ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ “ПАТРІОТ”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Сергій ГОРОДЕЦЬКИЙ

«30» серпня 2022 року

ПЛАН РОБОТИ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЛІЦЕЮ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ “ПАТРІОТ”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
на 2022/2023 навчальний рік

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
ліцею
від 30.08.2022, протокол № 1

Голова педагогічної ради

Сергій ГОРОДЕЦЬКИЙ

ЗМІСТ

1. **АНАЛІЗ РОБОТИ ЛІЦЕЮ ЗА МИНУЛИЙ РІК ТА ЗАВДАННЯ НА НОВИЙ - 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**…..…… 4
2. **Розділ 1. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС**……..…….. 98

1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права ліцеїстів на здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням…… 98

1.1.1.Створення оптимальних умов організованого початку навчального року……. 85

1.1.2.Створення оптимальних умов щодо закінчення навчального року……..... 101

1.1.3.Профільне навчання…….. 102

1.1.4.Організація роботи з предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання …….. 106

1.1.5.Соціальний захист вихованців……. 111

1.2.Виховний процес у ліцеї…….. 112

1.2.1.Планування виховних заходів за пріоритетними напрямками……..….... 113

1.2.2.Традиційні загальноосвітні заходи……..…… 122

1.2.3.Заходи щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів ……. 122

1.2.4.Заходи щодо формування здорового способу життя, профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії серед учнівської молоді, запобігання захворювань на СНІД…….. 124

1.2.5.Робота з батьківською громадськістю……. 126

3. **Розділ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ ПРОФІЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**…… 127

2.1.Структура методичної роботи……. 127

2.2. Атестація та сертифікація педагогічних працівників…….. 128

2.3.Безперервна освіта педагогів…….. 131

2.4.Організаційна робота…… 132

2.5.Робота з резервом керівних кадрів…….. 140

2.6.Наукова робота із здобувачами освіти…… 142

2.6.1.Предметні тижні……. 142
2.6.2.Робота з обдарованими та здібними ліцеїстами……. 143
4. **Розділ 3. ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ ТА УПРАВЛІННЯ**…….. 146
3.1.Внутрішня система забезпечення якості освіти в ліцеї…….. 146
3.2.Циклограма контрольно-аналітичної діяльності……..... 147
3.3.Педагогічні ради……... 149
3.4.Наради при начальнику ліцею…… 152
3.5.Наради з іншими працівниками ліцею……..…. …….. 156
3.6.Експертна діяльність……. . …… 158
5. **Розділ 4. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я І ЖИТТЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**…… 168
4.1.Охорона здоров'я і життя здобувачів освіти. Заходи з безпеки життєдіяльності ліцеїстів…….. 168
4.2.Робота медичної служби ліцею……... 171
4.3.Оздоровлення та відпочинок вихованців……. 175
6. **Розділ 5. ОХОРОНА ПРАЦІ**……... 176
7. **Розділ 6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЛІЦЕЮ**…… 185
6.1.Фінансова діяльність……...…. 185
6.2.Бухгалтерський облік та використання бюджетних коштів……. 187
6.3.Господарська діяльність…….. 201
ДОДАТКИ
ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА
ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ

Аналіз роботи ліцею за минулий рік
та завдання на новий - 2022/2023 навчальний рік

У 2021/2022 навчальному році діяльність ліцею була спрямована на виконання Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про охорону праці», «Про охорону здоров′я», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про Збройні Сили України», «Про національну безпеку України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді України», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення організаційно–правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», Кодексу цивільного захисту України, указів Президента України від 17.04.2002 № 347/2002 «Про Національну доктрину розвитку освіти», від 04.07.2005 № 1013/2005 «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», від 20.03.2008 № 244/2008 «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, постанов Кабінету Міністрів України від від 30.09.2015 р. № 775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій», від 09.10.2013 № 787 «Про затвердження Порядку утворення, завдання та функції формувань

цивільного захисту», Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах (наказ Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 р. № 641), Положень про допризовну підготовку і про підготовку призовників з військово-технічних спеціальностей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2000 № 1770, Положення про єдину державну систему цивільного захисту, від 09.01.2014 р. № 11, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою, Санітарного регламентудля закладів загальної середньої освіти, Положення про військоивий (військово-спортивний, військово-морський) ліцей, ліцей з посиленою військово-спортивною підготовкою, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 р. № 672, Порядку зарахування, відрахування та переведення осіб до військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцеїв, ліцеїв з посиленою військово-спортивною підготовкою, Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України, Дисциплінарного статуту Збройних Сил України, Статуту гарнізонної та вартової служби Збройних Сил України, наказів Міністерства освіти і науки України від 01.02.2010 № 59 «Про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми», від 31.10.2011 № 1243 «Про основні орієнтири виховання вихованців 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів», наказами і рекомендаціями Чугуївського міжрайонного військового комісаріату, Статуту ліцею, освітньої програми для 10-11-х класів, з урахуванням чинних нормативних документів, що регламентували безпекові заходи у зв’язку із пандемією гострого інфекційного захворювання COVID-19 та введенням воєнного стану на території України.

Стан і розвиток мережі ліцею

На початок 2021/2022 навчального року ліцеї відкрито 6 навчальних взводів (класів).

Станом на 5 вересня 2021 року кількість вихованців становила 163 особи. Середня наповнюваність вихованців у взводах складала 28,3 осіб. Протягом року із ліцею вибуло 12 осіб, випущено із 11 класу – 74 особи. Усі вихованці, що вибули, повернулися навчатись за місцем проживання. 9 із них не витримали адаптаційний період навчання у нових умовах, 3 з інших причин (матеріальний статок сім'ї, зміна місця проживання тощо).

Мережа	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Кількість навчальних взводів та вихованців на початок/кінець навчального року	10 клас – 2/60/48 11 клас – 2/46/43	10 клас – 3/92/73 11 клас – 2/52/50	10 клас – 3/86/77 11 клас – 3/75/61	10 клас – 3/78/71 11 клас – 3/78/70	10 клас – 3/82/71 11 клас – 3/70/68	10 клас – 3/87/81 11 клас – 3/70/69	10 клас – 3/87/78 11 клас – 3/83/80	10 клас – 3/85/79 11 клас – 3/78/74
Середня наповнюваність	26,5	28,5	26,5	25,5	25,3	26,1	28,3	27,2
Охоплення профільним навчанням	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Мова навчання – українська. Вивчається одна іноземна мова – англійська.

Заклад освіти належить до ліцеїв із посиленою військово-фізичною підготовкою і працює за військово-спортивним профілем.

Урахування особливостей, пов'язаних з Я-концепцію вихованця ліцею військово-спортивного профілю, його професійних перспектив та життєвих планів дає можливість отримання більш якісних результатів освітнього процесу та підготовки спеціалістів військової справи, які мають позитивну мотивацію до майбутньої діяльності. Значимість

самооцінки, правильне усвідомлення завдань професійної діяльності, відповідність «Я» зовнішнього «Я» внутрішньому - це ті питання, над якими довелося працювати практичному психологу, класним керівникам та офіцерам-вихователям. Аналізуючи плинність особового складу ліцеїстів упродовж навчального року та професійний вибір випускників, можна твердо говорити, що педагоги ліцею обрали правильну стратегію роботи у цьому напряму, оскільки лише 7% відсотків вибувших – це здобувачі освіти, що не змогли подолати адаптаційний період навчання в умовах ліцею.

Іншим важливим аспектом був рівень освітньої підготовки новоприбулих ліцеїстів. Не секрет, що у багатьох л сільських загальноосвітніх закладах освіти навчальні предмети доволі часто викладають вчителі, що не є спеціалістами. Негативний вплив на рівень навчальних досягнень здобувачів освіти мав ряд карантинів та дистанційне навчання у ЗЗСО, спричинені пандемією гострого інфекційного захворювання COVID – 19. Ліцеїсти, що вступили до закладу, у 9 класі були звільнені від ДПА. Більшість під час усного опитування зазначила, що у них уроки під час дистанціного навчання проводилися не завжди, не з усіх предметів, а то і зовсім не проводилися. Таким чином вчителям-предметникам ліцею доводиться працювати із здобувачами освіти із дуже різкими розбіжностями у рівні навчальних досягнень практично з усіх шкільних дисциплін. Це, власне, негативно впливнуло і на подальше навчання здобувачів освіти, що не дозволяє ліцею досягти оптимальних навчальних результатів. Однак, вчителі-предметники освітнього закладу попрацювали достойно, приділивши достатню увагу як дітям з вираженими обдарованостями, так і ліцеїстам, що мали великі прогалини у знаннях за 5-9 класи (а таких доволі багато).

Цей навчальний рік був найскладнішим, оскільки до коронавірусу додався ще й воєнний стан, який фактично зламав і систему дистанційного навчання, налагоджену до цього у ліцеї, оскільки велика кількість ліцеїстів на початку війни опинилася на окупованих територіях без інтернет-зв’язку або з його обмеженими можливостями. Ліцеїсти, що

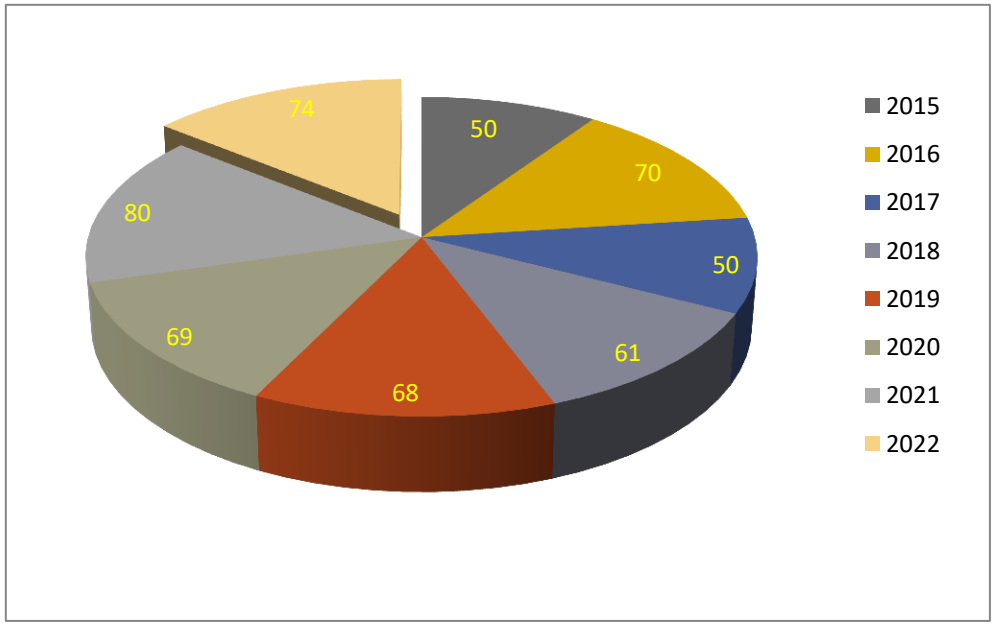
виїхали за кордон теж мали свої складнощі: дорогі інтернет-послуги, додаткове навчання у закордонних школах з вивченням нових для них іноземних мов.

Воєнна ситуація в країні, велика міграція здобувачів освіти, безпосередні бойові дії у регіоні, де юридично і фактично функціонує заклад, негативно вплинули на ситуацію щодо вибору випускниками майбутньої професії.

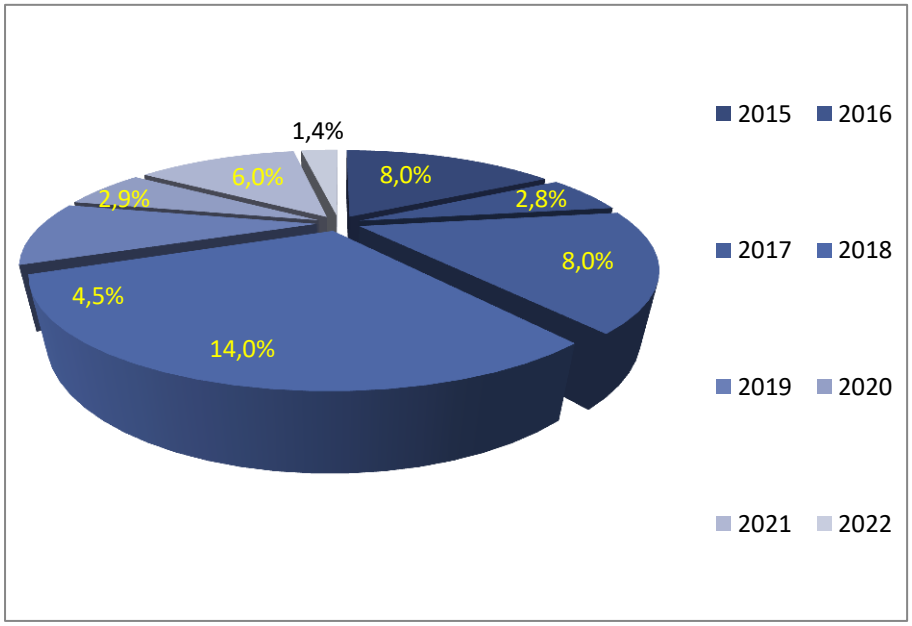
Моніторинг щодо продовження навчання та працевлаштування випускників за 2015-2022 роки

№ з/п		2014/2015		2015/2016		2016/2017		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021		2021/2022	
		Чол	%	Чол	%	Чол	%	Чол	%	Чол	%	Чол	%	Чол	%	Чол	%
1.	Усього випускників	50	**100**	70	**100**	50	**100**	61	**100**	68	**100**	**69**	**100**	**80**	**100**	74	**100**
2.	Вступили до ВЗО І-ІІ р.а.	4	**8**	2	**2,8**	4	**8**	8	**14**	3	**4,5**	**2**	**2,9**	**4**	**6,00**	1	**1,4**
3.	Вступили до ВЗО ІІІ-ІV р.а.	38	**43**	65	**91**	38	**76**	43	**70**	61	**89,7**	**58**	**84**	**60**	**75**	46	**62,1**
4.	Вступили до закладів передвищої професійної освіти	5	**10**	2	**2,8**	5	**10**	10	**16**	1	**1,5**	**2**	**2,9**	**4**	**6,00**	3	**4,1**
5.	Працюють	3	**6**	0	**0**	3	**6**	0	**0**	1	**1,5**	**6**	**8,7**	**5**	**6,25**	7	**9,5**
6.	Служать в армії (контрактна служба)	1	**2**	1	**1,4**	1	**2**	0	**0**	1	**1,5**	**1**	**1,5**	**7**	**8,75**	0	**0**
7.	Не працюють і не навчаються	0	**0**	0	**0**	0	**0**	0	**0**	1	**1,5**	**0**	**0**	**0**	**0**	8	**10,8**
8.	Вступили за військово-спортивним профілем	24	**48**	35	**50**	30	**60**	36	**60**	48	**70,6**	**52**	**75**	**54**	**67,5**	24	**32,4**
9.	Продовжують навчання за кордоном	1	**2**	1	**1,4**					1	**1,5**					9	**12,2**

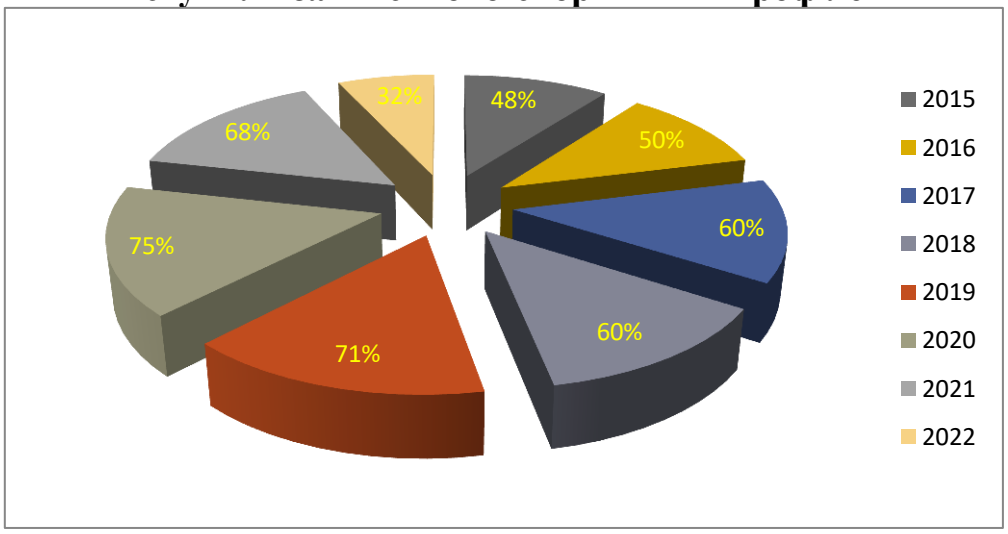
Усього випускників



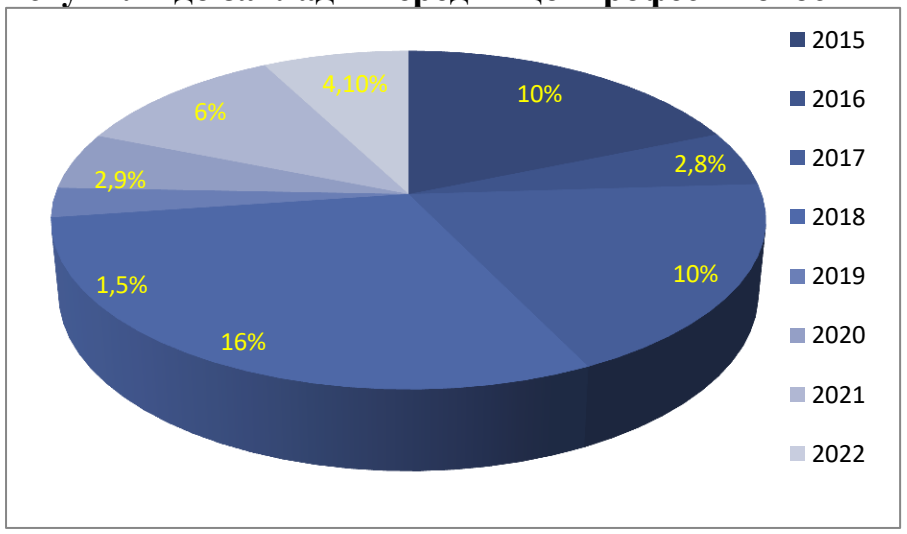
Вступили до ВЗО І-ІІ р.а.



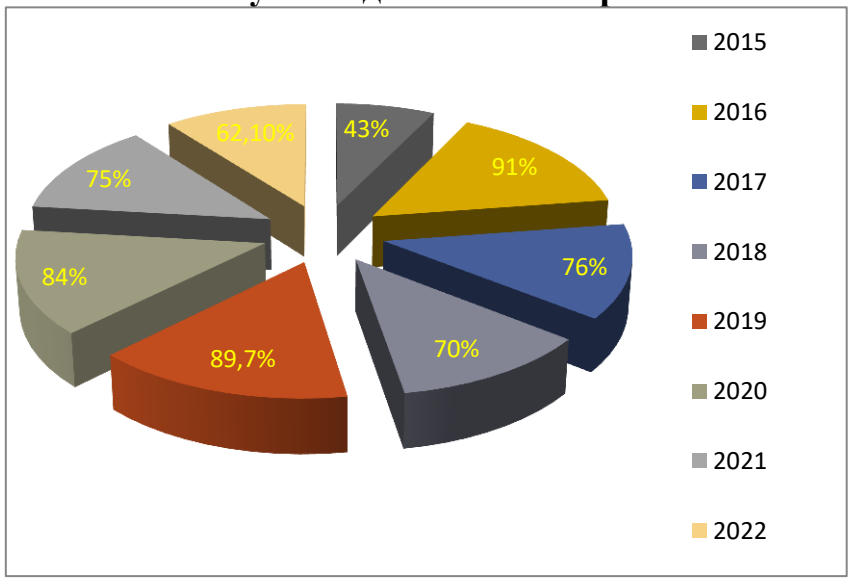
Вступили за військово-спортивним профілем



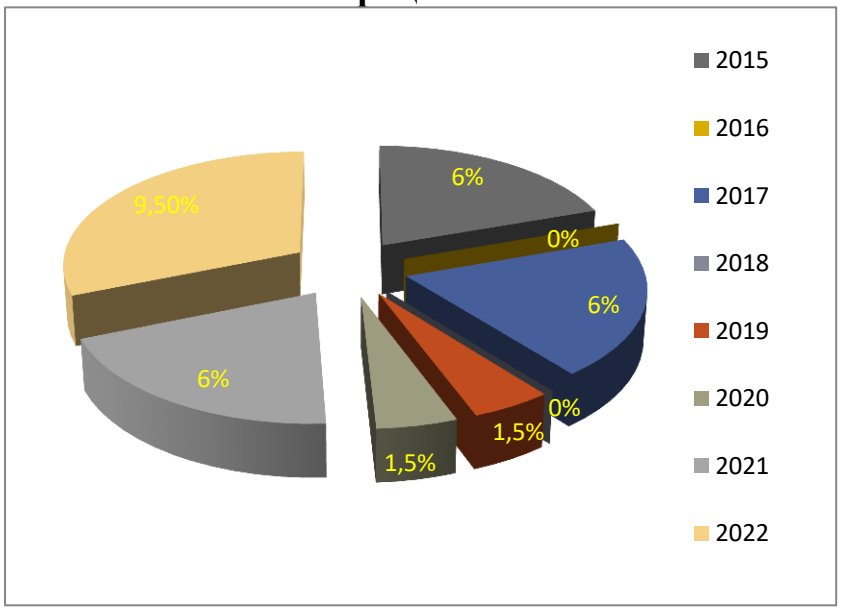
Вступили до закладів передвищої професійної освіти



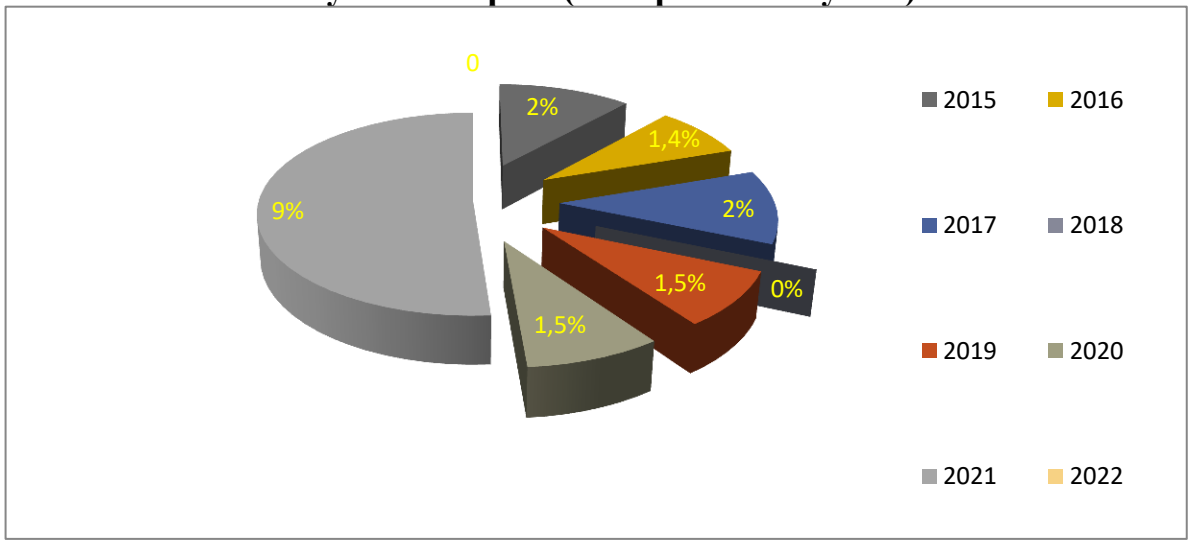
Вступили до ВЗО III-IV р.а.



Працюють



Служать в армії (контрактна служба)



Показник випускників ліцею, які працевлаштовані за військово-спортивним профілем, цього року упаву порівнянні удвічі з попередніми рокамиу зв'язку з тим, що понад 50% випускників із-за бойових дій чи окупації змушені були тимчасово змінити місце проживання, залишилися без житла, виїхали за кордон, кілька випускників залишилися на окупованих територіях тощо. Частина випускників змушена вступати до закладів вищої освіти на цивільні спеціальності у зв'язку із станом здоров'я, який не дозволяє їм вступити до ВЗО на військові спеціальності. Воєнні дії внесли свої корективи на плани випускників щодо планування свого життя загалом. Це відіграло негативну роль. Заклад зі свого боку виконав свою місію.

Упродовж року в закладі працювало 59 спеціалістів та технічних працівників, у зв'язку із воєнним станом і виїздом на постійне місце проживання звільнилася інженер з охорони праці. У закладі на кінець навчального року три вакантні посади: учитель інформатики, лікар та інженер з охорони праці.

Аналіз стану виховної роботи за 2021/2022 навчальний рік

Виховання ліцеїстів здійснювалось у контексті громадянської і загальнолюдської культури, охоплюючи весь навчально-виховний процес, і було спрямоване на формування морально-духовної життєвокомпетентної особистості, яка може успішно самореалізуватися у соціумі як громадянин, сім'янин та професіонал.

Виховний процес у навчальному закладі відбувався з урахуванням вікових особливостей хлопців та дівчат старшокласників, і був орієнтований на створення всіх необхідних умов для вихованців старшого підліткового віку щодо забезпечення формування всіх важливих аспектів психічного та фізичного розвитку.

Сформованість життєвих компетенцій починається із розуміння та реалізації «Я-концепції» особистості. Тому першочергова увага вихователів-класних керівників, практичного психолога, ротних офіцерів-вихователів були

спрямовані на вироблення «Я-концепції» кожного ліцеїста. З цією метою педагогами упродовж навчального року було проведено низку різноманітних за формою проведення заходів, що давали можливість ліцеїстам визначити своє ставлення до шкідливих звичок, комп'ютерної залежності, життєвих уподобань: відверті розмови, психологічні тренінгові заняття, години спілкування, тестування та анкетування, самотестування, перегляд документальних, художніх фільмів та соціальних роликів, тематичні зустрічі із працівниками Чугуївського міжрайонного відділу кримінально-виконавчої інспекції управління Державної петенціарної служби України в Харківській області, учителями та студентами вищих навчальних закладів III-IV рівня акредитації Харківської області.

З метою вироблення ціннісного ставлення вихованців ліцею до власної сім'ї, родини, людей загалом, формування у підлітків готовності до моральних вчинків та доброчинної діяльності на засадах гуманного ставлення до людей та вмотивованість до громадянського та особистісного самовизначення. В освітньому закладі упродовж року проведені загальношкільні заходи: конференція, тематичні шикування до Дня інвалідів, Дня боротьби зі СНІДом, Абетка мужності за темами: «Вшанування пам'яті жертв голодоморів», «Вклонімось подвигу учасників бойових дій на території інших держав», «Невідомі герої України» тощо.

Для вихованців старшої школи одним із пріоритетних напрямків виховання є ціннісне ставлення до праці. З цією метою у ліцеї проведені ряд виховних годин із профорієнтації, ділові ігри, «круглі столи», тренінги та тестування, регулярні трудові операції та десанти, зустрічі із практичним психологом ліцею, у ході яких проведені відповідні тести та анкети. Організовано на базі навчального закладу зустрічі із представниками викладацьких та студентських колективів, ліцеїсти відвідали дні відкритих дверей вищих навчальних закладів III-IV рівня акредитації: НАНГУ, ХНУПС ім. І. Кожедуба, ХНУВС, ХНУЦЗУ тощо. Профорієнтація проводилась також шляхом розміщення необхідної інформації для вихованців та їх батьків на сайті навчального закладу.

У ліцеї на високому рівні поставлена робота щодо екологічної культури особистості, виховання моральної відповідальності хлопців та дівчат-підлітків за збереження природного довкілля. Проведені науково-практична конференція «Пізнавай світ таким, яким він є», науково-популярні читання «Хочеш знати більше – слухай, дивись, читай», урок пам'яті «Чорнобиль – біль і засторога», виховна година «Радіація», переглянуті науково-популярні фільми із подальшим їх обговоренням.

Сформованість естетичної культури особистості та її художньо-естетичних цінностей на разі є надзвичайно актуальним аспектом виховання старшокласників. З цією метою у навчальному закладі проводилася цілісна планомірна робота: класні години, диспути, засідання «круглих столів», віртуальні подорожі, усні журнали. Для ліцеїстів виявились цікавими такі форми сприйняття пісенного мистецтва, як відеоконцерти, скомпоновані на інтернет-ресурсах. Крім того, до пісенного мистецтва ліцеїсти долучались упродовж усього навчального року на загальношкільних тематичних вечорах, на яких виконувалися сольні пісні та хорові, що дало змогу всім учням виявити свої співочі здібності. Тематичні вечори дали можливість виявити також акторські та декламаторські здібності хлопців та дівчат, тим самим даючи учням змогу виявити свої лідерські здібності, підвищити свій рівень щодо відчуття комфортності при публічному виступі різного характеру.

Питання виховання почуття патріотизму, правосвідомості, культури міжетичних відносин, ідентифікації з українською нацією, почуття свободи, людської і національної гідності, орієнтація на ціннісне ставлення підлітків до суспільства і держави реалізовувались через години спілкування, диспути, «відкриті мікрофони», науково-популярні читання, конференції, усні журнали, тематичні вечори, тематичні лінійки. Знання про культуру, традиції, звичаї та обряди українського народу поглиблювалися, як на уроках української мови та літератури, мистецтва, історії України, так і в позаурочний час.

Правове виховання ліцеїстів та профілактика правопорушень

Одне з вагомих місць в освітньому процесі ліцею посідає превентивне виховання, що передбачає реалізацію заходів, спрямованих на попередження злочинів і злочинності, утвердження способу життя дітей без порушень норм моралі; розвиток умов, що сприяють збереженню здоров'я та життя вихованців; виявлення негативних змін у поведінці вихованців; вивчення причин і умов, що сприяють скоєнню злочину, попередження їх подальшого розвитку; організацію змістовного дозвілля; поліпшення роботи з підлітками з девіантною поведінкою, надання їм допомоги в самовихованні. Метою є формування правової свідомості на основі правових знань, уявлень, переконань, що склалися в нашому суспільстві; почуттів, що регулюють поведінку; почуття законності обраної мети; правомірності шляхів її реалізації; справедливості, активної протидії порушникам законів нашої країни; докорінне підвищення правової культури всіх учасників навчально-виховного процесу; попередження асоціальних проявів серед вихованців; профілактика вживання наркогенних речовин.

Цей напрям роботи здійснювався в ліцеї у позаурочній діяльності, на годинах вихователя, проведені усний журнал «Поважаємо права та закон», круглі столи «Розумне та змістовне проведення дозвілля», «Поговоримо про важливе у житті», «Що означає бути громадянином своєї держави», конференції «Права людини в Україні», «Діти мають права», інтерактивні бесіди «Запобігання злочинності серед неповнолітніх», «Чому трапляються фатальні вечірки».

Упродовж навчального року не було зареєстровано жодного правопорушення серед вихованців ліцею. Цьому сприяв високий рівень залучення всіх вихованців до різнопланової позакласної роботи, постійна цілеспрямована робота класних керівників, офіцерів-вихователів, практичного психолога, всього педагогічного колективу.

Особлива увага приділена питанням упередження проявів булінгу у колективі ліцеїстів.

Безпека життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму

Питання безпеки життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму в ЛПВФП «Патріот» перебували на постійному контролі. З ліцеїстами двічі на рік проводилися інструктажі з безпечної поведінки під час уроків в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, які фіксувалися у відповідних журналах реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності в кожному з кабінетів. Перед осінніми, зимовими, весняними, літніми канікулами класними керівниками проводились інструктажі з безпеки життєдіяльності, робилися відповідні записи в журналах із запобігання дитячого травматизму та записи в класних журналах на відповідних сторінках. Частина таких процедур була проведена у дистанційному режимі у зв'язку із перебуванням ліцеїстів дома на карантині. Інструктажі та бесіди проводилися через телефонний зв'язок, вайбер- та телеграм-чати, скайп- та Zoom-конференції, інші дистанційні форми роботи.

Кожним учителем-предметником проводилися інструктажі перед виконанням завдання лабораторної або практичної роботи, зміною видів діяльності на уроках праці, фізкультури, про що робилися відповідні записи на сторінках класного журналу.

Своєчасно проводились цільові інструктажі з ліцеїстами перед виїздом за межі ліцею: екскурсії, спортивні змагання, олімпіади – і фіксувалися у відповідних журналах.

Питання щодо запобігання дитячого травматизму розглядалися на засіданнях методичного об'єднання класних керівників, батьківських зборах, нарадах при начальникові.

Упродовж року проводились профілактичні бесіди медсестри з профілактики дитячого травматизму та попередження негативних явищ в вихованцівському середовищі, представників органів правопорядку.

Класні керівники та офіцери-вихователі проводили додаткові профілактичні бесіди з ліцеїстами про заборону тютюнопаління на території закладу освіти та вплив тютюну на організм людини.

Підсумки вивчення предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання

Складовою системи національного виховання є військово-патріотичне, що передбачає вироблення високого ідеалу служіння народові, готовності стршокласників до трудового та героїчного подвигу в ім'я процвітання Української держави. Воно покликане формувати громадянина-патріота, виробляти у нього глибоке розуміння громадянського обов'язку, готовність у будь-який час стати на захист Батьківщини, оволодівати військовими і військово-технічними знаннями, спонукати до фізичного самовдосконалення, а також вивчати бойові традиції та героїчні сторінки історії українського народу, його Збройних Сил. Цей аспект є пріоритетним в освітній системі ліцею «Патріот» як закладу середньої профільної освіти.

Первинною ланкою в структурі військово-патріотичного виховання здобувачів освіти складало достовірне інформаційне забезпечення, тобто організація цілеспрямованого освітнього простору за трьома напрямами: використання потенціалу українознавчого матеріалу на уроках з предметів навчального плану 10—11-х класів закладів загальної середньої освіти; стимулювання навчально-пізнавальної активності старшокласників із засвоєння матеріалу програми «Захист України»; формування позитивної «Я-концепції»; навчання умінням самоствердження і самореалізації в колективі ровесників.

У ході допризовної підготовки вихованці ліцею набували військових знань і практичних навичок в обсязі, необхідному для успішного засвоєння програми бойової підготовки.

У 2021/2022 навчальному році у процесі виконання програми предмета «Захист України» ліцеїсти засвоїли основні вимоги Військової присяги, Статутів Збройних Сил, отримали знання про озброєння і військову техніку, набули військових знань, умінь і практичних навичок в обсязі підготовки молодого солдата, вивчили основи цивільного захисту

і набули навичок захисту від зброї масового враження. Навчання предмету було ускладнене тим, що значна частина навчального року пройшла у дистанційному режимі, що унеможливило відпрацювання ліцеїстами ряду практичних навичок стройової підготовки, стрільби, прикладної фізичної підготовки.

Також не була проведена атестація із профільних предметів спеціалізованої освіти «Захисту України» та фізичної культури для 11-х класів, відмінено проведення літнього польового табору для десятикласників.

Всього предметом «Захист України» було охоплено 163 вихованців10-11 класів, 27 з них - дівчата. В цілому завдання, які були поставлені на 2021/2022 навчальний рік, виконані.

Поряд із цією шкільною дисципліною, з метою формування відповідних ключових та предметних компетентностей здійснювались і міжпредметні зв'язки: на уроках історії України ліцеїсти здобували теоретичні знання, що стосуються законів, суспільного розвитку, засвоїли основні відомості про війну та армію; на уроках літератури формувались ідеали підлітків на прикладах позитивних героїв художніх творів; на уроках математики, фізики, хімії, біології ліцеїсти засвоювали знання, без яких неможливо оволодіти сучасною технікою і зброєю, засобами захисту від зброї масового ураження; провідну роль у фізичній підготовці юнаків та дівчат до військової служби відіграють уроки фізичної культури.

Тренування стрільб проводилося з пневматичних гвинтівок з використанням двох стрілецьких тирів та мультимедійного тиру ліцею відповідно до чинних правил техніки безпеки.

У 2021/2022 н.р. ліцеїсти додатково опановували предмет «Захист України» під час вивчення елективних курсів (за програмами, укладеними педагогами ліцею): в 10-х класах – «Стройова підготовка», «Статути Збройних Сил України», по 0,5 годин на тиждень. В 11-х класах «Стройова підготовка», по 1 годині на тиждень.

У ліцеї організовано добовий наряд ліцеїстів у розположенні казарм та гуртожитку для дівчат. Місце чергування днювального забезпечене усіма документами, передбаченими чинним законодавством для військових формувань

Упродовж навчального року значна увага приділялась заходам, спрямованим на широке залучення ліцеїстів до відзначення знаменних подій в житті українського народу та традиційних свят. Проведено комплекс заходів із вшанування жертв та постраждалих від голодоморів в Україні, Дня Захисника Вітчизни, Збройних Сил України, Соборності, Гідності, пам'яті Небесної сотні, інших відповідних дат. Однією із основних форм військово-патріотичного виховання є військово-шефська робота, яка полягає в установленні та підтримці зв'язків із військовими закладами вищої освіти.

Щотижнево на базі ліцею відбувалися зустрічі із представниками військових закладів вищої освіти. Їх було понад пів сотні.

Керівництво ліцею, учителі «Захисту України», учителі-предметники, педагог-організатор, бібліотекар, практичний психолог, класні керівники та офіцери-вихователі проводять достатню військово-професійну орієнтацію молоді для вступу у вищі військові заклади освіти Єдиної системи Міністерства оборони України.

У закладі проведено понад пів сотні зустрічей із представниками закладів вищої військової освіти, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, працівників сектору безпеки і оборони України; понад два десятки зустрічей із випускниками ліцею – нинішніми здобувачами військової освіти та офіцерами ЗСУ. Також ліцеїсти відвідували дні відкритих дверей у ВЗО, в основному, в онлайн-режимі.

Навчально-матеріальна база із «Захисту України» перебувала у постійному оновленні. Силами педагогів та ліцеїстів виготовлені кулевловлювачі, нові мішені, відремонтовані 2 пневматичні гвинтівки, створені нові місця для сстрільби у капітально відремонтованому підвальному приміщенні спального корпусу. Об'єкти навчально-матеріальної

бази зберігаються ретельно, проводиться постійна цілеспрямована робота з їх удосконалення та нарощування. Стрілецький тир та загальновійськова смуга перешкод діють у повному обсязі. В освітньому процесі використовується інтерактивний стрілецький тир.

Плац для проведення занять зі стройової підготовки відповідає вимогам, обладнаний дзеркалами, розмітка оновлена. Обладнані три місця для практичного вивчення обов'язків днювального.

Вихованці ліцею неодноразово залучалися до супроводу державних урочистостей обласного та районного масштабів, Новопокровської ТГ.

Упродовж навчального року з вихованцями ліцею проводилася різнопланова позакласна робота. Вона включила у себе предметний тиждень «Захисту України», клятву ліцеїста, тематичні виховні години у навчальних взводах, вікторини, проєктні роботи здобувачів освіти, науково-популярні читання, практичні конференції, тематичні шикування з нагоди знаменних дат і подій у житті України та її Збройних Сил, силові змагання, спортивні естафети, конкурси стройової пісні, стройової підготовки, екскурсії тощо. Окрім того, одне із пріоритетних місць у роботі з військово-патріотичного виховання посідають показові заняття та виступи вихованців із військово-спортивного двоборства та семиборства. Результативність цього виду роботи вражає великою кількістю перемог в районних, міжрайонних, обласних та Всеукраїнських змаганнях, із військово-спортивного двоборства та семиборства (перераховані у розділі «Робота з обдарованими дітьми»).

Цивільний захист особового складу ЛПВФП «Патріот»

Основні завдання щодо здійснення цивільного захисту на 2021 рік виконані, у підзвітний період 2022 року освітнім закладом виконані в умовах воєнного стану.

У січні-лютому 2022 року проводилося (частково в онлайн-режимі) навчання керівного, особового складу невоєнізованих формувань, працівників ліцею, відпрацьовувались дії керівного складу закладу освіти під час надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час, проведено об′єктові тренування (листопад 2020, тренувальна евакуація при виявленні пожежі).

Після оголошення воєнного стану усі заходи із цивільного захисту проводилися у змішаному режимі шляхом інформування, навчання, консультування, профілактики.

Шляхи проведення цього напряму роботи подані у наступній таблиці:

КЕРІВНИЦТВО-ПЕДАГОГИ						
ПЛАТФОРМИ	Група у вайбер	ZOOM-конференції	Офіційна сторінка в соціальній мережі «Інстаграм»	Офіційна сторінка в соціальній мережі «Фейсбук»	Офіційний сайт ліцею	Індивідуальні види роботи
ІНСТРУМЕНТИ	Повідомлення, інструкції, оголошення, гіперпосилання на інформацію	Інформування, обговорення, розпорядження	Плакати, пам’ятки, інструкції, інтелект-карти, друкований посібник	Плакати, пам’ятки, інструкції, інтелект-карти, друкований посібник	Плакати, пам’ятки, інструкції, інтелект-карти, друкований посібник	Телефонний та очний режим, електронне листування
КЕРІВНИЦТВО - ЛІЦЕЇСТИ						
ПЛАТФОРМИ	Офіційна сторінка в соціальній мережі «Інстаграм»	Офіційна сторінка в соціальній мережі «Фейсбук»	Офіційний сайт ліцею	Індивідуальні види роботи	уроки предметів військового профілю	навчальні кабінети, дистанційні платформи
ІНСТРУМЕНТИ	Плакати, пам’ятки, інструкції, інтелект-карти	Плакати, пам’ятки, інструкції, інтелект-карти	Плакати, пам’ятки, інструкції,	Телефонний режим	практичні відпрацювання вивченого у	

			інтелект-карти		курсі «Захист України»	
КЕРІВНИЦТВО-БАТЬКИ						
ПЛАТФОРМИ	Офіційна сторінка в соціальній мережі «Інстаграм»	Офіційна сторінка в соціальній мережі «Фейсбук»	Офіційний сайт ліцею	Індивідуальні види роботи		
ІНСТРУМЕНТИ	Плакати, пам'ятки, інструкції, інтелект-карти	Плакати, пам'ятки, інструкції, інтелект-карти	Плакати, пам'ятки, інструкції, інтелект-карти	Телефонний режим, електронне листування		
КЕРІВНИЦТВО- СПІВРОБІТНИКИ ЛІЦЕЮ						
ПЛАТФОРМИ	Офіційна сторінка в соціальній мережі «Інстаграм»	Офіційна сторінка в соціальній мережі «Фейсбук»	Офіційний сайт ліцею	Індивідуальні види роботи		
ІНСТРУМЕНТИ	Плакати, пам'ятки, інструкції, інтелект-карти	Плакати, пам'ятки, інструкції, інтелект-карти	Плакати, пам'ятки, інструкції, інтелект-карти	Усні інструктажі, телефонний режим, електронне листування		
КЛАСНІ КЕРІВНИКИ, ОФІЦЕРИ-ВИХОВАТЕЛІ – ЛІЦЕЇСТИ, БАТЬКИ						
ПЛАТФОРМИ	Групи у вайбер/телеграм	ZOOM/ скайп-конференції	Індивідуальні консультації	Заняття в очному режимі	чат-групи у соціальних мережах	
ІНСТРУМЕНТИ	Плакати, пам'ятки, інструкції, інтелект-карти	Тематичні онлайн-зустрічі, класні збори, батьківські збори	Телефонний зв'язок	бесіди, практичні вправи	психологічні тренінги	

Окремою сторінкою роботи у цьому напряму став період від початку повномасштабного нападу російської федерації на Україну, оскільки заклад опинився з перших хвилин обстрілів у зоні бойових дій. Усі ліцеїсти організовано

були розміщені у найпростішому укритті подвійного призначення у спальному корпусі з 4 години ранку 24 лютого 2022 року. Класні керівники оперативно зв'язувалися з батьками, щоб останні особисто забрали своїх дітей. На момен початку війни у ліцеї перебувало 128 ліцеїстів. Усіх батьки під особисту заяву вивезли із ліцею особисто до 11:00 ранку. Навчальний процес було призупинено. Педагогічні працівники та співробітники із сім'ями під керівництвом відповідальної особи за цивільний захист у ліцеї Перепелиці Л.В. та учителя «Захисту України» Бусяка О.А. були розміщені у найпростішому укритті у спальному корпусі. Укриття дало прихисток також мешканцям селища. Було відкрите і задіяне під укриття і підвальне приміщення навчального корпусу. Загалом укриття ліцею прийняло понад 200 осіб. Всі були забезпечені світлом, теплом, питною водою, спальними місцями. Для послуг мешканців сховища були доступні електрочайники, мікрохвильові плити, холодильник, доступ до інтернету, медичні послуги медичної сестри ліцею Черепахи Я.В.

Функціонування найпростішого укриття було регламентоване наказом по ліцею, працювало відповідно до встановлених чинним законодавством правил експлуатації найпростіших сховищ подвійного призначення. Сховище для цілодобового перебування населення селища та працівників закладу функціонувало упродовж 97 діб (до виселення останнього його тимчасового мешканця).

Працівники ліцею під керівництвом помічника начальника з матеріально-технічного забезпечення Жданова В.Л. відмінно спрацювали по усуненню пошкоджень закладу, які були заподіяні вибуховою хвилею 04.03.2022 (вибите скло, пошкоджені вікна - 405 $м^2$). Скло оперативно прибране у перші ж години після вибуху, вікна забиті захиснми матеріалами, що зберегло тепломережу від розмерзання.

Оздоровлення та відпочинок здобувачів освіти здійснюється виключно батьками та особами, що їх заміняють. Заклад не бере на себе жодних зобов'язань з цього питання, оскільки ця стаття не фінансується. Станом на 01.06.2022 у ліцеї нараховувалося 149 вихованців. Серед них: позбавлені батьківського піклування – 4 вихованців, сироти – 2 вихованців, із багатодітних сімей – 14 вихованців.

На літо 2022 року, зважаючи на військовий стан у країні, жоден із батьків ліцеїстів не планував оздоровлення дитини цього літа.

Профілактичне медичне обстеження

Профілактичне медичне обстеження вихованців відповідно до Статуту освітнього закладу було проведено у серпні 2021 року за місцем проживання здобувачів освіти з оглядом на карантинні обмеження.

Для випускників ліцею було створено індивідуальні оптимальні умови навчання на період проходження медични оглядів при військкоматах для вступу до вищих закладів освіти на військові спеціальності. Усі здобувачі освіти допризовного віку вчасно пройшли медичну комісію при військових комісаріатах за місцем проживання та одержали приписне свідоцтво. Окрім того, ліцей підписав договір про співпрацю із Індустріальним територіальним центром комплектування щодо організованого проходження ліцеїстами процедури отримання приписного свідоцтва.

Згідно з результатами медичного огляду були сформовані медичні групи. Відповідно до вимог Статуту ліцею усі ліцеїсти належали до основної групи здоров'я.

Протягом навчального року ліцеїсти були забезпечені засобами першої долікарської допомоги.

Серед захворювань, якими хворіли ліцеїсти впродовж навчального року, були: COVID-19 (8 особи), бронхіт (хворіли 43 осіб), ГРЗ (хворіло 36 осіб), фарингіт (хворіли 11 осіб), гайморит (хворіли 2 осіб), пневмонія (13 осіб).

Оскільки посада лікаря у ліцеї є вакантною, то при виявленні ознак захворювання ліцеїсти направлялися додому (у супроводі батьків) для лікування за місцем проживання у свого сімейного лікаря. Травмування, які спричинили довготривалу хворобу (1 особа). Усі ліцеїсти за графіком, без відмов, пройшли планові обстеження та щеплення (за місцем проживання).

Інформація про поранення чи отримання інших фізичних травм ліцеїстами під час війни після від'їзду з ліцею 24 лютого 2022 року від батьків та осіб, що їх заміняють, не надходила.

Організація харчування

У ліцеї організоване повноцінне, збалансоване та якісне чотириразове харчування здобувачів освіти. Доставка продуктів здійснюється регулярно 2 рази на тиждень. Товар поставляється якісний, усі продукти харчування мають сертифікат якості. Умови і терміни зберігання відповідають санітарним нормам. Приготування їжі відбувається відповідно до технологічних карт-розкладок, які погоджені . Меню складається щоденно згідно з перспективним меню, затвердженим на початку календарного року. Щоденно проводиться облік вихованців, які будуть харчуватися.

Постійно здійснюється бракераж сирої та готової продукції, результати заносяться до журналу бракеражу. Ліцеїстів, які потребували дієтичного харчування, в цьому навчальному році в ліцеї не було.

Усі бажаючі з числа батьків мали можливість вільно ознайомитися із якістю та різноманітністю харчування.

Система НАССР у їдальні ліцею впроваджується відповідно до вимог чинного законодавства.

Питаннями харчування опікується дієт-сестра.

Соціальний захист вихованців ліцею

Упродовж навчального року основними завданнями у роботі соціальної служби ліцею були соціальний захист прав здобувачів освіти, створення сприятливих умов для розвитку ліцеїстів, встановлення зв'язків та партнерських відносин

між родиною та ліцеєм. Соціально-психологічний супровід освітнього процесу забезпечував практичний психолог закладу.

Інформація стосовно виконання роботи, ознайомлення з нормативними документами доводилася до педагогічних працівників на нарадах, засіданнях педради.

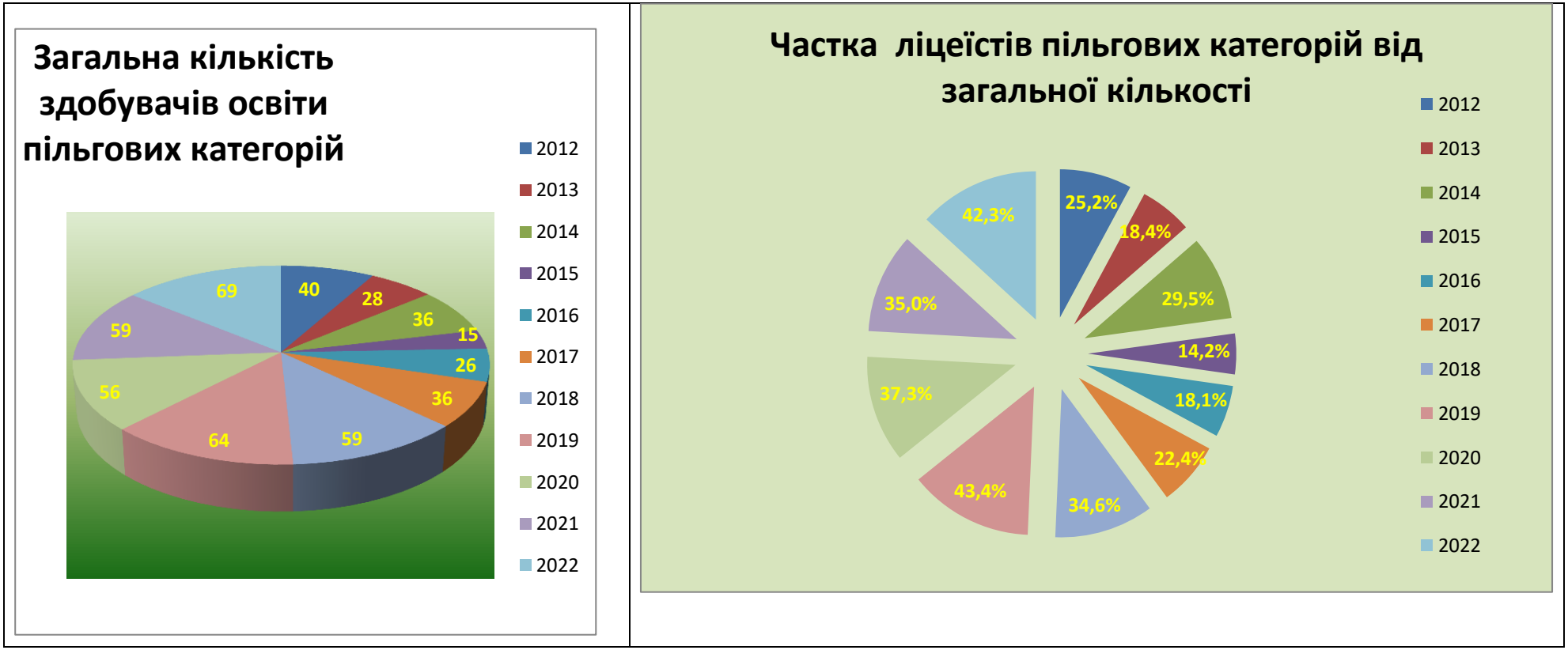
Упродовж 2021/2022 навчального року головними напрямками роботи соціальної служби ліцею були: діагностична, організаційно–методична, профілактична та консультативна робота, захист прав та законних інтересів ліцеїстів, підтримка взаємозв'язку з суспільними інституціями, службами та організаціями, що забезпечують соціальний захист дітей.

Діяльність соціальної служби ліцею спрямована на реалізацію таких завдань: здійснення соціально-педагогічного супроводу дітей-сиріт, дітей під опікою, дітей-напівсиріт, дітей з неповних сімей, дітей, які проживають у сім'ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей, дітей, схильних до правопорушень та тих, що перебувають на обліку в ССД і ВКМСД; організація отримання діагностичних відомостей про вихованців ліцею; організація допомоги педагогічним працівникам в опануванні й розробці інноваційних програм і технологій, консультування з питань аспектів розвитку, навчання, виховання вихованців; організація просвітницької роботи для батьків (осіб, що її замінюють) з питань організації виховного процесу; організація необхідної консультативної психолого-педагогічної допомоги дітям, підліткам, які потребують піклування і підтримки (сироти, напівсироти); підтримка взаємозв'язку ліцею з іншими організаціями з метою реалізації захисних функцій педагогів освітнього закладу.

У 2021/2022 навчальному році в ліцеї знаходилось на обліку 69 вихованців пільгового контингенту, що складає 42 % від загальної кількості дітей.

Динаміка кількості дітей пільгових категорій із 2012 по 2022 роки

(статистика на кінець навчального року)



Останні чотири роки кількість таких здобувачів освіти складає всередньому не менше 35% від усіх ліцеїстів, цьогоріч - один із найвищих показників, що накладає свій відбиток на систему виховної роботи. У кількісному ж співвідношенні – цього року у ліцеї навалася найбільша кількість здобувачів пільгових категорій за останні 11 років.

Також вказує на те, що батьки (особи, що їх замінюють) здобувачів освіти пільгової категорії все більше схиляються до профорієнтації своїх дітей на військові спеціальності з метою їх подальшої стабільної соціальної захищеності.



Із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у ліцеї навчаються лише ті здобувачі освіти, які мають піклувальників. Додаткових пільг при навчанні у ліцеї ця категорія дітей, як і всі інші пільгові категорії, не має.

Громадські інспектори (класні керівники), призначені наказом начальника ліцею, опікуються здобувачами освіти з метою забезпечення функціонування їх прав та виконання піклувальниками обв’язків відносно утримання дітей.

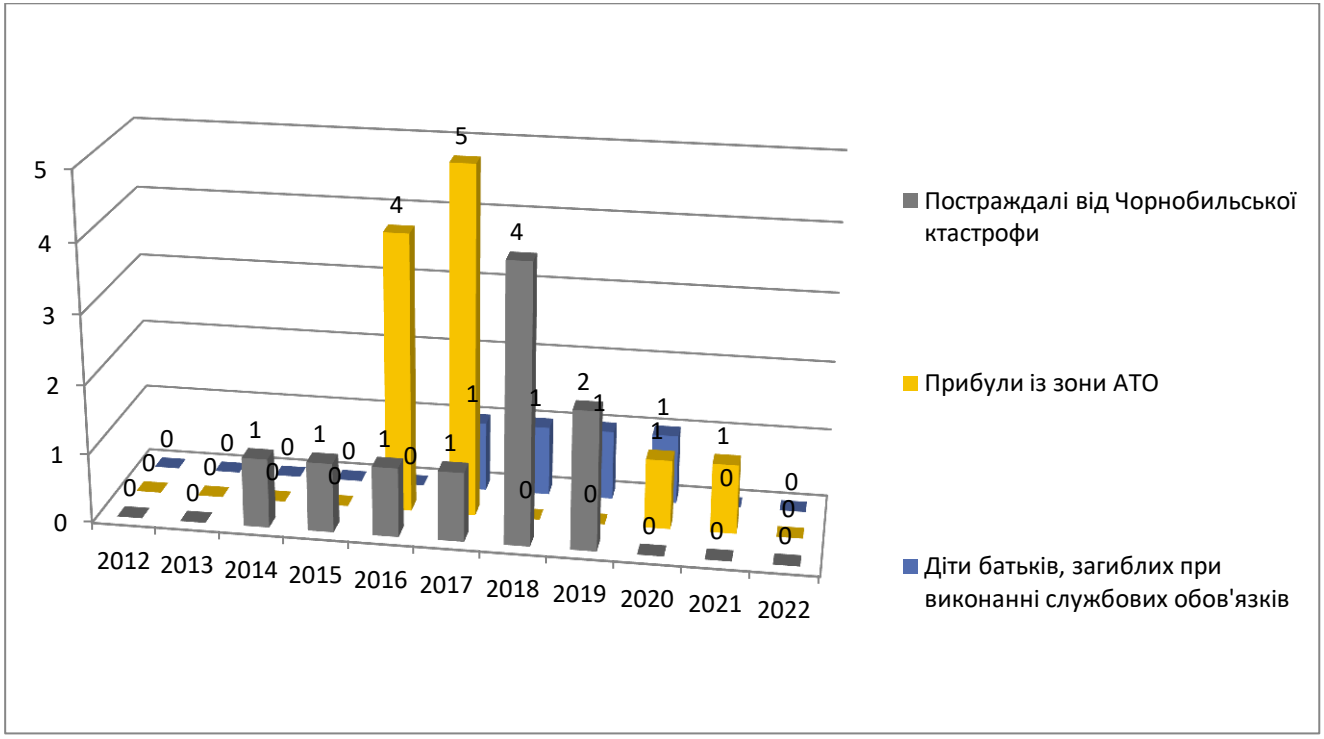


Цьогоріч дітей цієї категрії було найменше за останні сім років. В основному дітей виховує одна мама (є поодинокі випадки, коли дитиною опікується тільки батько). Звісно, що це дає свій відбиток на виховання дитини і накладає на заклад додаткові вимоги щодо створення якісних умов освітнього середовища для таких здобувачів освіти, їх педагогіко-психологічний супровід.



Стабільно високий показник кількості ліцеїстів із багатодітних сімей. Ці здобувачі освіти, як показала практика, найбільш вражені із усіх пільгових категорій виявилися у період дистанційного навчання. У всіх них виникали труднощі із онлайн-навчанням. Педагоги ліцею для кожного ліцеїста створювали такі пільгові умови навчання, які підходили їм індивідуально.

Інші пільгові категорії



У цьому році дітей цих категорій у ліцеї не було.

Навчальні роки	Загальна кількість дітей пільгових категорій	Діти-сироти, та діти, позбавлені батьківського піклування	Напівсироти	Кількість дітей з неповних сімей	Діти з багатодітних сімей	Діти, що мають статус постраждалих від Чорнобильської катастрофи	Діти, що прибули із зони АТО	% дітей пільгових категорій від загальної кількості дітей	Кількість дітей у навчальному закладі	Діти, чиї батьки загинули при виконанні службових обов'язків
2011/2012	40	6	13	17	4	0	0	25,2	159	0
2012/2013	28	3	2	12	11	0	0	18,4	152	0
2013/2014	36	1	3	18	13	1	0	29,5	122	0
2014/2015	15	2	5	0	7	1	0	14,2	106	0
2015/2016	26	3	9	11	2	1	4	18,1	144	0
2016/2017	36	6	8	10	6	1	5	22,4	161	1
2017/2018	59	6	8	31	6	4	0	34,6	141	1
2018/2019	64	6	12	30	13	2	0	43,4	152	1
2019/2020	56	7	8	20	14	0	1	37,3	150	1
2020/2021	59	5	5	31	10	0	1	35	170	0
2021/2022	69	4	10	42	9	0	0	42,3	163	0

У ліцеї складено соціальний паспорт на соціально незахищені категорії дітей, в яких зафіксовані загальні відомості про дитину, батьків або осіб, які їх замінюють, місце їх роботи, житлово-побутові умови, зайнятість дитини поза

навчальною діяльністю. Крім того, ведуться облікові справи дітей зазначеної категорії, в яких зібрані акти обстеження, індивідуальна робота з дитиною з боку класного керівника та практичного психолога, інформація щодо зайнятості, характеристики та інформаційні матеріали, надані класними керівниками. Сім'ї такої категорії знаходяться під супроводом класних керівників та практичного психолога, який дає рекомендації батькам, вчителям, дітям, які потребують піклування. Складено плани індивідуальної роботи всіх учасників навчально-виховного процесу із дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування.

У ліцеї систематично ведеться робота з ліцеїстами щодо запобігання пропусків занять без поважних причин, більш відповідального ставлення до освітнього процесу з боку вихованців та батьків, щодо запобігання дитячої бездоглядності. На кінець навчального року не зафіксованого жодного відповідного порушення. Ніхто із вихованців не стоїть на обліку в кримінальній поліції. Не зафіксовано і фактів будь-якого насильства над дітьми – вихованцями ліцею. Особлива увага цим питанням була приділена класними керівниками та офіцерами-вихователями у період карантину. Заступник начальника ліцею з виховної роботи - начальник відділення виховної роботи Турецька Я.М. співпрацювала із службами у справах дітей усіх районів та ОТГ області, здобувачі освіти яких (за територіальним принципом) навчаються у ліцеї.

Основною метою роботи практичного психолога було забезпечення соціального посередництва між ліцеєм, сім'єю, державними та громадськими організаціями з питань правового і соціального захисту ліцеїстів для покращення соціальної адаптації та соціалізації особистості.

У рамках співпраці з ВКМСД та ССД відбувалися консультаційні зустрічі з працівниками цих служб, проводилися бесіди з ліцеїстами, був організований перегляд відеофільмів.

Усі здобувачі освіти пільгового контингенту відвідували гуртки на базі ліцею, з кожним ліцеїстом проводив роботу практичний психолог за індивідуальним планом.

До Дня Святого Миколая, Нового року всі ліцеїсти отримали святкові подарунки.

У закладі проводиться цілеспрямована планомірна робота щодо уникнення проявів будь-яких фактів булінгу.

Достатня увага приділяється питанням кібербезпеки.

Охорона праці та безпека життєдіяльності

Уся робота в ліцеї з охорони праці, з безпеки життєдіяльності проводилася з метою збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу, запобігання всіх видів травматизму. Забезпечувалась своєчасна розробка і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.

У ліцеї упродовж 2021/2022 навчального року були створені сприятливі умови для забезпечення життя і здоров'я вихованців, для навчання та відпочинку згідно із санітарно-гігієнічними вимогами.

Відповідно до встановлених норм своєчасно проводились інструктажі з питань охорони праці з працівниками та безпеки життєдіяльності з ліцеїстамии. Постійно здійснювався контроль за справним станом техніки, обладнанням кабінетів, інструменту та безпечну їх експлуатацію відповідно до нормативних документів.

Організовано навчання і перевірка знань працівників ліцею з питань охорони праці безпеки життєдіяльності.

Протягом навчального року розроблено ряд заходів щодо посилення контролю за охороною життя та здоров'я дітей: роз'яснювальні бесіди по запобіганню інфекційних захворювань, контроль за харчуванням дітей, підтримка гігієни та порядку на території ліцею, дотримання правил гігієни ліцеїстами.

Цьогоріч не проведено тиждень охорони праці, оскільки він припав на час карантинних обмежень.

Велика увага приділялась навчанню та контролю правил електробезпеки. Завдяки роботі, що проводилася в навчальному році, в ліцеї не було випадків виробничого травматизму.

Відповідно до вимог чинного законодавства проведені перевірка надійності захисного заземлення електроустановок, дератизація.

Згідно із санітарними вимогами контролювалися тепловий режим в усіх приміщеннях ліцею, режим провітрювання приміщень ліцею. На сьогодні є побажання батьків щодо поліпшення питного режиму здобувачів освіти у навчальних приміщеннях. Це питання стоятиме на контролі у керівництва у новому навчальному році.

Були здійснені всі необхідні засоби безпеки у зв'язку із пандемією COVID -19. Відповідно до вимог та рекомендацій розпорядчих документів МОЗ та МОН України заклад був переведений на особливі умови роботи: навчання ліцеїстів проводилося за дистанційними формами, педагоги працювали (за власними заявами) дистанційно, співробітники ліцею працювали відповідно до встановленого графіка. Співробітники категорії 60+ були соціально захищені. Оплата праці усіх співробітників закладу освіти здійснювалася відповідно до чинного законодавства.

Відповідно до колективного договору, своєчасно, в повному обсязі, працівники забезпечувались спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального захисту. Забезпечувались умивальні і душові миючими засобами та організована їх видача працівникам особисто.

Робота з обдарованими та здібними здобувачами освіти

Одним із основних принципів роботи ліцею є розкриття у процесі навчання обдарованостей ліцеїстів. Впровадженню в життя цього принципу сприяє спільна діяльність практичного психолога ліцею, педагогів та батьків.

Зміст роботи з обдарованими ліцеїстами за основну мету має виявлення обдарованості здобувачів освіти та максимальне сприяння цьому розвитку.

Одним із факторів, що визначає рівень роботи закладу у цьому напрямі, є подяки від вищих закладів освіти за виховання випускників ліцею – курсантів ЗВВО. Цьогоріч ліцей отримав три подяки від трьох закладів вищої освіти.

Моніторинг дослідження обдарованості

Роки	Загальна кількість	Типи обдарованості			
		розумова	артистична	поетична	спортивна
2009/2010	12	5	2	2	3
2010/2011	10	2	1	3	4
2011/2012	10	3	1	3	4
2012/2013	11	7	2	2	4
2013/2014	13	7	2	2	2
2014/2015	32	2	9	5	16
2015/2016	31	10	12	2	7
2016/2017	37	10	15	2	10
2017/2018	42	10	18	2	12
2018/2019	35	10	8	2	15
2019/2020	54	11	20	2	21
2020/2021	44	6	11	1	26
2021/2022	42	6	21	7	28

З метою розвитку розумових та спортивних здібностей ліцеїстів до річного навчального плану включені предмети на додаткове вивчення профільних та базових предметів - «Захист України», української мови, історіїї України. Це спецкурси, курси за вибором, факультативи: «Орфографічний практикум», «Практикум із синтаксису української мови», «Статути Збройних Сил України», «Стройова підготовка», «Православна культура Слобожанщини», «Становлення української державності».

Робота із розумово обдарованими ліцеїстами – це цілеспрямована підготовка до участі в учнівських олімпіадах, різних конференціях тощо. Для підготовки ліцеїстів до участі у ІІ та ІІІ етапі олімпіад було розроблено графік індивідуальних занять для кожного здобувача освіти, що готувався до відповідних змагань. Учителями створені індивідуальні програми з кожного навчального предмета.

У цьому навчальному році команда ліцеїстів – учасників ІІ (районного) етапу предметних олімпіад – 14 осіб. Ліцеїсти посіли 12 призових місця. При цьому кількість самих олімпіад, участь в яких взяли ліцеїсти, зменшилася. Це найменша кількість олімпіад за період існування закладу – із 2016 року. Вважаємо це нормальним явищем, оскільки головним фактором участі в олімпіадах є якість, а не кількість.

Результати цьогорічної участі ліцеїстів у предметних олімпіадах вказують на те, що учасники олімпіад підготовлені на достатньому рівні. Не зважаючи на ситуацію, пов’язану з карантинними обмеженнями, ліцеїсти показали значно вищий результат, ніж попередні вісім років.

Навчальний рік	Кількість учасників	Переможці	% призерів
2013/2014	58	1	1,7
2014/2015	47	2	4,3
2015/2016	27	19	70,4
2016/2017	28	22	57
2017/2018	25	16	48
2018/2019	17	7	44
2019/2020	18	8	44

2020/2021	**7**	**4**	**57**
2021/2022	**14**	**12**	**86**

Частина олімпіад ІІ етапу та ІІІ етап учнівських олімпіад відмінені із-за карантинних обмежень.

Результати участі ліцеїстів у міжнародних та всеукраїнських творчих конкурсах цьогоріч є нижчими за попередній навчальний рік, що був у цьому напрямку рекордним.

XII Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка (ІІ етап) – 1 особа, ІІ місце (наставник Сусліна О.В.); XXII Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика (ІІ етап) – 2 особи, ІІ місце (наставники Сусліна О.В., Нікітіна Ю.Є.).

Ліцеїсти також взяли участь у ряді творчих конкурсів, але призових місць не посіли: Міжнародний літературний конкурс «Україна в барвах слова» до Дня української писемності та мови – 3 особи; творчий конкурс есе «Один день», реалізований в рамках проєкту «Голоси Мирних. Музей Фонду Ріната Ахметова» – 4 особи; Всеукраїнський конкурс «Людина починається з добра» – 2 особи; Всеукраїнський літературно-мистецький конкурс «Стежками Каменяра» - 2 особи (наставники Перепелиця Л.В., Сусліна О.В.). Здобувачі освіти виконали свої роботи на високому рівні, але їм трішки не вистачило літературного хисту. Головне, що вони виявили бажання брати участь у літературних конкурсах. Попередні два роки перемоги у подібних конкурсах здобував лише один ліцеїст, оскільки він мав високі творчі здібності. Для закладу це є нормальним явищем, оскільки тут навчаються переважно ліцеїсти із спортивними здібностями, хоча такі результати викликають занепокоєння педагогічного колективу і ставлять нові завдання перед ним щодо діяльності в цьому напрямі у новому навчальному році.

Другий рік на офіційних сторінках у соціальних мережах «Фейсбук» та «Інстаграм» проводяться різномані флешмоби та акцій, як локальних, так і масштабних. Через участь у таких заходах розвивалися здебільшого поетичні та артистичні здібності.

ФЛЕШМОБИ, АКЦІЇ

Подія	Ініціатор, автор ідеї	Форма	К-ть учасників	Педагог-куратор
До Дня Незалежності України	Заступниця начальника з навчальної роботи Перепелиця Л.В.	Марафон відеороликів ліцеїстів	21	Перепелиця Л.В.
До Дня Незалежності України	Заступниця начальника з навчальної роботи Перепелиця Л.В.	Фотомарафон учасників Параду Незалежності	9	Перепелиця Л.В.
До Дня Захисників України	Заступниця начальника з навчальної роботи Перепелиця Л.В.	Фотомарафон випускників-курсантів	14	Перепелиця Л.В.
До Дня Збройних Сил України	учитель «Захисту України» Бусяк О.А., керівник гуртка Бусяк А.О.	Фотозвіт	21	Бусяк О.А., Бусяк А.О.
До Дня Збройних Сил України	Заступниця начальника з виховної роботи – начальник відділення виховної роботи Турецька Я.М.	Онлайн-концерт	17	Турецька Я.М., Нікітіна Ю.Є., Перепелиця Л.В.
До Дня Єднання	Заступниця начальника з навчальної роботи Перепелиця Л.В	Флешмоб	85	Перепелиця Л.В.
До дня рідної мови	Заступниця начальника з навчальної роботи Перепелиця Л.В	Відеовітання	7	Перепелиця Л.В.
До Дня вишиванки	Заступниця начальника з навчальної роботи Перепелиця Л.В.	Флешмоб	35	Бороденко Т.А., Ванєєва Л.М., батьки
До свята Останнього дзвоника	Класний керівник Бороденко Т.А.	Відеопривітання	23	Бороденко Т.А., батьки

До свята вручення документів про здобуття повної загальної середньої освіти	Класні керівники Ванєєва Л.М., Бороденко Т.А.	Відеопривітання	41	Ванєєва Л.М., Бороденко Т.А., батьки
Наші випускники – захисники України	Заступниця начальника з навчальної роботи Перепелиця Л.В.	Фотоколажі	8	Перепелиця Л.В.

Також ліцеїсти залучаються педагогами до різноманітних дистанційних інтелектуальних конкурсів та олімпіад, однак пасивно беруть у них участь, хоча вони є безкоштовною (платні конкурси педагоги не пропонують ліцеїстам, оскільки батьки не завжди позитивно на це реагують, бо з ними проведена недостатня роз'яснювальна робота педагогами). Надалі слід вживати заходів щодо посилення мотивації здобувачів освіти до участі у дистанційних конкурсах та олімпіадах на безоплатній основі. Цього року кількість учасників цих інтелектуальних змагань значно знизилася у зв'язку із оголошенням воєнного стану та великою міграцією ліцеїстів по території України та за кордон.

Результати цієї роботи представлені у наступній таблиці:

№ з/п	**Назва заходу**	**учасники**	**перемож.**	**Прізвища переможців**			**Учитель-наставник**
				Дипломи І ступеня	Дипломи ІІ ступеня	Дипломи ІІІ ступеня	
ТОВ «Освітній проєкт «На Урок»»							
1.	Всеукраїнський конкурс «Стоп ВІЛ/СНІД»	25	17	Ракоєд Віолетта, Гордієнко Данило, Гончаренко Нікіта, Бондаренко Роман, Кузнецов Максим, Чхан Марія, Кизим Данило, Калініченко Михайло, Шеховцова Лілія, Візир Роман,	Петля Іван, Чуб Олександр, Виноградов Олександр	Безбородова Аліна	Ванєєва Л.М.

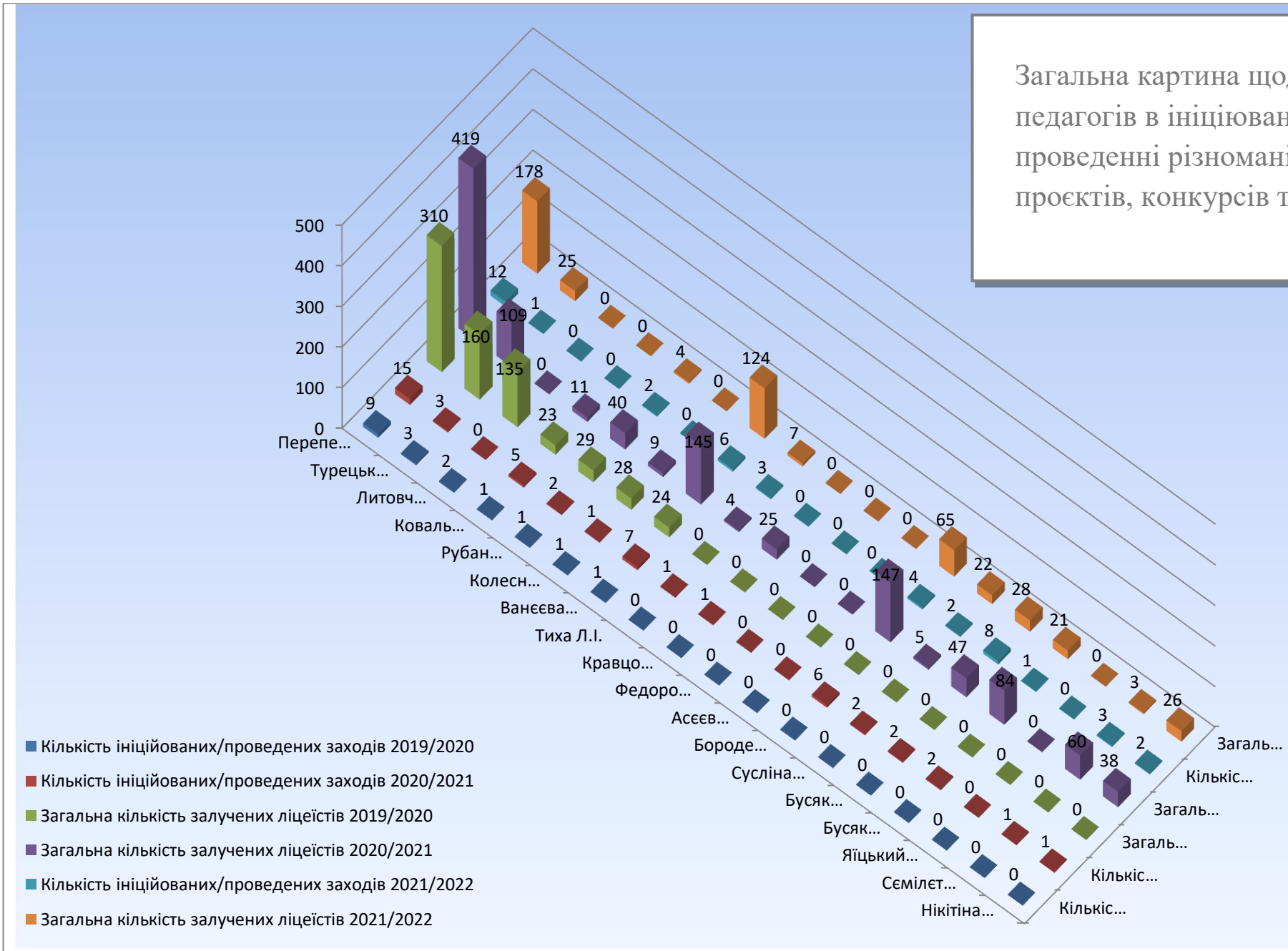
				Тарасов Кирило, Забелін Михайло, Бухолдін Михайло			
2.	Всеукраїнський конкурс «(НЕ)шкільна математика»	26	19	Ісічко Ілля, Карнаух Євгеній, Войтенко Андрій, Кузьменко Данііл, Ганзенко Діана, Смицький Владислав, Мажара Іван, Шеховцова Лілія, Візир Роман, Кузнецов Максим, Чхан Марія, Гордієнко Данило	Кузнецов Максим, Мальцев Микита, Кизим Данило, Ісічко Ілля	Бухолдін Михайло, Тарасов Кирило, Петля Іван	Ванєєва Л.М.
3.	Всеукраїнський інтернет-конкурс «#StopFake»	20	13		Чуб Олександр, Бондаренко Роман, Кузнецов Максим, Забелін Михайло, Степаненко Артем	Кизим Данило, Петля Іван, Калініченко Михайло, Смицький Владислав, Бухолдін Михайло, Костюкевич Дмитро, Кузьменко Данііл, Войтенко Андрій	Ванєєва Л.М.
4.	Всеукраїнський конкурс «Мир – мова щастя»	15	7	Безбородова Аліна, Виноградов Олександр	Синиця Данііл	Смицький Владислав, Цибенко Віктор, Бодненко Тимур, Сердюк Данило	Сусліна О.В.
5.	Всеукраїнська олімпіада «Всеосвіта Зима 2021-2022»	7	3		Тарасов Артем, Виноградов Єлісей	Оніщенко Єлизавета	Сусліна О.В.
6.	Всеукраїнський конкурс "Людина починається з добра"	5	1		Ісаєнко Валерія		Перепелиця Л.В.
7.	Всеукраїнський конкурс	4	1			Доброскок Кіріл	Перепелиця Л.В.

	"Слово до слова"						
8.	XI Всеукраїнська інтернет-олімпіада "На Урок" з фізики	5	3		Самотуга Косянтин, Хоменко Євгеній	Ткачук Кирило	Тиха Л.І.
9.	Всеукраїнська олімпіада "Всеосвіта Весна - 22"	5	1		Копил Вікторія		Тиха Л.І.
10.	XI Всеукраїнська інтернет-олімпіада "На Урок" з англійської мови	4	4				Бороденко Т.А.

Робота педагогів у цьому напрямі у порівнянні з попередніми навчальними роками має нижчі показники, чому є об'єктивні причини: карантин та воєнний стан, подовжені весняні канікули, низька спроможність інтернет-спілкування із-за технічних причин. Як показує діаграма (розміщена нижче), активність виявляють щорічно одні і ті ж педагоги: заступники начальника ліцею, класні керівники та учителі фізичної культури. Не дуже активні учителі-предметники. Серед офіцерів-вихователів до роботи не долучився ніхто. Тому у наступному навчальному році слід цьому питанню приділити окрему увагу і націлити учителів-предметників, бібліотекаря, педагога-організатора та офіцерів-вихователів на більш активну роботу з ліцеїстами, що мають відповідні обдарованості, а офіцерів-вихователів та педагога-організатора – посилити військово-патріотичне виховання через відповідні заходи, що можна висвітлювати на шпальтах офіційних соціальних мереж ліцею. Оскільки саме від цієї категорії найбільшою мірою залежить рівень національно-патріотичної самосвідомості та самоідентифікації ліцеїстів, що вплине і наїх подальший вибір майбутньої професії.

Другий рік поспіль на досить високому рівні до дієвої партнерської педагогіки на шпальтах соціальних мереж залучені батьки, які брали участь у фотомарафонах, створювали відорепортажі, відеоролики та відеопривітання. Однак, це стосується батьків тільки двох навчальних взводів, де класні керівники Ванєєва Л.М. та Бороденко Т.А. були зацікавлені у співпраці в цьому напрямі.

Загальна картина щодо активності педагогів в ініціюванні та проведенні різноманітних творчих проєктів, конкурсів та олімпіад



ВІЙСЬКОВО-СПОРТИВНІ РЕЗУЛЬТАТИ:

Кузнєцов Максим, червоний пояс із чорною позначкою із кхеквандо;

Оніщенко Єлизавета, чемпіонка України з військово-спортивного двоборства, чемпіонка Харківської області з військово-спортивного двоборства;

Михайльова Дарина, чемпіонка Харківської області з військово-спортивного двоборства;

Кизим Данило, чемпіон Харківської області з військово-спортивного двоборства;

Кузьменко Данііл, бронзовий призер Чемпіонату України у розділі «Військово-прикладне семиборство»;

Ковач Владислав, переможець обласних змагань з військово-спортивного багатоборства та змішаних єдиноборств ММА, переможець Чемпіонату світу з військово-спортивного багатоборства, КМС;

Сафонов Сергій, переможець обласних змагань, бронзовий призер по ММА, переможець обласних змагань з військово-спортивного багатоборства, чемпіон та бронзовий призер Чемпіонату України з козацького двобою.

Підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками ліцею

Згідно з річним планом роботи ліцею у 2021/2022 н. р. педагогічний колектив продовжував працювати над єдиною педагогічною та методичною темами: «Формування всебічно розвиненої, високоосвіченої особистості старшокласника – захисника Вітчизни в умовах навчання у ліцеї з посиленою військово-фізичною підготовкою», «Створення умов для реалізації принципів інтеграції до європейського освітнього простору освітньому процесі ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою». Методична робота здійснюється згідно із законодавством, нормативними документами про освіту, рекомендаціями МОН України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти», нормативно-правовими документами про повну загальну середню освіту, планується й проводиться на діагностичній основі. Педагогічний

колектив ліцею працював на сприяння виробленню у педагогів умінь і навичок самостійної роботи з метою безперервного підвищення своєї кваліфікації і вдосконалення педагогічної майстерності, розвитку творчих здібностей педагогів, формування в них компетенцій дослідницької роботи, впровадження в практику кращого педагогічного досвіду.

Кадрове забезпечення на разі за якісним складом найкраще за останні п’ять років.

Методична робота педагогічного колективу була скерована за напрямами:1. Організація контрольно-діагностичної діяльності. 2. Вивчення та використання в своїй професійній діяльності сучасних педагогічних технологій, методик, прийомів і способів успішного навчання й виховання. 3. Підвищення рівня педагогічної майстерності. 4. Створення умов до самоосвіти учителя як індивідуальної форми підвищення професійної майстерності. 5. Вивчення та практичне використання сучасних способів діагностування успішності здобувачів освіти. 6. Використання різноманітних способів та організаційних рішень для підвищення кваліфікації педагогів.

Методична робота організована згідно структури: педагогічна рада; методична рада; циклові методичні комісії; нетрадиційні форми методичної роботи; організація і проведення предметних тижнів; проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, підвищення рівня предметних та ключових компетентностей ліцеїстів; організація роботи з обдарованими дітьми; організація роботи з ліцеїстами, схильними до правопорушень.

У 2021/2022 навчальному році керівництво ліцею та педагогічний колектив працювали над поставленими завданнями, спланували діяльність освітнього закладу у відповідності до «Програми розвитку» перспективного і поточного планування роботи ліцею, концептуальним і проблемним завданням, над якими працює колектив. Методична рада ліцею на чолі з начальником ліцею Городецьким С.Л. упродовж 2021/2022 навчального року координувала діяльність усіх методичних структур за темою з урахуванням результатів діагностики та визначеного нею різного рівня

професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою у ліцеї умежах можливостей у процесі дистнаційної роботи, спричиненою карантином та воєнним станом (частина педагогів виїхала за кордон (2 особи), за межі області (6 осіб), потрапили в окупацію (1 особа), не мали можливості приїхати в ліцей із-за відсутності громадського транспорту (1 особа)). Інтернет-зв'язок із 50% педагогів був нестабільним. Дався в знаки і психологічний стан педагогів у перші 2 місяці воєнного стану. Тому методична робота у цьому навчальному році дещо послабилася. При цьому більшість учителів-предметників (Сусліна О.В., Тиха Л.І., Рубан М.Ф., Нікітіна Ю.Є., Перепелиця Л.В.) опанували новий інструмент для організації дистанційного навчання на платформі ТОВ «Всеосвіта» - конструктор уроку і відзначили його як найбільш прийнятний для закладу.

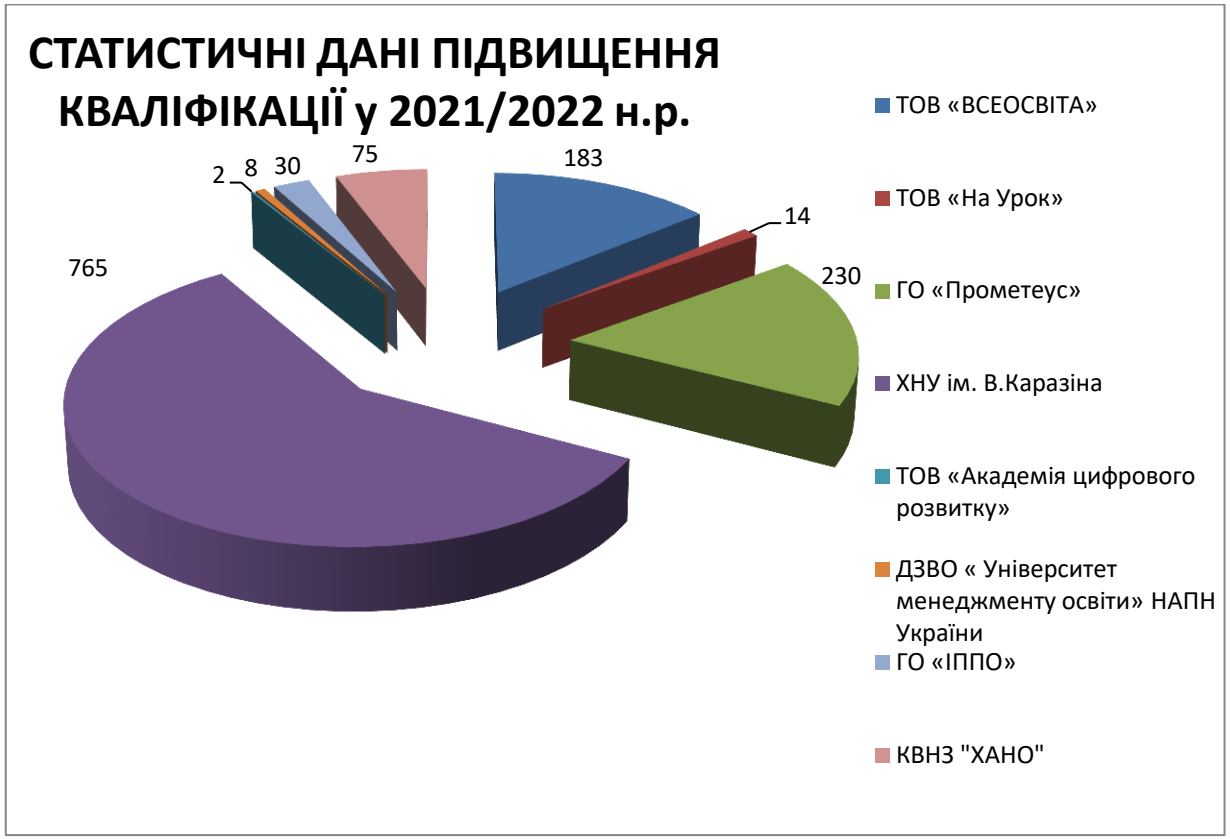
Методична робота в ліцеї була спрямована на всебічне підвищення професійної майстерності кожного педагога (учителя, вихователя, офіцера-вихователя, класного керівника, керівника гуртка, практичного психолога), на збагачення й розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу в цілому, на досягнення оптимальних результатів навчання, виховання й розвитку конкретних ліцеїстів, взводів. У період дистанційного навчання після оголошення воєнного стану для оперативно-методичного спілкування створено чат-групу у соціальній мережі «Телеграм», де керівництво закладу надавало педагогам необхідні методичні рекомендації для роботи із здобувачами освіти та батьками з актуальних питань сьогодення. Також був створений особистий чат практичного психолога Літвінової Ю.О.з відповідними рекомендаціями та можливістю психологічної підтримки учасникам освітнього процесу у ліцеї. Упродовж навчального року на базі ліцею відбувалися заходи у рамках роботи Ресурсного центру для Харківського національного університету ім.В.Каразіна з підвищення кваліфікації педагогів і педагогічної практики студентів (проведено уроки у дистанційному режимі: ліцеїсти у навчальному кабінеті – студент-практикант у форматі ZOOM-конференції). Проведено виїзний

семінар для учителів фізичної культури Харківської області – слухачів курсів підвищення кваліфікації. У ході семінару відбулися два майстер-класи (відкриті уроки) з фізичної культури, проведені учителями ліцею Сємілєтовим І.С. (11 клас), Бусяком А.О. (10 клас), обговорення уроків «під філіжанку кави», екскурсія ліцеєм, презентація за темою «Система спортивно-оздоровчої роботи і ліцеї».Одним із пріоритетних питань методичної роботи є підвищення професійної майстерності вчителя через підвищення кваліфікації та самоосвіту, самовдосконалення задоволення індивідуальних потреб педагогічних працівників в особистому та фаховому зростанні; активізації творчого потенціалу. Відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників було зібрано проопозиції педагогів щодо їх підвищення кваліфікації у 2022 році, погодженно план підвищення кваліфікації педагогів на засіданні педагогічної ради. Освітня субвенція на цю статтю розходів була виділена у другому півріччі, за нею на прохання вчителів було підписаний договір із Центром післядипломної освіти Харківського національного університету імені В.Каразіна, учителі-предметники пройшли 720 годин підвищення кваліфікації, включаючи інклюзійну освіту, на базі ліцею без відриву від виробництва.

У закладі повною мірою забезпечено академічну свободу педагогів у виборі форми, місця і тематики підвищення кваліфікації а також налагоджено моніторинг цього процесу з боку керівництва ліцею.

На засіданнях педагогічної ради усім педагогам, хто надав сертифікати та програми пройдених курсів підвищення кваліфікації (у різних формах), зараховано години підвищення кваліфікації в ЄКТС:

Педагог	ТОВ «Всеосвіта»	ТОВ «На Урок»	ГО «Прометеус»	ХНУ ім. В.Каразіна	ТОВ «Академія цифрового розвитку»	ДЗВО « Університет менеджменту освіти» НАПН України	ГО «ІППО»	КВНЗ «ХАНО»	Всього годин
Городецький С.Л.				45		4			49
Перепелиця Л.В.	59			45		4	30		138
Турецька Я.М.	30			45					75
Асєєв А.М.			15						15
Бороденко Т.А.				75		4			79
Бусяк О.А.				45					45
Бусяк А.О.				45					45
Ванєєва Л.М.		2		75				45	122
Ковальчук М.І.									0
Кравцов І.О.	30		80	45					45
Литовченко А.В.			60						60
Нікітіна Ю.Є.				105					105
Рубан М.Ф.	62	12		75					120
Сємілєтов І.С.				45					45
Сусліна О.В.	2			45					47
Тиха Л.І.				75	2			30	107
Федоров М.Л.			30						30
Шевякова Ю.В.			30						30
Яїцький А.М.			15						15



Атестацію педагогічних працівників у 2022 році не проведено, оскільки у березні 2022 року територіально ліцей перебував у зоні активних бойових дій, частина педагогів, що атестуються, та членів атестаційної комісії змушені були змінити місце проживання, а провести засідання онлайн не було можливості із-за відсутності інтернет-зв'язку у більше ніж 50% членів атестаційної комісії та окремих педагогів, що мали атестуватися. При цьому за педагогами збережені педагогічні кваліфікації/педагогічні звання терміном на один рік (Бороденко Т.А., Сусліна О.В., Кравцов І.О., Сємілєтов І.С., Бусяк А.О., Нікітіна Ю.Є.).

Під час карантину усі педагоги проводили навчання ліцеїстів з використанням дистанційних форм. Це дало їм змогу упродовж жовтня та березня-травня опанувати велику кількість нових інструментів для організації дистанційного навчання ліцеїстів, що спрацювало у кінцевому результаті позитивно.

Упродовж навчального року педагоги ліцею розробли і опублікували тестові роботи, опитування, комплексні завдання, уроки на різних освітніх платформах: «На Урок», «Всеосвіта», Google Classroom, Onlin Test Pad .

Прізвище, ініціали педагога	**Кількість**		
	2019/2020	**2020/2021**	**2021/2022**
Перепелиця Л.В	9	17	38
Сусліна О.В.	10	6	104
Тиха Л.І.	4	8	12
Рубан М.Ф.	11	4	36
Ванєєва Л.М.	2	0	0
Бороденко Т.А.	0	0	0
Турецька Я.М.	0	0	0
Нікітіна Ю.Є.	-	0	0
Сємілєтов І.С.	0	0	0
Бусяк А.О.	0	0	0
Кравцов І.О.	0	0	0
Асєєв А.М.	0	0	0

Федоров М.Л.	0	0	0
Литовченко А.В.	0	0	0
Літвінова Ю.О.	-	-	0
Яїцький А.М.	0	0	0
Ковальчук М.І.	0	0	0

Активність педагогів у цьому напрямі не є високою. У руслі введення в освітній процес технологій дистанційного навчання актуальним є питання створення власних дидактичних матеріалів, форм перевірок в онлайн-форматі для здійснення якісного котролю рівня навчальних досягнень ліцеїстів, оскільки вони створюються орієнтованими на конкретний контингент зобувачів освіти. Тому цей аспект теж стоятиме на контролі керівництва ліцею в новому навчальному році.

Відтак, зважаючи на аналіз результату діяльності педагогічного колективу, яка не є взірцевою, та у зв'язку з високою ймовірністю початку нового навчального року у дистанційному режимі (можливо, тривалого терміну) із-за перебування заакладу у зоні бойових дій плануємо перейти на використання електронного журналу, електронного щоденника, конструктора уроку та єдиної онлайн-платформи для навчання – ТОВ «Всеосвіта», оскільки ці освітні ресурси мають гриф Міністертсва освіти і науки України і використовуються рядом учителів ліцею уже не перший рік, особливої популярності платформа набула під час дистанційного навчання із 24.02.2022.

Також на цій платформі планується створення особистих блогів офіцерів-вихователів, педагога-організатора, практичного психолога, бібліотекаря, які будуть здійснювати свою діяльність шляхом розміщення виховних заходів у конструкторі уроку, через тестування, проходження вебквестів та залучення ліцеїстів до онлайн-конкурсів виховного компоненту.

Упродовж 2021/2022 навчального року працювали циклові методичні комісії, діяльність яких була спрямована на вирішення таких завдань: забезпечити засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання ліцеїстів; підвищення рівня загальнодидактичної і методичної підготовки педагогів для організації та здійснення освітнього процесу; обмін досвідом успішної педагогічної діяльності; забезпечення постійного засвоєння сучасної педагогічної теорії та практики; створення умов для самоосвіти вчителів і здійснення керівництва творчою діяльністю педагогів. У другому півріччі в дистанційному режимі проводилася робота щодо організації дистанційного навчання (телефонні консультації, вайбер-чат, скайп та Zoom-конференції, електронне листування тощо).

Діяльність циклових методичних комісій було сплановано на основі річного плану роботи ліцею та методичної проблеми закладу освіти. Кожна з них проводила засідання, робота яких будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях циклових методичних комісій обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОНУ щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2021/2022 н.р., підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних замірів знань, підготовка до ЗНО-2022 (НМТ) тощо), так і методичні питання щодо впровадження в освітній процес нових технологій, інтенсивних форм і методів навчання, застосування елементів інтегрованого навчання у процесі формування предметних та ключових компетенцій здобувачів освіти, форм дистанційної освіти. Однак, голови циклових методичних комісій працювали не на повну силу. На жаль, з їх боку відсутня активність щодо методичної роботи. Це деякою мірою спричинили об’єктивні причини: пандемія коронавірусу та війна, але це не звільняє педагогів від виконання своїх посадових обов’язків.

Упродовж року заступником начальника ліцею з навчальної роботи Перепелицею Л.В. та заступником начальника ліцею з виховної роботи – начальником відділення виховної роботи Турецькою Я.М. з учителями та вихователями, класними керівниками, офіцерами-вихователями ліцею проводилися малі методичні наради, оперативки з метою

ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів, організації дистанційного навчання тощо.

Основним напрямом діяльності соціально-психологічної служби у першому семестрі була адаптація десятикласників до нових умов навчання, оскільки перехід підлітків на навчання і проживання в умовах цілодобового перебування у школі повного дня, посилену військово-фізичну підготовку в рази збільшує навантаження як на самих ліцеїстів, так і на їхніх батьків.

Допомогти ліцеїстам найменш болісно пройти рівень адаптації до нових умов, пов’язаних зі зміною зовнішніх обставин і внутрішніми змінами, – важливе завдання для всіх дорослих, що беруть участь у навчанні й вихованні ліцеїстів. Батьки були ознайомлені із причинами труднощів у період адаптації, основними ознаками процесу дезадаптації та отримали рекомендації щодо успішного навчання їх дітей у ліцеї.

У другому семестрі – педагогічно-психологічна підтримка усього особового складу здобувачів освіти та педагогів в умовах війни: зона бойових дій, окупація, тимчасова зміна місця проживання (по Україні, за кордон), втрата внаслідок воєнних дій рідних та близьких людей, складання НМТ тощо.

Методична рада працювала з ліцеїстами також над питаннями: дослідження професійних інтересів та нахилів ліцеїстів; групові консультації: обговорення результатів психодіагностики, психологічна підготовка до зовнішнього незалежного оцінювання; психологічна допомога ліцеїстам у професійному самовизначенні: індивідуальне консультування вихованців, котрі мають труднощі у виборі професії.

Результативною є методична робота в галузі роботи з обдарованими ліцеїстами й підготовка їх до різних етапів, конкурсів, олімпіад. Правильний методичний підхід при підготовці ліцеїстів до предметних олімпіад п’ятий рік поспіль дають хороші результати.

Методична робота з педагогічними працівниками у 2021/2022 навчальному році була спрямована на підвищення кваліфікації вчителів, що передбачає систематичну колективну та індивідуальну діяльність, на впровадження у практику досягнень науки і професійної майстерності, інноваційних педагогічних технологій, передового педагогічного досвіду.

З метою обміну досвідом роботи та підвищення педагогічної майстерності в кожній цикловій методичній комісії упродовж року було організовано взаємовідвідування уроків. Відвідані уроки в переважній більшості характеризувались достатнім та високим рівнем володіння учителями методикою проведення уроків, використанням інформаційно-комунікативних технологій, елементів проєктної діяльності вихованців та педагогів.

Однак, взаємовідвідування уроків під час дистанційного навчання в онлайн-режимі не відбувалося. Плануємо налагодити цю форму роботи у новому навчальному році.

У плані психологічної просвіти проведені психолого-педагогічні семінари з педагогами з питань «Психологічна підтримка вихованців у процесі адаптації», «Розвиток творчих здібностей особистості». Практичний психолог Літвінова Ю.О. співпрацювала з цикловою методічною комісією офіцерів-вихователів та класних керівників. Проводилися індивідуальні бесіди, консультації з офіцерами-вихователями щодо питань особистісних взаємин у навчальних взводах, індивідуальних особливостей вихованців, поведінки, роботи з батьками. Виступи практичного психолога на батьківських зборах у І семестрі стосувалися проблем професійного самовизначення ліцеїстів та взаємостосунків у сім’ї. Практичним психологом відвідувалися уроки, позакласні заходи з метою оцінювання

психологічного аспекту діяльності педагогічних працівників в ході атестації та надання їм психологічної допомоги. Проведено ряд індивідуальних бесід із батьками та їх дітьми за ініціативою батьків.

Методичного кабінету у закладі немає. Є методичний куточок, який суміщений із учительською та робочим місцем заступника начальника з навчальної роботи. Тут створено кілька зон: приймання їжі (електрочайник, мікрохвильова піч, посуд), відпочинку (м'який куточок), релаксації (акваріум), робоче місце педагогів (комп'ютер із доступом до інтернету, кольоровий друк, прошивка документів), конференц-зона (круглий стіл на 26 осіб, інтерактивна дошка з мультимедійним проєктором. Доступ до інтернету відстній, не встигли підключити, оскільки інтерактив був встановлений у січні), зелені куточки, робоче місце заступника. Оформлено ряд тематичних папок, книжкових виставок, інформаційних куточків. У січні 2022 року кабінет обладнано новими шафами. Усі нові нормативні документи та основні документи, за якими працює ліцей, у вільному доступі на робочому столі педагогів. З усіма нормативними документами педагоги ознайомлені під особистий підпис.

Педагоги ліцею взяли участь у ряді Всеукраїнських та обласних науково-практичних конференцій та семінарів (Городецький С.Л., Бусяк А.О., Сємілєтов І.С., Перепелиця Л.В., Бороденко Т.А., Сусліна О.В., Нікітіна Ю.Є., Турецька Я.М., Тиха Л.І., Рубан М.Ф.)

При ліцеї діє музей «Слобожанська світлиця». Цьогоріч робота музею практично не велася, осклільки значна частина навчального процесу здійснювалася у дистанційному режимі.

Оскільки перехід на нову якість освіти сьогодні тісно пов'язаний з новими способами зберігання, у ліцеї використовується комп'ютерна техніка, інтернет під час проведення уроків з різних предметів, започатковано використання гугл-форм. В освітньому процесі використовуються: цифрова вимірювальна лабораторія «Einsteen» (кабінет фізики), система інтерактивного опитування 15+1 (для кабінету математики), обладнання для лінгафонного

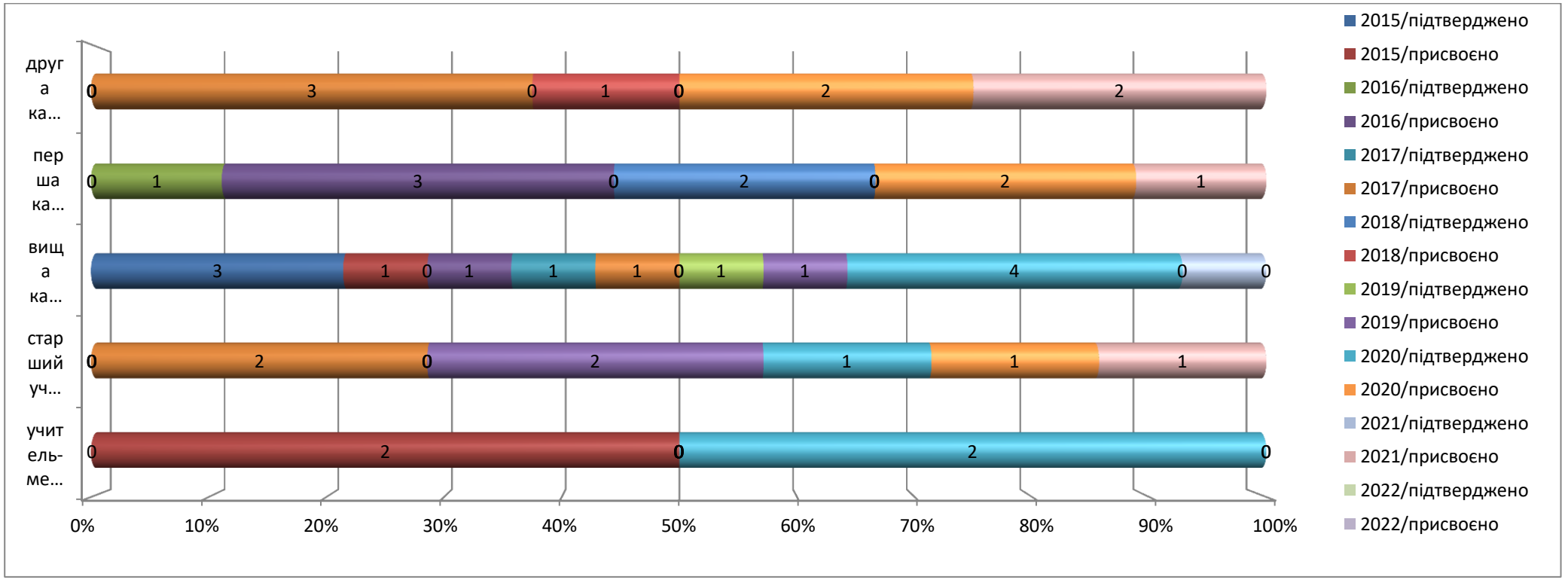
кабінету – 12 нетбуків із акустичним обладнанням (кабінет іноземної (англійської) мови), кабінети математики, української мови та літератури (2), хімії та біології, історії, фізики, інформатики (2), «Захисту України» (2) обладнані мультимедійною технікою із робочим місцем учителя, інтерактивний тир. Усі навчальні кабінети мають доступ до інтернету, забезпечені новими меблями для здобувачів освіти та педагогів. Поступово здійснюється перехід на одномісні парти для збільшення можливостей для мобільності ліцеїстів під час навчальних занять (робота у парах, кооперативна діяльність, індивідуальна робота тощо).

У 2022 році пройти атестацію планували 6 педагогів: четверо у черговому порядку на підвищення категорії (учителька української мови та літератури, педагог-організатор, керівники гуртків), один – підтвердження категорії та педагогічного звання (учителька англійської мови), один – у позачерговому порядку – підвищення категорії.

Однак атестаційна комісія не змогла виконати роботу щодо атестації педагогічних працівників у повному обсязі. Цьому завадив той факт, що атестаційна комісія та педагоги, що атестуються не мали змоги провести відповідні заходи навіть в онлайн-форматі із-за ведення бойових дій в області. За всіма педагогами збережено їх кваліфікаційні категорії та педагогічні звання терміном в один рік до наступної атесстації.

Аналіз результатів проходження атестації за сім років

Категорія (звання)	2015 рік		2016 рік		2017 рік		2018 рік		2019 рік		2020 рік		2021 рік		2022 рік	
	Підтв	Присв	Підтв	Присв	Підтв	Присв	Підтв	Присв	Присв	Присв	Підтв	Присв	Підтв	Присв	Підтв	Присв
«Спеціаліст вищої категорії»	3	1	0	1	1	1	0	0	1	1	4	0	1	0	0	0
«Учитель-методист»	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
«Старший учитель»	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	1	1	0	1	0	0
«Спеціаліст першої категорії»	0	0	1	3	0	0	2	0	0	0	0	2	0	1	0	0
«Спеціаліст другої категорії»	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0	0	2	0	2	0	0



Як показують дані діаграми, уже кілька років стабільно зберігається тенденція до підвищення кваліфікаційних категорій, а не лише їх підтвердження, що є позитивним у професійному самовдосконаленні педагогів, мотивує їх прагнення до підвищення своїх професійних компетенцій.

Таким чином, у ліцеї прослідкується процес якісних змін у навчально-методичній роботі, хоча є моменти, на які слід звернути увагу педагогів: відсутність бажання у кількох педагогів підвищувати свій рівень до вищої кваліфікаційної категорії та отримувати звання «старший вчитель» чи «вчитель-методист»; недостатня активність педагогів щодо участі у педагогічних конкурсах та у роботі ярмарку педагогічних ідей, створення персональних учительських сайтів (блогів), публікацій власних матеріалів.

Результати навчальної діяльності

У 2021/2022 навчальному році освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожного здобувача освіти як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях. Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень вихованців ліцею з метою покращення профільного навчання. Карантинні обмеження внаслідок пандемії коронавірусу та перебування закладу у зоні бойових дій з першого дня повномасштабного вторгнення РФ в Україну стали об'єктивними причинами тривалого періоду дистанційного навчання, яке не завжди і не для всіх було можливим у синхронному онлайн-режимі, що змусило педагогів розширити інструментарій індивідуального підходу до навчання різних категорій ліцеїстів (на тимчасово окупованих територіях з обмеженем інтернет-спілкуванням, тимчасово переміщеним особам на території України з обмеженим інтернет-спілкуванням, біженцм за кордон, що одночасно змушені були навчатися у закородонних школах і в ліцеї і теж мали обмежений інтернет-зв'язок). Не зважаючи на всі труднощі і проблеми, усі ліцеїсти опанували навчальний матеріал усіх навчальних предметів. Річний навчальний план виконаний (окрім літнього польового табору).

За підсумками 2021/2022 навчального року із 152 вихованців 10–11-х класів всі здобувачі освіти атестовані, 78 десятикласників переведено на наступний рік навчання, 74 ліцеїсти випущені із 11-го класу.

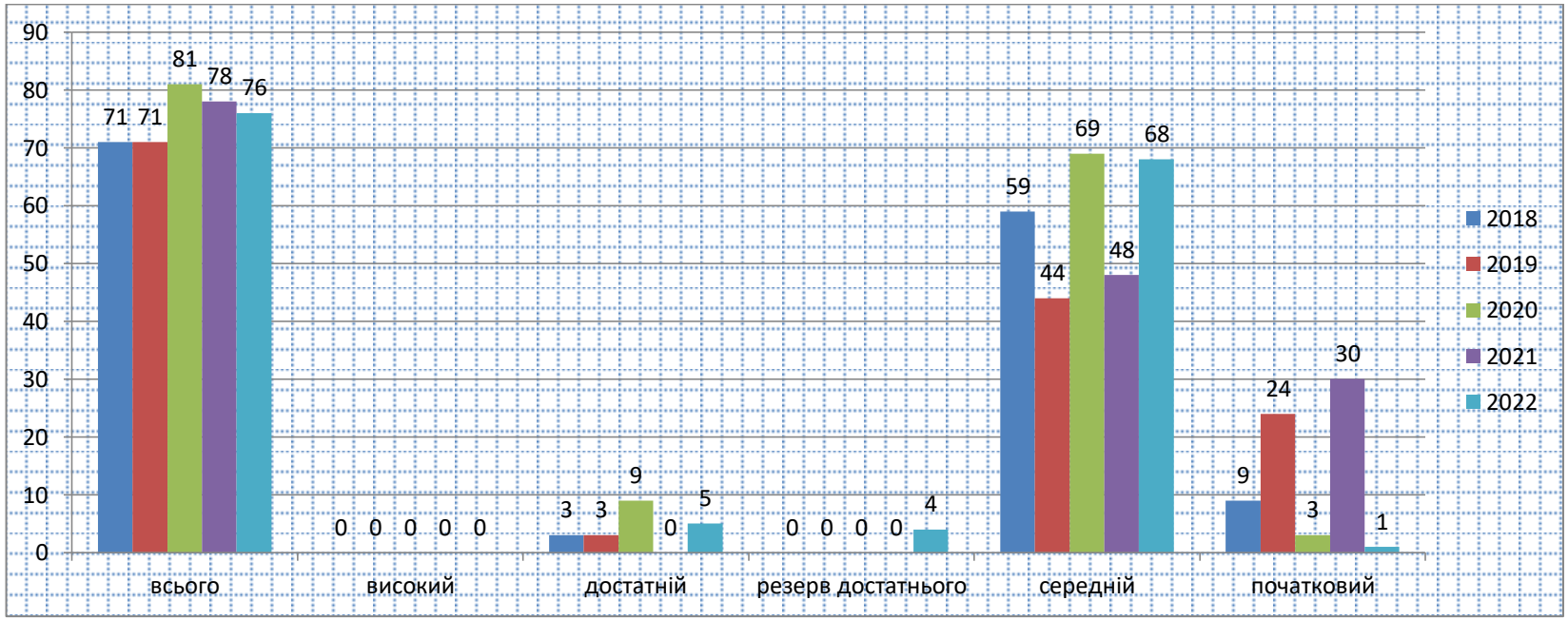
Загальна картина щодо рівня навчальних досягнень ліцеїстів залишається задовільною для ліцею, що є не стільки недопрацюванням педагогів ліцею, скільки рівнем підготовленості вихованців у базовій школі та налагодженням, удосконаленням дистанційних форми навчання упродовж трьох навчальних років. Учителям-предметникам ліцею доводиться працювати із значним відсотком ліцеїстів, які не засвоїли основ наук у 5-9-х класах. Це переважно стосується української мови, математики, фізики, хімії. Педагоги шляхом різноманітних педагогічних прийомів

досягають разом із ліцеїстами значного росту рівня навчальних досягнень, але попередні прогалини у навчанні все одно даються взнаки.

Десятикласники закінчили навчальний рік з наступними результатами:

	Кількість ліцеїстів				
Навчальний рік	**всього**	**Достатній рівень**	**Резерв достатнього рівня (1 оцінка сер.рівня)**	**Середній рівень**	**Є бали початкового рівня**
2017/2018	71	3	0	59	9
2018/2019	71	3	0	44	24
2019/2020	81	9	0	69	3
2020/2021	78	0	0	48	30
2021/2022	78	5	4	68	1

Показники навчальних досягнень ліцеїстів 10-х класів за п’ять останніх років

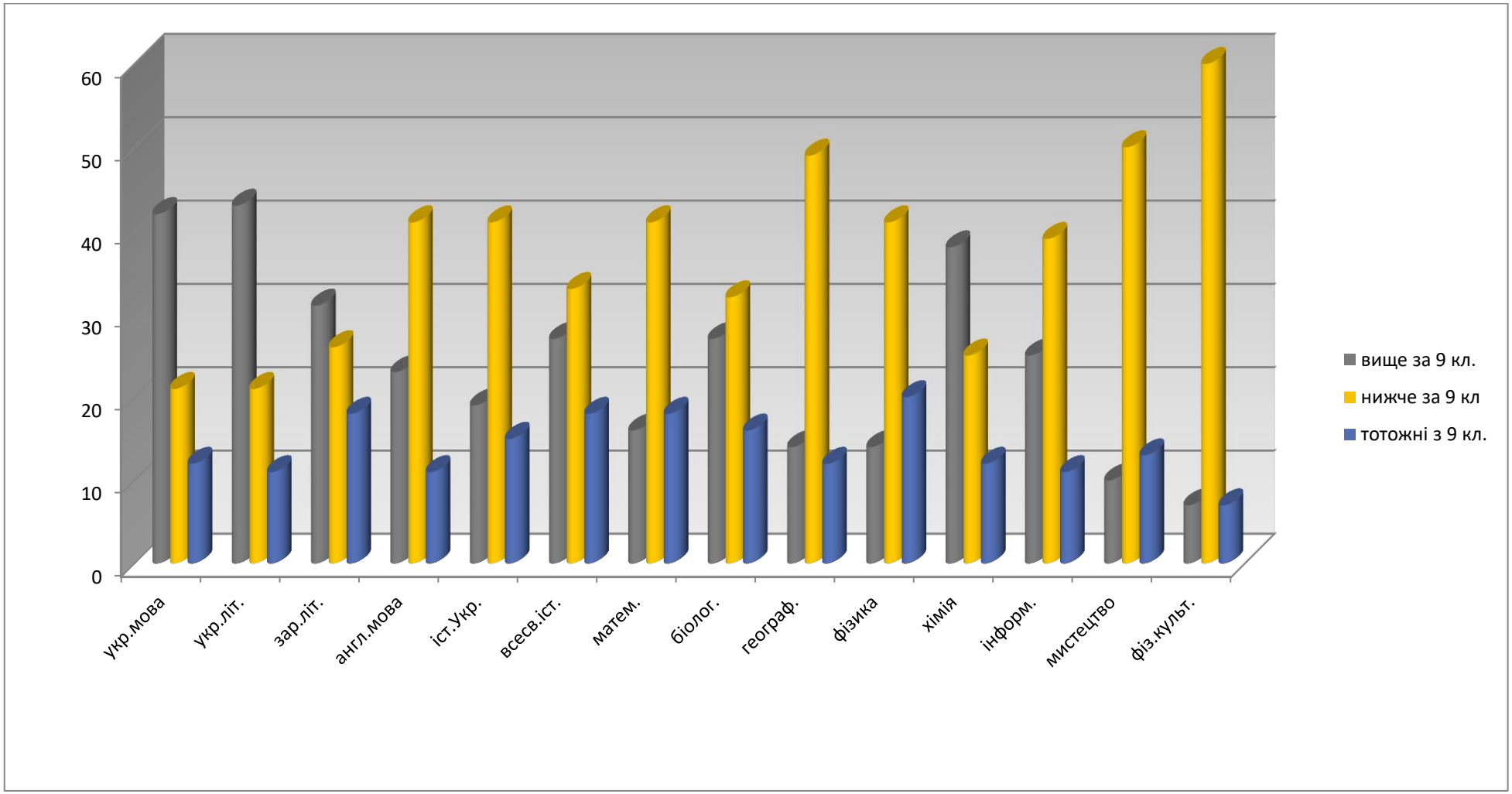


Як показує діаграма, якість освіти першого року навчання у ліцеї у поточному навчальному році у розрізі п’яти навчальних років є одним із кращих. Маємо найнижчий показник ліцеїстів, що мають річні оцінки початкокового рівня. Це лише одна особа, в якої з одного предмета отриманий бал початкового рівня) За результатами першого семестру їх було більше десяти осіб. Однак відсутні ліцеїсти, які навчаються на високому рівні. Дуже мало ліцеїстів, що закінчили навчальний рік і з достатнім рівнем навчальних досягнень. Проте у порівнянні з першим семестром рівень навчальних досягнень практично всіх ліцеїстів зріс на один-два бали. Це вказує на правильність орієнтирів, обраних педагогами ліцею для навчання.

За результатами дистанційного навчання у жовтні педагогми ліцею з’ясовано, що десятикласники не готові до сприйняття нормального режиму навчання в онлайн-формах. Тому значна увага педагогів була спрямована саме на

формування у ліцеїстів навичок навчання за допомогою дистанційних форм. Це ускладнило проходження здобувачами освіти адаптаційного періоду. Як при очному, так і при дистанційному навчанні, учителі відмічали систематичний низький рівень продкутивності роботи ліцеїстів як на уроках, так і при виконанні домашніх завдань. Педагогам довелося докласти багато зусиль для того, щоб мотивувати здобувачів освіти до навчання (постійний зв'язок: учитель-предметик – офіцер-вихователь, вихователь – ліцеїсти; учитель-предметник – класний керівник – батьки). Не зважаючи на всі зусилля педагогів, в результаті маємо нижчі показники навчальних досягнень, ніж здобувачі освіти мали у свідоцтвах про здобуття базової середньої освіти. Очевидно, при висталенні оцінок за 9-й клас учителі ЗССО, які закінчували нинішні ліцеїсти 10-х класів, керувалися принципом «не нашкодь». Також опитування ліцеїстів показують, що у 90% випадках вимоги до навчальних досягнень у ліцеї вищі.

Порівнявши результати навчальних досягнень за базову середню школу (додатки до свідоцтв про здобуття базової середньої освіти), які здобувачі освіти отримали у своїх закладах загальної середньої освіти та результати річного оцінювання у 10 класі в ліцеї маємо неступну картину:



Якість навчальних досягнень з одинадцяти (у минулому році за даними такого дослідження – з восьми) предметів у 10-му класі значно знизилася у порівнянні із 9-м класом: англійська мова, історія України, всесвітня історія, математика, біологія, географія, хімія, фізична культура, фізика, інформатика, мистецтво. Важко об'єктивно визначити причини такого регресу. Очевидно, до оцінювання досягнень здобувачів освіти у ЗЗСО із фізичної культури, мистецтва,

інформатики, англійської мови учителі поставилися формально. Щодо історії України та географії – у ліцеї ці предмети викладають педагоги-сумісники, викладачі ХНУ ім. В.Каразіна, учителі більш вимогливі до предметних компетенцій ліцеїстів. Математика, фізика – низький рівень математичної грамотності, що характерне для здобувачів освіти країни загалом.

Попри те на рівень навчальних досягнень кардинально вплинули й такі об'єктивні фактори, як карантинні обмеження внаслідок пандемії коронавірусу та нестабільний психологічно-емоційний стан ліцеїстів внаслідок бойових дій, вимушеної міграції в межах країни, за кордон (усі здобувачі освіти закладу – мешканці Харківської області, переважна більшість з них проживає на територіях, які тимчасово окуповані або перебувають у зоні бойових дій), перебування на тимчасово окупованих територіях та тривалий термін дистанційного навчання в обмежених технічних можливостях із-за перебоїв з інтернетом чи його недоступністю. Тож вважаємо, що цю інформацію варто прийняти до відома, але піддавати її глибокому аналізу не маємо морального права.

Таким чином результати якості освіти десятикласників є недостатніми, але повністю прогнозованими. Перед педагогами стоїть завдання – організувати освітній простір здобувачів освіти в урочний час і під час саморпідготовки при очній та дистанційній формах навчання в оптимальному розрізі для якісного здобуття ліцеїстами усіх необхідних предметних та ключових компетентностей та належної підготовки до складання державної підсумкової атестації і зовнішнього незалежного оцінювання якості освіти.

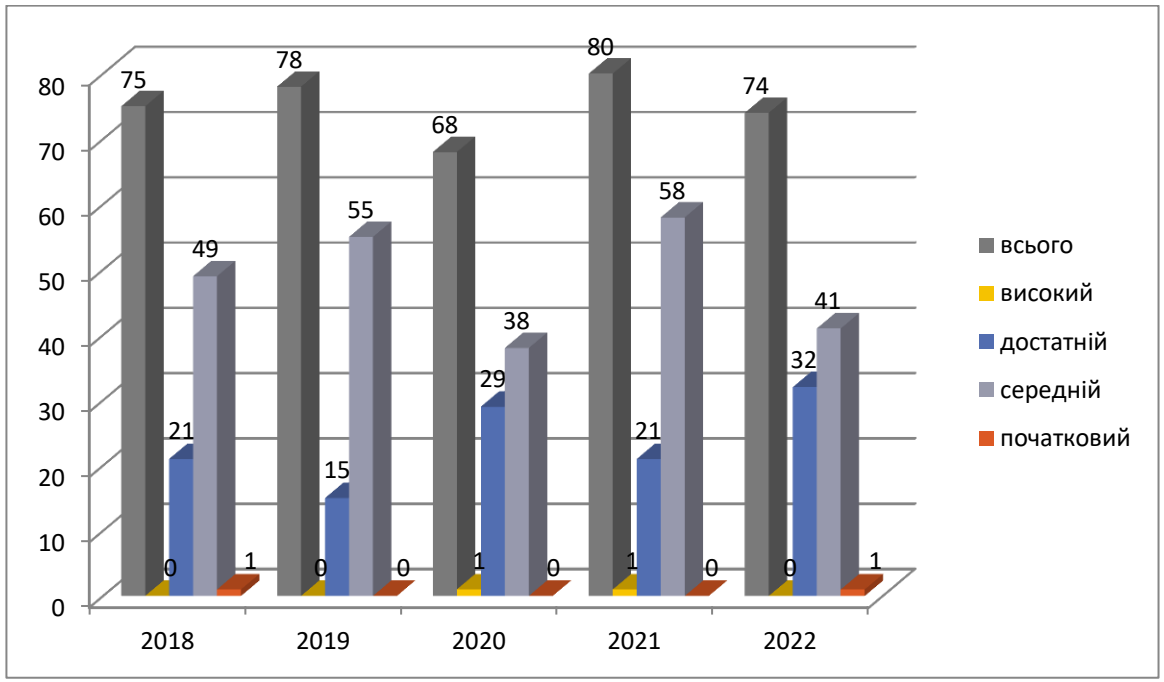
Особливої уваги заслуговують результати навчальних досягнень ліцеїстів 11-х класів, оскільки це є результат роботи педагогічного колективу за весь цикл навчання здобувачів освіти у ліцеї, що складає два роки старшої профільної школи. Зважаючи на те, що курс десятого класу значною мірою є адаптивним, а обидва навчальні роки -

системним надолуженням прогалин у знаннях ліцеїстів за курс базової школи, учителям-предметникам довелося докласти багато зусиль для досягнення бажаних результатів.

Моніторинг якості освіти вихованців 11-х класів за курс повної загальної середньої освіти:

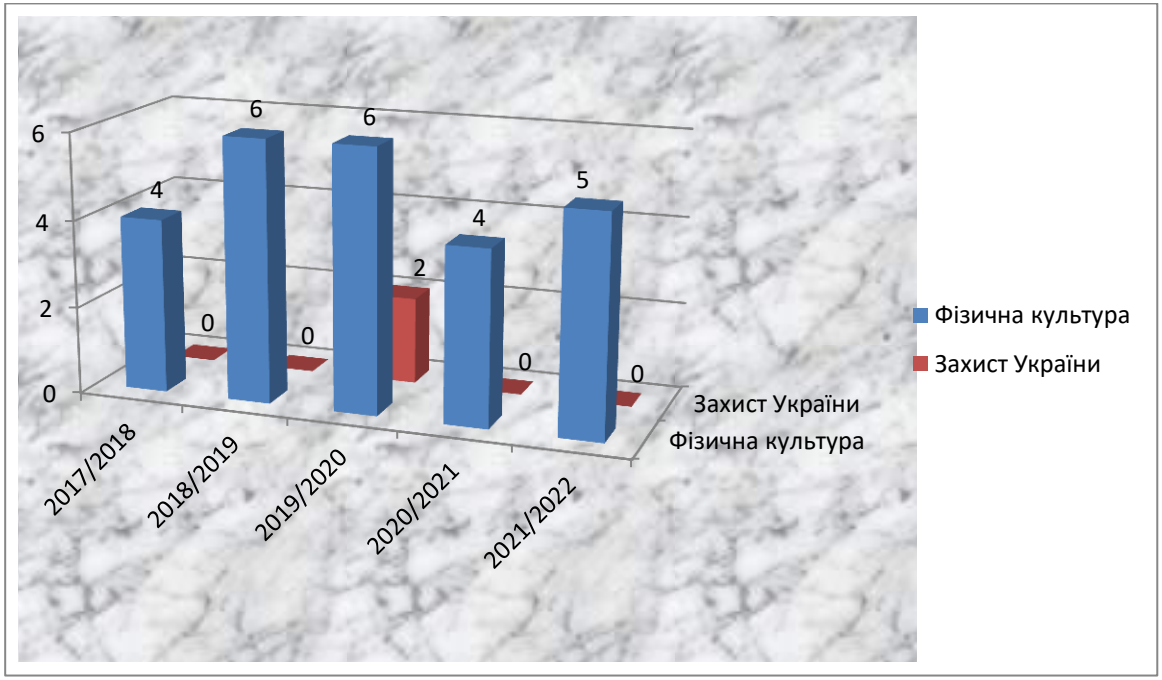
Взвод	Навчальні роки	Кількість вихованців	Похвальна грамота	Рівень досягнень				
				високий	достатній	Лише один бал сер.рівня	середній	початковий
21	2017/2018	25	4	0	12	0	13	0
	2018/2019	23	6	0	4	1	18	0
	2019/2020	26	8	1	13	1	11	0
	2020/2021	28	1	1	3	2	22	0
	2021/2022	26	0	0	11	1	13	1
22	2017/2018	22	0	0	6	0	16	0
	2018/2019	22	0	0	4	1	17	0
	2019/2020	21	0	0	8	1	12	0
	2020/2021	28	2	0	5	4	19	0
	2021/2022	24	3	0	10	0	14	0
23	2017/2018	24	0	0	3	0	20	1
	2018/2019	23	0	0	4	1	18	0
	2019/2020	21	0	0	5	1	15	0
	2020/2021	24	1	0	3	4	17	0
	2021/2022	24	2	0	7	3	14	0
всього	2017/2018	71	4	0	21	0	49	1
	2018/2019	78	4	0	12	3	55	0
	2019/2020	68	8	1	26	3	38	0
	2020/2021	80	4	1	11	10	58	0
	2021/2022	74	5	0	28	4	41	1

Цей рік показав один із кращих рівнів якості освіти за останні п’ять років, усупереч своїй найбільшій складності:



Показники щодо нагородження випускників похвальними грамотами

за особливі досягнення при вивченні окремих предметів

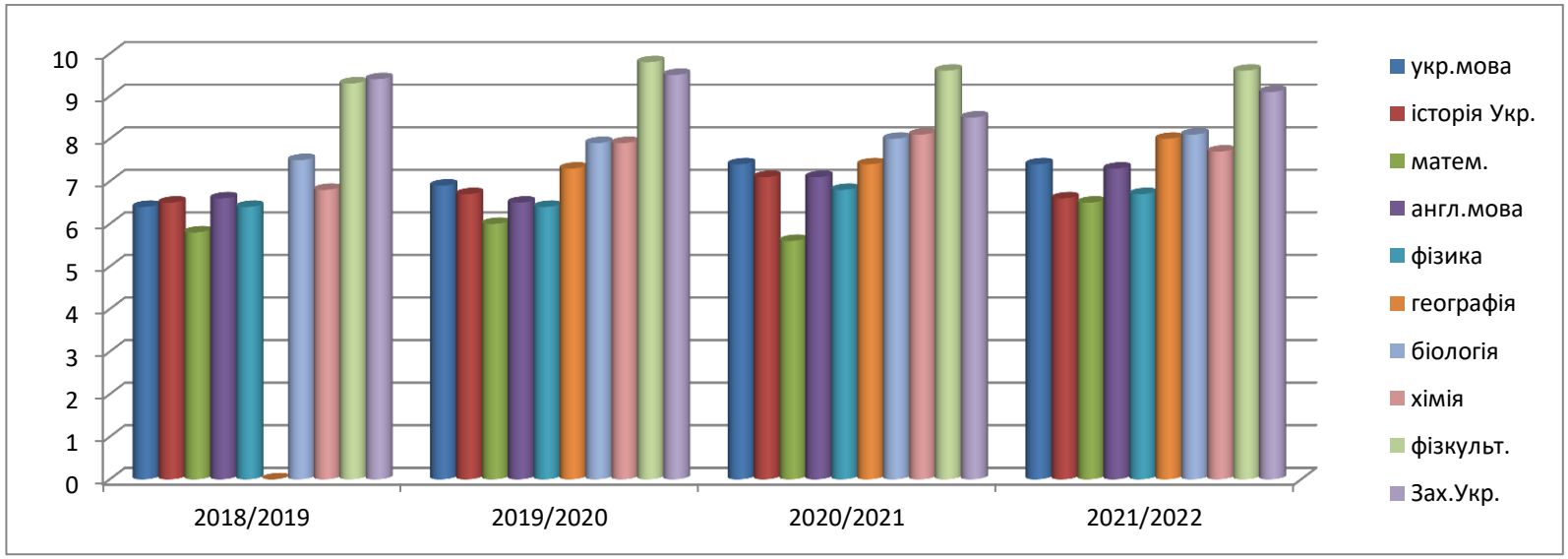


Педагоги доклали максимум зусиль щодо роботи у напряму підвищення якості освіти, однак ліцеїсти та батьки недостатньо свідомо ставляться до найважливішого аспекту – самоосвіти вихованців, оскільки прогалини у знаннях за базову освіту не можна виправити лише за рахунок уроків. Попри те, що навчання упродовж року значний час велося у дистанційному форматі, негативним важелем у результаті навчальних досягнень також стала війна, яка різко вплинула на працездатність ліцеїстів загалом, їх можливість якісної і регулярної участі в онлайн-уроках чи доступу до інтернету в принципі для навчання. Тому важко порівнювати цей навчальний рік із усіма попередніми. Варто зазначити, що самі результати, не зважаючи на об'єктивні негативні чинники і те, що нинішні випускники уже третій рік частину

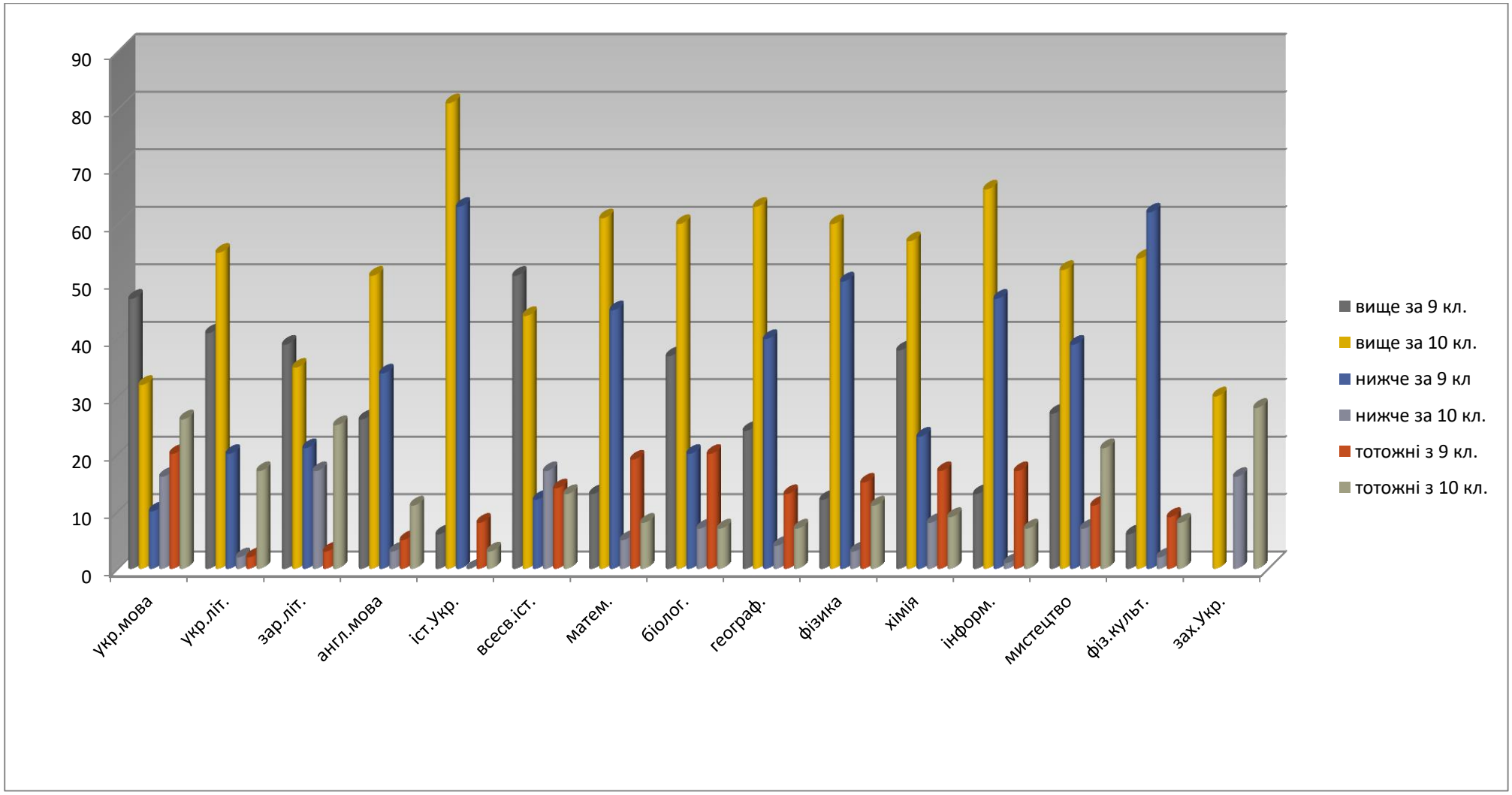
навчального матеріалу отримують у дистанційному форматі, лише за одним навчальним предметом «Захист України» є нижчими за попередні три роки. З математики, англійської мови, географії є найвищими у цьому часовому розрізі.

Середній бал навчальних досягнень ліцеїстів одинадцятих класів за результатами річного оцінювання:

навч.рік	Укр.мова	Історія	Матем.	Англ.мова	Фізика	Географія	Біологія	Хімія	Фіз.культ.	Зах.Укр.
2018/2019	6,4	6,5	5,8	6,6	6,4	-	7,5	6,8	9,3	9,4
2019/2020	6,9	6,7	6,0	6,5	6,4	7,3	7,9	7,9	9,8	9,5
2020/2021	7,4	7,1	5,6	7,1	6,8	7,4	8	8,1	9,6	8,5
2021/2022	7,4	6,6	6,5	7,3	6,7	8	8,1	7,7	9,6	9,1



Проведено моніторинг статистичних даних щодо результатів ліцеїстів, які вони отримали у свідоцтвах про здобуття базової середньої освіти, за 10 клас та у свідоцтвах про здобуття повної загальної середньої освіти:



Дослідження показали, що за результатами навчання у 10 класі ліцеїсти показали переважно нижчий рівень за результати, отримані за курс базової середньої освіти, що вказує на пробіли у їх знаннях чи упередженому виставленні оцінок, чи вищих вимог до предметних компетенцій у ліцеї.

Результати ж в 11 класі у більшості ліцеїстів вищі за попередні два роки або відповідають рівню навчальних досягнень у 10 класі. Це вказує на належний рівень надання ліцеїстам освітніх послуг у ліцеї. Однак є ще над чим працювати, оскільки є поодинокі випадки, коли результати навчальних досягнень в одинадцятому класі з окремих предметів є нижчими за оцінювання в 10 класі. Тут недопрацювали педагоги ліцею, по цих ліцеїстах на недостатньому рівні використовувалися прийоми педагогіки партнерства, учителі-предметники та класні керівники не виробили для них індивідуальні освітні траєкторії з цих предметів.

Тож дистанційне навчання у закладі організоване на достатньому рівні, але все ж потребує постійного вдосконалення й переходу на єдину платформу та електронний журнал. Проте варто зазначити, що ліцеїсти та батьки недостатньо серйозно поставилися до дистанційних форм навчання. Класним керівникам, офіцерам-вихователям, учителям-предметникам довелося докласти багато зусиль, щоб мотивувати ліцеїстів до навчання. Навіть керівництву довелося кілька разів брати на контроль окремих ліцеїстів. Питання полягає ще й у тому, що є непоодинокі випадки, коли батьки не можуть контролювати своїх дітей – здобувачів освіти ліцею. Тут відіграє свою негативну роль підлітковий нігілізм та прояви конфлікту «батьки-діти».

Тим не менш результатами навчальних досягнень педагогічний колектив не задоволений. Тому перед учителями-предметниками стоїть завдання знайти більш раціональні шляхи щодо підвищення якості знань здобувачів освіти із кожного навчального предмета, посилити взаємозв’язки з батьками, ширше використовувати у своїй роботі елементи

змішаного навчання, формувального оцінювання ліцеїстів, створювати індивідуальні дорожні карти для ліцеїстів групи тощо.

Результати державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання

Відповідно до державних нормативних актів усі випускники ліцею були звільнені від складання державної підсумкової атестації у зв'язку із оголошенням воєнного стану у країні. Також ліцеїсти одинадцятих класів звільнені від атестації з профільних предметів, передбачених стандартами спеціалізованої освіти – фізичної культури та «Захисту України».

На зовнішнє незалежне оцінювання якості освіти (згодом переформатоване у Національний мультипредметний тест) були зареєстровані всі 74 особи.

У ході підтвердження участі у Національному мультипредметному тесті від його складання відмовилися 13 осіб. Причини відмови: вступ до закладів освіти за кордоном – 3 особи; перебування випускника на тимчасово окупованій території – 7 осіб; відмова від вступу до закладів вищої освіти у зв'язку із зміною місця проживання і складними життєвими обставинами – 3 особи (з них 2 особи перебувають за кордоном і вже працевлаштовані).

Виникли питання і під час складання НМТ, оскільки 15 осіб на пункти тестування у визначені терміни не з'явилися. Причини різні: не змогли виїхати з окупованих територій, змінили місце проживання на іншу країну, відмовилися від участі в НМТ без попередження керівництва ліцею. В НМТ взяли участь 46 осіб.

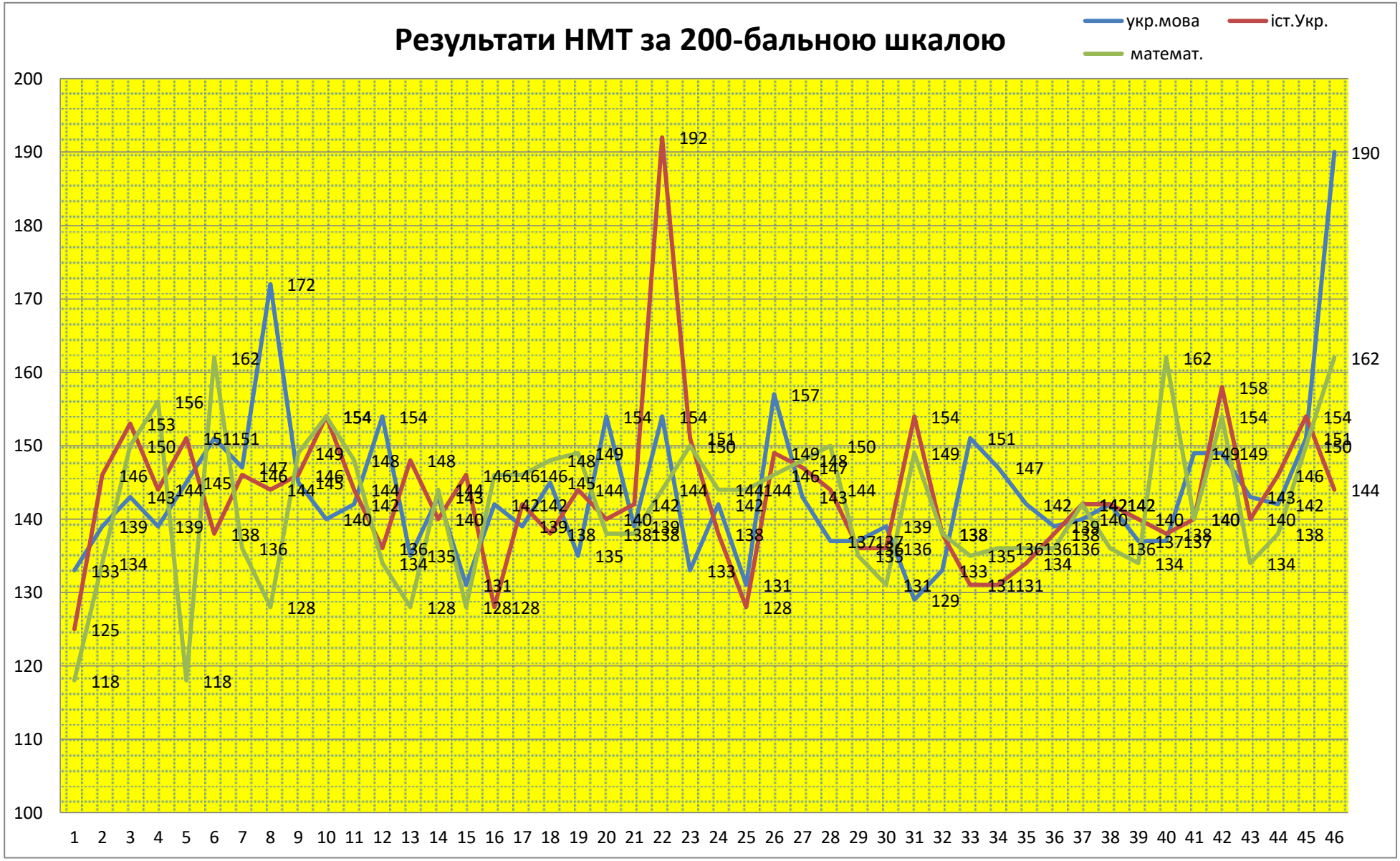
Результати зовнішнього незалежного оцінювання ліцеїстів у розрізі чотирьох років є такими:

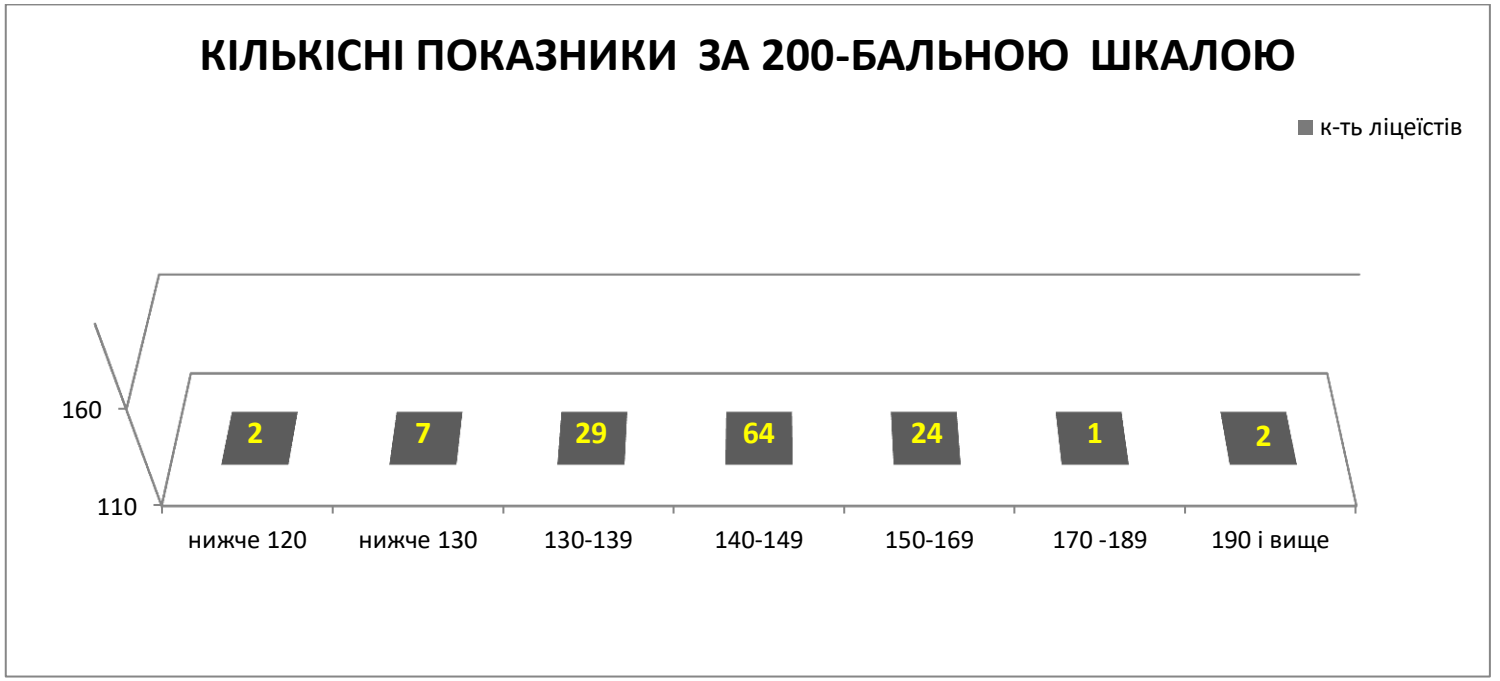
Учасники ЗНО (ліцеїсти)	Укр.м	відсоток	Укр.м. та літ.	відсоток	Матем.	відсоток	Англ.мова	відсоток	Біологія	відсоток	Історія Укр.	відсоток	Географія	відсоток	Фізика	відсоток	Хімія	відсоток
Всього осіб																		
2018/2019	68	100	-	-	32	100	17	100	30	100	60	100	17	100	4	100	1	100
2019/2020	68	98,6	-	-	43	100	16	94,1	19	95	54	96,4	17	94,4	2	100	-	-
2020/2021	80	100	73	100	71	100	14	100	13	100	75	100	16	100	3	100	-	-
2021/2022	46	100			46	100					46	100						
Не склав																		
2018/2019	0	0	-	-	3	9,4	5	29,4	1	3,3	2	3,2	2	11,8	0	0	0	0
2019/2020	6	8,8	-	-	4	9,3	2	12,5	0	0	8	14,8	1	5,9	0	0	-	-
2020/2021	9	11,3	10	13,7	30	42,3	2	14,3	1	7,7	21	27,7	0	0	0	0	-	-
2021/2022	0	0			0	0					0	0						
Склав																		
2018/2019	68	100	-	-	29	90,6	12	70,6	29	95,7	58	96,8	15	88,2	4	100	1	100
2019/2020	63	91,3	-	-	39	90,7	15	87,5	19	100	48	85,2	16	94,1	2	100	-	-
2020/2021	71	88,8	63	86,3	41	57,8	12	85,7	12	92,3	54	72,4	16	100	3	100	-	-
2021/2022	46	100			46	100					46	100						

У цьому році всі ліцеїсти склали випробовування. Результати є найкращими за останні чотири роки. У той же час вони могли б бути кращими, якби не негативний вплив об’єктивної реальності. На сьогоднішній день уже дають позитивні результати вироблена система підготовки ліцеїстів до ЗНО, індивідуальний підхід до кожного учасника зовнішнього тестування (створення особистої освітньої траєкторії з конкретного навчального предмета), анкетування та опитування ліцеїстів, діагностика рівня знань упродовж навчального року, плідна робота з батьками, профорієнтаційна

робота). Попри те педагогічний колектив має й надалі посилювати контроль за цільовою категорією ліцеїстів щодо їх ризиків на зовнішньому незалежному оцінюванні.

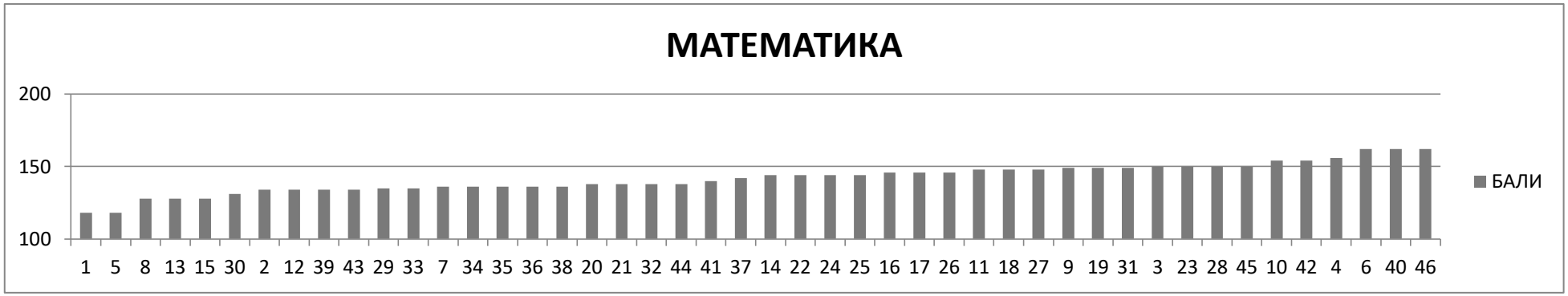
За двохсотбальною системою оцінювання результати цього року теж є вищими за попередні роки.




КІЛЬКІСНІ ПОКАЗНИКИ ЗА 200-БАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ
к-ть ліцеїстів
160
110
2
7
29
64
24
1
2
нижче 120
нижче 130
130-139
140-149
150-169
170 -189
190 і вище


ІСТОРІЯ УКРАЇНИ
200
150
100
1 16 25 33 34 35 12 29 30 6 18 24 32 36 40 14 20 39 41 43 17 21 37 38 4 8 11 19 28 46 2 7 9 15 44 27 13 26 5 23 3 10 31 45 42 22
БАЛИ





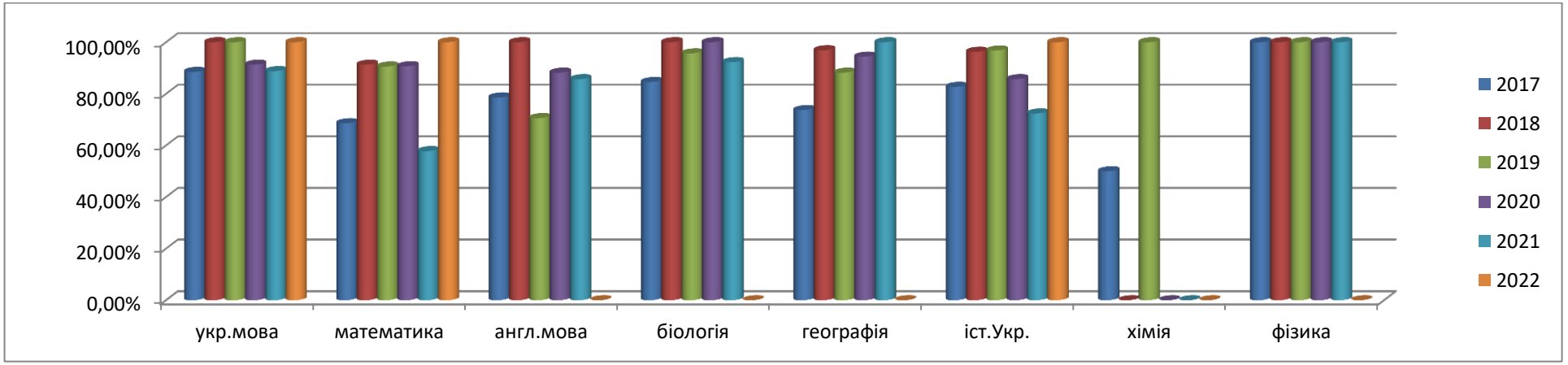
Негативними чинниками щодо досягнення бажаних результатів якості освіти залишаються:

- низький рівень базової підготовки ліцеїстів у ЗЗСО, де здобувачі освіти здобували базову середню освіту, на що вказували і самі здобувачі освіти, і їх батьки упродовж періоду навчання у ліцеї;
- недостатня робота батьків щодо контролю за навчальним поступом власної дитини;
- низький рівень усвідомлення ліцеїстами необхідності неполегливо і постійно навчатися;
- дистанційні форми навчальної діяльності в останні три навчальних роки;
- недостатня робота офіцерів-вихователів та вихователів щодо контролю навчальної діяльності ліцеїстів на самопідготовках під час очного навчання;

- необхідність у зміні підходів учителів-предметників до підготовки ліцеїстів для проходження зовнішнього незалежного оцінювання;
- недостатній рівень мотивації випускників щодо вагомості результатів ЗНО для вступу до ВЗО (є можливість складати внутрішні іспити у ВЗО військового спрямування).

Уважаємо результативність зовнішнього незалежного оцінювання якості ліцеїстів у 2022 році задовільною.

Результати ЗНО у розрізі шести останніх років демонструє наступна таблиця:



Контрольно-аналітична діяльність

Керівництвом ліцею щомісяця контролювалося ведення класних журналів та журналів індивідуальних занять, факультативів, гурткової роботи, відвідування ліцеїстами уроків. Перевірялося ведення зошитів, особових справ вихованців. Вчителі дотримуються вимог щодо ведення шкільної документації, виявлені одиничні незначні порушення.

Ця робота цьогоріч теж була ускладнена тим, що класні журнали заповнювалися уже по закінченні навчального року, коли вчителі-предметники змогли потрапити в ліцей із вимушених переїздів. Предметні сторінки «Захисту

України» Кравцова І.О. заповнював Сємілєтов І.С., за класного керівника Колесникову О.В., яка звільнилася в дистнаційному форматі і не повернулася на постійне місце проживання журнал, особові справи та табелі успішності оформляли Тиха Л.І. та Ковальчук М.І.; за Бороденко Т.А. як класного керівника –Тиха Л.І., як учителя англійської мови та всесвітньої історії в одинадцятих класах – Ванєєва Л.М.

Здійснювався щоденний контроль за відвідуванням ліцеїстами уроків, що знизило кількість безпідставно пропущених занять практично до нуля відсотків.

Під постійним контролем перебувала організація курсової перепідготовки працівників. Усі курси, вебінари, які підкріплені їх програмою, рішенням педагогічної ради зараховані як курси підвищення кваліфікації.

Здійснено тематичні та комплексні перевірки стану навчання ліцеїстів із:

- фронтальний, усі предмети (вересень) - щодо функціонування відкритої, прозорої і зрозумілої для ліцеїстів системи оцінювання їх навчальних досягнень з усіх навчальних предметів: учителі продовжують розробляти пам’ятки для ліцеїстів та інформацію для батьків і ліцеїстів щодо вимог до ключових та предметних компетентностей ліцеїстів з усіх навчальних предметів, з української мови та літератури виставлені на офіційному сайті ліцею, всі інші предмети будуть висталвені до середини жовтня. Рекомендації: учителям звернути увагу на те, що вимоги до знань та система оцінювання мають бути розроблені за усні відповіді та різні форми письмових робіт;
- математики – тематичний «Система оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів, ступінь реалізації компетентнісного підходу» (жовтень) – достатній (учитель Ванєєва Л.М.),. Рекомендації: необхідно озвучувати, як оцінюватиметься кожна робота, оцінки проговорювати тільки з дозволу ліцеїстів.

- «Захист України» – тематичний «Використання мультемідійних пристроїв на уроках» (грудень) – достатній (учителі Бусяк А.О., Кравцов І.О.)., відслідковується чітка організація структури уроку, витримуються санітарно-гігієнічні, дидактичні, психолого-фізіологічні та виховні вимоги до уроку, використовуються новітні педагогічні технології та методики. Рекомендації: урізноманітнювати методи і форми навчання; ширше використовувати завдання, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями; використовувати формувальне оцінювання результатів роботи ліцеїстів на уроках.

Тематичний контроль «Захист України: формування у ліцеїстів відповідальності свого навчання, здатності до самооцінювання», «Фізична культура: система оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів», запланований на другий семестр, не здійснювався, перенесений на 2022\2023 навчальний рік.

Контролю з боку керівництва підлягало проведення предметних тижнів:

- вересень – «Фізична культура» (Бусяк А.О., Сємілєтов І.С.), достатній рівень. Рекомендації: поширити позакласну роботу у напряму командних видів спорту, використання велосипедів.
- жовтень – «Захист України» (Бусяк О.А., Кравцов І.О.), достатній рівень. Рекомендації: включати у предметний тиждень зустрічі із кадровими військовими, проводити відкриті уроки.
- грудень – «Громадянська освіта» (Нікітіна Ю.Є.), достатній рівеь. Рекомендації: урізноманітнювати заходи.
- предметні тижні української мови та літератури, історії, фізики, мистецтва, заплановані на друге півріччя не проводилися із-за об’єктивних причин, перенесені на 2022/2023 навчальний рік.

Оперативному контролю підлягали стан ведення планування роботи гуртків і секцій, наповнюваність гуртків ліцеїстами, рівень відвідування членами гуртків занять. Суттєвих порушень не виявлено. Виявлені недоліки усунені.

Фронтально-оглядовому контролю підлягали виконання режиму дня ліцеїстами, правил внутрішнього розпорядку працівниками ліцею, аналіз методичної діяльності за перший семестр та рік, стан роботи з профілактики правопорушень, оздоровлення ліцеїстів та організація літнього відпочинку вихованців, працевлаштування випускників.

Упродовж навчального року систематично підлягали контролю організація харчування дітей, охорона праці та дотримання техніки безпеки працівниками ліцею, робота педагогів з безпеки життєдіяльності вихованців, дотримання графіків проходження планових профоглядів співробітниками (літній профогляд педагогів перенесений відповідно до розпорядчих документів МОЗ та МОН України у зв'язку із карантинними обмеженнями).

Двічі упродовж року (у жовтні та березні-червні) заклад працював у дистанційному форматі навчання. Цей аспект підлягав різним способам контролю, який був спрямований на організацію якісної роботи закладу освіти в умовах дистанційного навчання.

Моніторингу підлягали	Здобутки	Недоліки
Інформування учасників освітнього процесу про упередження захворювання на COVID-19 та зміни щодо освітнього процесу	• Офіційний сайт ліцею; • Офіційна сторінка в інстаграм; • Офіційна сторінка у фейсбук; • Чат-групи у взводах; • Чат-група педагогів; • Індивідуальне спілкування	
Контроль за міграцією учасників освітнього процесу: здобувачів	• Оперативна інформація про зміну місця проживання ліцеїстів збиралася щоденно, узагальнювалася щосереди;	З одним ліцеїстом втрачено зв'язок у перші дні війни, його доля невідома, бо він відразу потрапив у

освіти та педагогів	• Педагогічні працівники оперативно службовими записками в електронному форматі повідомляли про своє нове місце перебування; • Особлива увага приділялася моніторингу ситуації по дітях, що залишилися на непідконтрольних територіях	тимчасово окуповану територію, яка і на сьогодні не звільнена
Наявність календарного плану на тиждень (із розміщенням на офіційному сайті ліцею)	• Щотижня учителі надавали електронною поштою заступнику начальника з навчальної роботи; • Заступник начальника переглядала і відправляла в технічну службу офіційного сайту ліцею; • Технічна служба розміщувала плани у вкладці «Дистанційне навчання»	Деяким учителям необхідно було нагадувати про надання цієї інформації заступнику начальника з навчальної роботи
Здійснення освітнього процесу у дистанційному форматі	• Чат-групи у вайбері/телеграм з ліцеїстами з кожного предмета окремо (окремо у кожному взводі); • Індивідуальне спілкування через вайбер, телеграм; • Індивідуальні телефонні розмови; • Скайп-заняття; • Zoom-заняття; • Гуглклас; • Падлет; • Трелло; • ВордАрт; • Тестування на платформах «Всеосвіта», «На	• важко уникнути перенавантаження ліцеїстів домашніми завданнями,. Враховуючи, що багато хто паралельно навчався в ЗЗСО за місцем реєстрації як ТПО, включаючи і європейські країни); • відсутність єдиної платформи ускладнила роботу, знизила ефективність якості освітньої діяльності; • не всі ліцеїсти мали однаково якісний інтернет-зв’язок;

	Урок»; • Проведення уроків через конструктор уроків на платформі «Всеосвіта»; • Onlin Test Pad; • Індивідуальний підхід до навчання з урахуванням місця перебування (окупація, за кордоном) та технічних можливостей (відсутність, висока вартість інтернету)до кожного ліцеїста; • Урахування безпекової ситуації кожного ліцеїста; • Врахування того, що дехто з ліцеїстів паралельно навчався в інших ЗЗСО за місцем тимчасового проживання; • Врахування оцінок, отриманих ліцеїстами в інших ЗЗСО; • Врахування рівня стресостійкості ліцеїстів, їх психологічного стану у зв'язку з отриманням психологічних травм від воєнних дій; • Робота в онлайн/офлайн режимі;	• не всі ліцеїсти мали власні пристрої для навчання (багато користувалися пристроями батьків, у когось кілька дітей-здобувачів освіти, а пристрій один); • ліцеїсти, що перебували на окупованих територіях, часто залишалися без інтернет-зв'язку, тому рідко мали можливість отримувати/виконувати завдання; • зниження контролю за навчанням дітей з боку батьків з різних причин, викликаних воєнними діями; • більша частина учителів теж змінила місце проживання, втративши доступ до значної частини своїх методичних матеріалів; • ускладнена форма роботи з перевірки написаних від руки учнівських робіт; • відсутність електронних журналів/щоденників, відтермінування заповнення паперових класних журналів
Здійснення роботи з	• проведення усіх необхідних бесід класними	• ускладнене спілкування, не

охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах пандемії та воєнних дій	керівниками через спілкування у чатах та онлайн-конференції; • оперативна інформація у формі пам'яток, інфографіки на офіційних інформаційних платформах ліцею: сайті, в інстаграм, у фейсбук; • співпраця із службами у справах молоді і сім'ї усіх районів області, з території яких у ліцеї навчаються здобувачі освіти; • безпекові заходи в умовах воєнного стану загалом, повітряних тривог, мінної безпеки зокрема	вироблена система цього виду роботи в онлайн-режимі; • недостатнє і невчасне методичне інформування з боку вищих органів освіти
Встановлення стійкого контакту: Класний керівник, офіцер-вихователь-ліцеїст (через електронні платформи)	• Чат-групи у вайбері/телеграм з ліцеїстами (окремо у кожному взводі); • Індивідуальне спілкування через вайбер, телеграм; • Індивідуальні телефонні розмови	• Були факти ігнорування спроб зв'зку педагога з ліцеїстом (не відповідали) • Виникала потреба (кілька разів) у втручанні керівництва у вирішення питань ігнорування ліцеїстами навчання
Встановлення стійкого контакту: Класний керівник, офіцер-вихователь-батьки (через електронні платформи)	• Чат-групи у вайбері/телеграм з батьками (окремо у кожному взводі); • Індивідуальне спілкування через вайбер, телеграм; • Індивідуальні телефонні розмови • Zoom- та скайп-конференції для батьків	• Були факти ігнорування збоку батьків; • Були прояви незадоволення батьків тим, що заклад звертається до них із вимогою контролювати навчання їх дітей.
Встановлення стійкого контакту: Керівництво – педагоги (через електронні	• Чат-група у вайбері; • Особисте спілкування через вайбер, телеграм; • Телефонні консультації; • Спілкування через електронне листування;	Не виявлено

платформи)	• Індивідуальні очні бесіди у рамках карантинних обмежень на кожному етапі карантину; • Zoom-конференції щочетверга	
Робота щодо участі ліцеїстів у НМТ	• Створення інформаційних сторінок ліцеїстів; • Первинне підтвердження участі в НМТ; • Повторне підтвердження участі в НМТ; • Інформування про особливості участі в НМТ	• Низький рівень інформаційної грамотності батьків та дітей; • Низький рівень медіаграмотності, комп'ютерної грамотності батьків та дітей

За підсумками перевірок підготовлені довідки, накази, які заслухані на засіданнях педагогічної ради, нарадах при начальнику, засіданнях методичних циклових комісій учителів-предметників. Кожним педагогом зроблені відповідні висновки, недоліки усунені або усуваються.

Регулярно здійснювався контроль за виконанням управлінських рішень. Контроль за виконанням річного плану роботи ліцею, наказів по освітньому закладу визнаний як достатній.

Робота бібліотеки

Діяльність бібліотеки у 2021/2022 навчальному році була спрямована на розвиток особистості, всебічно розвиненої, здатної до критичного мислення, здатної швидко віднайти потрібну інформацію та застосовувати її. Шляхом пропаганди кращих творів письменників, художників, композиторів бібліотека виховувала у здобувачів освіти вміння навчатися впродовж життя, ставити цілі та досягати їх, спілкуватися в багатокультурному середовищі. Бібліотека надалі сприятиме формуванню гармонійно розвиненого, високоосвіченого, соціально активного учня.

Згідно з навчальними програмами, кожен взвод та вчителі-предметники були забезпечені на 100% підручниками. Крім підручників, бібліотека забезпечує своїх читачів програмовою літературою, літературою з позакласного читання, для тематичних переглядів, рефератів, доповідей.

В умовах карантину бібліотекар більше приділив уваги саморозвитку, підвищенню кваліфікації.

У 2022 році бібліотека закладу взяла участь у проєкті «Бібліотечка Сержанта» від Громадської організації «Реформація». Завдяки проєкту бібліотека ліцею отримала книги в кількості 783 екземплярів політичного, історичного, психологічного та військового напряму. Представники ГО «Реформація» відвідали ліцей разом з українським письменником, громадським активістом, бійцем-добровольцем, захисником Донецького аеропорту Дмитром Вербичем, який подарував бібліотеці, а також активним ліцеїстам закладу свою книгу «Точка неповернення». Із отриманих книг у бібліотеці сформовані тематичні виставки «Українці: історія нескорених», «Стати лідером», «Поле битви – Україна», «Неоголошена війна», «Розкрий свій потенціал».

Протягом року регулярно здійснювався :

- облік бібліотечного фонду (сумарний та індивідуальний);
- технічна обробка;
- каталогізація;
- розміщення всіх видів видань;
- акти на списання підручників та книг;
- розстановка літератури за таблицями УДК;
- організація бібліотечних фондів, включаючи відкритий доступ;
- робота з фондом підручників;

- ведення «Книги сумарного обліку бібліотечного фонду підручників»;

- проведення підсумків прибуття й вибуття підручників;

- оформлення «Журналу реєстрації карток»;

- ведення «Листів обліку виданих підручників»;

- організація видачі підручників вихователям;

- здійснення заходів щодо збирання підручників наприкінці навчального року;

- списання непридатних для використання, а також загублених здобувачами освіти підручників;

- написання актів на підручники та книги, прийняті в бібліотеку замість загублених учнями;

- комплектування періодичними виданнями, передплата періодичихі видань;

- аналітично-синтетична обробка матеріалів для тематичних картотек із газет та журналів. Написано 300 карток для картотек.

- збір матеріалу та оформлення тематичних папок;

Проводилася робота з читачами щодо формування й задоволення їх читацьких потреб:

- ознайомлення з «Правилами користування бібліотекою та книгами» під час перереєстрації та запису до бібліотеки;

- оформлення картотеки читацьких формулярів у зв’язку з переформуванням класів;

- аналіз читацьких формулярів;

- аналіз читацьких запитів у читальному залі;

Проводилася індивідуальна робота з читачами:

- рекомендаційні бесіди з учнями під час видачі літератури;

- бесіди про прочитану книгу;

- консультації про вибір літератури біля книжкових полиць.

Протягом року бібліотека надавала педагогам інформацію про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної та нової педагогічної літератури.

З метою популяризації літератури з різних галузей знань бібліотека брала активну участь у масовий роботі, яка проводилася в ліцеї.

Головні показники роботи бібліотеки

Загальна кількість читачів: 196

- учні – 152
- учителі – 19
- інші працівники – 25
- загальна кількість відвідувань – 1730
- середня кількість відвідувань на день – 10
- кількість книговидач – 1125

Основний бібліотечний фонд:

- художня та галузева література – 27010 примірників
  - електронні видання – 35 примірників
  - періодичні видання (за назвами) – 39
- фонд підручників та посібників для учнів – 3837 примірників

Підручники:

- 10 класи – 1094 примірників, забезпечення 100%
- 11 класи – 1233 примірників, забезпечення 100%

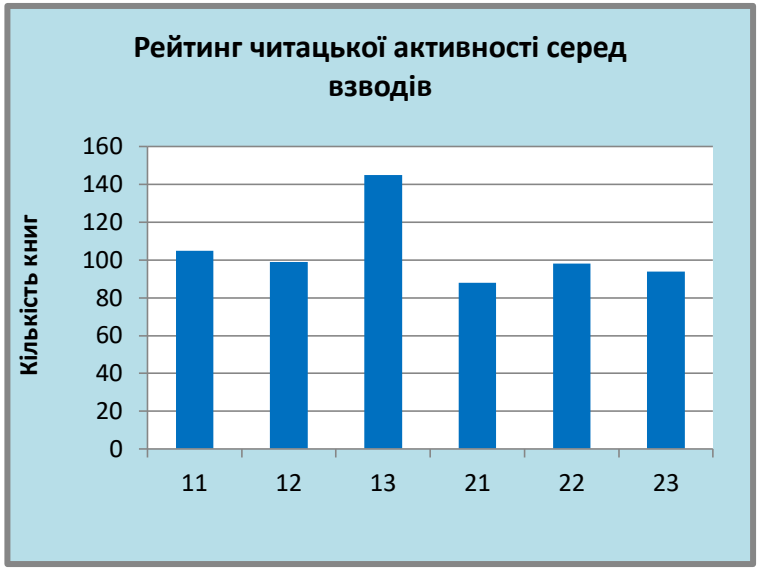
Інформаційно-бібліографічна робота

Організація книжкових виставок за 2020/2021 навчальний рік:

- нових надходжень – 5
- тематичних – 17
- періодичних видань – постійно діє
- до знаменних і пам'ятних дат – 47

Протягом року бібліотекарем двічі вивчався стан збереження підручників.

Чотири рази за рік проводився рейтинг читацької активності. Отримані результати використовуються бібліотекарем для визначення пріоритетних напрямів роботи із популяризації читацької діяльності.



Дослідження показали, що менше читають ліцеїсти II навчальної роти.

На кінець навчального року було проведено аналіз читацьких вподобань. Традиційно найбільший попит серед читачів має художня література – 72 %



Робота практичного психолога

Діяльність психологічної служби ліцею будується за трьома напрямками: теоретичним, прикладним і практичним. Першочергові завдання були: сприяння позитивній адаптації ліцеїстів до навчання і проживання в умовах ліцею, виявлення індивідуальних особливостей здобувачів освіти як основи пошуку оптимальної для кожного юнака сфери знань чи діяльності, формування психологічної готовності ліцеїстів до соціального та професійного самовизначення.

Практичний психолог працював над цілим рядом питань, серед них – обдаровані діти, профілактика та попередження відхилень, встановлення особистості, психосоціальна зрілість особистості старшокласника, адаптація новоприбулих до умов навчання і проживання в ліцеї, профілактика шкідливих звичок, робота з дітьми «групи ризику».

Вагомий внесок роботи практичного психолога відмічено в карантинний період, коли спеціаліст проводив індивідуальні консультації для учасників освітнього процесу у зв'язку із посиленням стресових впливів.

У минулому навчальному році поповнили ряди десятикласників 90 новоприбулих. Успішність процесу адаптації, входження і звикання до режиму дня ліцею з посиленою військовою та фізичною підготовкою є важливою умовою для подальшої соціалізації дитини. Нові дисциплінарні вимови, спілкування з новими дорослими (військовими, педагогами, працівниками ліцею) та однокласниками – перші випробування у широкому соціумі самостійності поза сім'єю. З метою успішної адаптації з новоприбулими проводилась індивідуальна та групова діагностична і консультативна робота. Велись спостереження за ходом адаптації новоприбулих під час відвідування уроків, позаурочних заходів, самопідготовок, спортивних змагань, ігор. Проведено анкетування батьків, заповнені анкети на дітей педагогами. Застосовувались різноманітні інтерактивні методи: тренінгові заняття, ігри, години спілкування.

Характерологічні особливості особистості ліцеїстів досліджувались за методикою МПДО і опитувальником Айзенка. За результатами розроблені типологічні характеристики й рекомендації по формуванню взаємин, урахуванню особливостей, корекції поведінки вихованців для практичного застосування педагогами у виховній роботі. Вивчалась типологія соціальної поведінки, статус кожного ліцеїста у взводі. Вихователі були ознайомлені з психологічними характеристиками лідерів та аутсайдерів, були дані рекомендації по покращенню мікроклімату в групах.

Проведені профілактичні та просвітницькі заходи, низка індивідуальних бесід, консультацій із офіцерами-вихователями, класними керівниками про проблеми взаємин у взводі, про індивідуальні особливості вихованців, про поведінку вихованців, про роботу з батьками.

Особлива увага приділялася роботі з питань уникнення проявів боулінгу у ліцеї та кібербезпеці.

Комп'ютеризація та інформатизація освітнього та управлінського процесів

Упродовж навчального року у ліцеї ддля забезпечення роботи працівників використовувалося 28 комп'ютерів: 1 – начальником ліцею для управлінської діяльності, 1 – секретарем для ведення ділової документації, 2 – заступниками начальника ліцею з навчальної та виховної роботи, 1 – бібліотекарем, 8 – в предметних кабінетах (ноутбук), 18 – у кабінетах інформатики, 3 – в бухгалтерії, 2 – в учительській. Для здійснення освітнього процесу задіяно 12 мультимедійних проекторів та 10 мультимедійних дощок, жорстких проєкційних екранів.

Працює лінгафонний кабінет іноземної мови. Кабінет математики, біології та хімії, фізики, історії, зарубіжної літератури, два кабінети «Захисту Вітчизни», два кабінети української мови та літератури, обладнані мультимедійними комплексами та робочим місцем учителя з персональним ПК та БФП, маршрутизаторами Wi-fi, системами інтерактивного опитування, цифровими лабораторіями, акустичними системами тощо.

Усі навчальні та адміністративні приміщення підключені до дротових мереж Інтернет, Wi-fi. Інше програмне та інформаційне забезпечення відсутнє.

Упродовж року проводилася робота щодо вдосконалення умов для упровадження інформаційних технологій навчання, а саме:

- Проведення мінізанять з педагогами щодо використання різних освітніх платформ;
- Підвищення кваліфікації та самоосвіта педагогів з питань дистанційного навчання.

Педагоги ліцею витримали випробовування дистанційним навчанням, але за умови наявності потужних веб-камер дистанційне навчання можна було б проводити безпосередньо із навчального кабінету, що значно спростило б проведення онлайн-уроків.

Дистанційне навчання дало поштовх до налагодження більш продуктивного зв'язку педагогів із ліцеїстами та їх батьками шляхом використання різних освітніх та соціальних платформ: інстаграм, фейсбук, телеграм, вайбер, електронна пошта, гугл-форми, офіційний сайт ліцею, ZOOM та скайп-конференції, створення спільних інтерактивних дошок (трелло, падлет), онлайн-тестування (платформи «На Урок», «Всеосвіта») тощо.

Матеріально-технічна база лійцею постійно поповнюється.

Освітній заклад має офіційний сайт, офіційні сторінки у соціальних мережах «Фейсбук» та «Інстаграм», що регулярно аналізуються, поповнюються та покращуються.

Фінансово-господарська діяльність

Фінансово-господарська діяльність Комунального закладу «Ліцей з посиленою військово-фізичною підготовкою «Патріот» Харківської обласної ради направлена на виконання Конституції України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінфіну, Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність ліцею.

Фінансування захищених статей бюджету за 2021/2022 навчальний рік забезпечено на 100% згідно фактичної потреби закладу:

заробітна плата — 5868170,00 грн.;

нарахування на заробітну плату — 294659,00 грн.;

медикаменти та перев'язувальні матеріали — 217472,00 грн.;

продукти харчування — 21459991,00 грн.;

оплата комунальних послуг та енергоносіїв — 172110,00 грн.

Заробітна плата нараховувалась і виплачувалась вчасно згідно встановленого строку 12, 27 числа кожного місяця.

1.Матеріальна допомога на оздоровлення, та на соціальні потреби медичним, педагогічним працівникам та бібліотекарю виплачувалась згідно плану асигнувань.

2.Нарахування на заробітну плату проводилось вчасно і здійснювались перерахування податків і зборів до Чугуївської ОДПІ ГУ Міндоходів у Харківській області та ГУДК СУ Харківської області.

3.Були закуплені свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти для ліцеїстів – 249,60 грн.

4.Ліцеїсти закладу забезпечувались продуктами харчування, які вчасно поставлялись постачальниками по середньостатистичним цінам згідно запланованих лімітів.

5.Оплата комунальних послуг та енергоносіїв проводилась вчасно по діючим тарифам та згідно запланованих лімітів.

6.Списання матеріально-технічних ресурсів проводиться постійно діючою комісією на списання по строку придатності.

Затверджені ліміти освоювались в межах їх помісячного розподілу, бюджетні кошти використовувались згідно цільовим призначення,фінансово-бюджетна дисципліна дотримувалась.

Дотримувалось бюджетне законодавство при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасно подавались на реєстрацію такі зобов'язання.

Звітність надається у повному обсязі згідно чинного законодавства.

Заклад фінансується тільки за рахунок обласного бюджету.Штрафних санкцій немає, платні послуги не надаються.

Завдання на 2022/2023 навчальний рік

На навчальний рік рішенням педагогічної ради залишено єдину педагогічну тему: **Формування всебічно розвиненої, високоосвіченої особистості - захисника Вітчизни в умовах навчання у ліцеї з посиленою військово-фізичною підготовкою,** що відповідає місії закладу освіти.

Єдиною методичною темою навчального закладу обрано наступну: **Створення умов для організації якісного і доступного освітнього простору дистанційного навчання з урахуванням особливостей військово-спортивного пофілю ліцею.**

Військово-спортивний профіль навчання, пансіонна система, підлітковий та юнацький вік вихованців, різностатевий контингент ліцею вимагають від педагогічного колективу особливого підходу до освітнього процесу, висувають свої пріоритети щодо напрямів і завдань діяльності ліцею загалом.

Освтній процес ускладнюється воєнним станом, великим ступенем географічного розгалуження місць тимчасового перебування ліцеїстів (Україна – Європа).

Організація освітнього простору ліцеїстів

при використанні дистанційних форм навчання упродовж тривалого часу вимагає:

1.Запуск єдиної освітньої платформи «Всеосвіта» для здійснення усього освітнього процесу в дистанційному форматі, включаючи заходи, що проводяться офіцерами-вихователями, педагогом-організатором, практичним психологом та бібліотекарем.

2. Створення безпечних і якісних умов в дистанційному режимі для адаптації ліцеїстів до здобуття освіти у новому для них освітньому просторі – в умовах ліцею з посиленою військово-фізичною підготовкою.

3. Створення комфортних умов для всіх учасників освтнього процесу, поклавши в його основу педагогіку партнерства.

Організація освітнього простору ліцеїстів за умови відновлення очного навчання вимагає:

1. Створення належних умов для адаптації в новому середовищі новоприбулих вихованців І навчальної роти (особливо дівчат).
2. Забезпечення оптимального режиму навчання та відпочинку вихованців у посткарантинний період.
3. Створення для ліцеїстів оптимально комфортних умов для оволодіння вміннями та навичками військової справи та фізичного розвитку у розрізі інтегрованого підходу до вивчення базових навчальних дисциплін.
4. Здійснення роботи щодо поліпшення умов виховання, навчання та оздоровлення, матеріального забезпечення та захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
5. Формування навичок культури здорового способу життя.
6. Сприяння формуванню загальнолюдських цінностей та духовних пріоритетів, гордості за країну, у якій проживаєш, виховання патріотизму, моральності; зійснення роботи щодо відродження кращих духовних надбань українського народу, розвитку і підтримки традицій вшанування сімейних цінностей із використанням організації екскурсійної краєзнавчої діяльності.
7. Створення комфортних і безпечних умов навчання і праці, забезпечення комфортної міжособистісної взаємодіїі між усіма учасниками освітнього процесу утвердження прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки; забезпечення наявності достатніх ресурсів для запобігання проявам булінгу.

Система оцінювання ліцеїстів:

1. Проведення внутрішнього моніторингу забезпечення оцінювання системи оцінювання ліцеїстів.

2. Реалізація компетентнісного підходу до навчання.
3. Удосконалення системи формувального оцінювання ліцеїстів.
4. Формування у ліцеїстів відповідального ставлення до результатів навчання.
5. Забезпечення якісного рівня освітньої діяльності із військово-спортивного профілю навчання.
6. Використання в освітньому процесі новітніх інформаційних технологій, музейної педагогіки, досвіду передових педагогів України та світу, створення єдиної платформи для дистанційного навчання. Активізація роботи вчителів та вихованців щодо проєктної діяльності під час навчальної та виховної діяльності.
7. Забезпечення якісної підготовки вихованців до різних етапів Всеукраїнських предметних олімпіад, державної підсумкової атестації, ЗНО.
8. Піднесення престижу військової служби, військово-фахова орієнтація ліцеїстів: формування у ліцеїстів позитивних мотивів до оволодіння військовими знаннями, вироблення морально-бойових якостей, підвищення рівня фізичної підготовки та витривалості; духовної та психологічної готовності, мотиваційної сфери майбутніх воїнів зі зброєю в руках захищати Україну, її територіальну цілісність, інтереси народу, стояти на сторожі його свободи; виховання у ліцеїстів усвідомлення громадянського обов'язку, вірності військовій присязі, формування внутрішньої необхідності суворого виконання військових статутів, наказів командирів і начальників.
9. Удосконалення цілісної конкурентоздатної вузькопрофільної системи навчання та виховання майбутніх кадрових військовослужбовців.

Педагогічна діяльність педагогів ліцею:

1. Ефективне планування учителями та офіцерами-вихователями (вихователями) своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей ліцеїстів.
2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності учителів та офіцерів-вихователів (вихователів).
3. Налагодження співпраці з ліцеїстами, їх батьками, працівниками ліцею в дистанційному та очному режимах (в залежності від форми навчання та безпекової ситуації в регіоні).
4. Організація педагогічної діяльності та навчання ліцеїстів на засадах академічної доброчесності.

Управлінські процеси ліцею:

1. Моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм у закладі.
3. Забезпечення ефективності кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку кожного члена колективу.
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії ліцею з Новопокровською громадою.
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Робота бібліотеки:

1. Виховання у ліцеїстів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватися бібліотекою (з огляду на дистанційний формат початку навчального року).
2. Забезпечення різноманітності змісту освітнього процесу, бібліотечного обслуговування читачів.

3. Всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності вчителів шляхом пропаганди педагогічної літератури й інформації про неї.

4. Популяризація української літератури, літератури з питань освіти, історії культури українського народу з метою виховання поваги до рідної мови, національно-культурних й духовних надбань нашого народу.

5. Виховання гармонійної, морально досконалої особистість, свідомої свого громадського обов'язку, відкритої для інтелектуального й творчого розвитку.

6. Виховання духовної культури особистості та створення умов для формування власної світоглядної позиції.

Цивільний захист:

1. Забезпечення особового складу ліцею укриттям на час дії воєнного стану.

2. Проведення теоретичних і практичних занять, інструктажів з безпеки цивільного населення у воєнний час.

3. Зосередження основних зусиль на роз′ясненні серед педагогічних працівників, технічно-обслуговуючого персоналу й вихованців важливості вивчення системи запобігання та реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, навчати їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої медичної допомоги.

4. Цілеспрямована робота щодо питань дотримання протокольних правил поведінки в умовах пандемії коронавірусу COVID-19.

5. Проведення навчання постійного складу працівників ліцею згідно з Організаційно-методичними рекомендаціями Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи в обсязі у відповідному обсязі.

Робота практичного психолога:

1. Сприяння збереженню психічного здоров'я здобувачів освіти, повноцінному розвитку особистості вихованців, вибору підлітками професії, підготовці вихованців до самостійного життя.
2. Здійснення психологічного супроводу процесу адаптації новоприбулих до умов навчання і проживання у ліцеї, проведення профілактичної роботи щодо шкідливих звичок, профілактику та попередження девіантної поведінки вихованців.
3. Вивчення психологічних особливостей ліцеїстів та створення методичних рекомендацій педагогам щодо обрання особистих траєкторій навчання.
4. Формування психологічної культури міжстатевих стосунків підлітків; створення умов для формування психофізіологічної зрілості особистості.
5. Розвиток рефлективної свідомості та позитивної Я-концепції.
6. Надання консультативної допомоги усім учасникам освітнього процесу.

Фінансово-господарська діяльність:

Дотримування вимог, визначених Положенням про бухгалтерську службу, фінансової дисципліни, своєчасності використання щомісячних лімітів. Контроль за виконанням ремонтних робіт за бюджетні кошти.

РОЗДІЛ 1
ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС

1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права ліцеїстів на здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням

1.1.1. Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року

Мета: забезпечення функціонування ліцею із посиленою військово-фізичною підготовкою «Патріот» як цілісної соціально-педагогічної системи та умов ефективної діяльності всіх її підсистем, враховуючи можливі зміни, пов'язані із пандемією коронавірусу

№з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Форма звітності	Відмітка про виконання
1.	Комплектація освітнього закладу педагогічними кадрами	До 31.08.2022	Начальник ліцею	Інформація до наради	
2.	Тарифікація вчителів та вихователів на 2022/2023 навчальний рік	31.08.2022	Начальник ліцею	Наказ	
3.	Розподіл посадових обов'язків керівництва, працівників ліцею	До 01.09.2022	Начальник ліцею	Наказ	
4.	Уточнення контингенту вихованців. Затвердження мережі ліцею	До 05.09.2021	Начальник ліцею	Наказ	
5.	Проведення серпневої педради, інструктивної наради з питань ведення шкільної документації, організованого початку навчального року	Серпень	Начальник ліцею	План, протокол	
6.	Проведення інструктивно-оперативних нарад за участю начальника ліцею з актуальних питань діяльності освітнього закладу	Упродовж року, раз на місяць	Начальник ліцею	Інформація	
7.	Організація роботи Ради ліцею	Серпень	Заступник начальника ліцею з	Протоколи	

			ВР		
8.	Затвердження, погодження: • нормативних документів роботи ліцею на навчальний рік: стратегії розвитку ліцею; освітньої програми, річного навчального плану, річного плану роботи, режиму роботи ліцею, розкладу уроків; • програми дільності закладу освіти з урахуванням карантинних обмежень; • календарного та тематичного планування за предметами; • планів роботи факультативів; • планів роботи бібліотеки, практичного психолога; • планів роботи спортивних секцій (на період очного навчання); • планів роботи вихователів, офіцерів-вихователів та класних керівників	До 01.09.2022	Начальник ліцею, заступники начальника ліцею	Документація, плани роботи	
9.	Оформлення класних журналів, факультативів, гуртків (останні – на період очного навчання	До 05.09.2022	Заступники начальника ліцею	Інформація до наради	
10.	Перевірка стану готовності матеріально-технічної бази кабінетів та ліцею в цілому до нового навчального року. Оформлення актів та іншої документації про готовність ліцею, спортивної зали, спортивного майданчика, навчальних кабінетів до початку навчального року.	До 09.08.2022	Заступники начальника ліцею ліцею, інженер з ОП	Акти перевірок, інформація до наради	

	Проведення заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності (у тому числі інструктажі з ліцеїстами та вчителями, вихователями)				
11.	Забезпечення вихованців підручниками, учителів навчальними програмами, посібниками, методичною літературою	До 04.09.2022	Бібліотекар	Інформація до наради	
12.	Затвердження графіків чергування офіцерів-вихователів, нарядів ліцеїстів, доведення під розпис посадових інструкцій, пам'яток (при переході на очний режим навчання)	В окремий період	Заступник начальника ліцею з ВР	Графіки роботи, чергування	
13.	Затвердження режиму харчування та обслуговування в їдальні. Організація чергування офіцерів-вихователів у їдальні	При відновленні очного режиму	Заступник начальника ліцею з ВР	Інформація до наради, наказ	
14.	Облік ліцеїстів пільгових категорій. Оновлення бази даних ліцеїстів пільгових категорій	До 11.09.2022	Заступник начальника ліцею з ВР	Списки, база даних	
15.	Перевірка та підтвердження довідками працевлаштування випускників ІІ навчальної роти	До 04.09.2022	Заступник начальника ліцею з ВР	Довідка	
16.	Загальні збори «Звіт начальника ліцею та профспілкового комітету» за участю батьків, вихованців, учителів, громадськості	31.08.2022	Начальник ліцею	Протокол	
17.	Затвердження графіка проведення предметних тижнів у ліцеї (відповідно до перспективного плану)	До 14.09.2022	Заступник начальника з НР	Графік	
18.	Забезпечення соціального захисту вихованців	Упродовж навчального	Заступник начальника ліцею з	Інформація до наради	

		року	ВР		
19.	Складання графіків роботи педагогів на канікули	Жовтень, грудень, березень, травень	Заступники начальника ліцею ліцею	Графіки	
20.	Надання Регіональному центру «Студсервіс» замовлення на виготовлення документів про повну загальну середню освіту	Жовтень	Заступник начальника з НР	Замовлення	

1.1.2. Створення оптимальних умов щодо закінчення навчального року

№з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Форма звітності	Відмітка про виконання
1.	Затвердження плану заходів щодо проведення для випускників освітнього закладу ДПА у формі ЗНО	Грудень	Заступник начальника з НР	План	
2.	Затвердження плану заходів щодо закінчення навчального року	Травень	Начальник ліцею	План	
3.	Створення робочої групи для складання річного плану на 2023/2024 навчальний рік	Березень	Начальник ліцею	Наказ	
4.	Складання планів роботи літнього польового навчального табору для ліцеїстів І навчальної роти	Травень	Заступник начальника з НР	Плани, наказ	
5.	Комплектація ліцею педагогічними кадрами на 2023/2024 навчальний рік. Узгодження попереднього педагогічного навантаження та відпустки з профспілковим комітетом. Ознайомлення з ними педпрацівників	Червень	Начальник ліцею	Інформація, наказ, заяви	
6.	Ознайомлення педагогічного колективу з	Упродовж	Заступник	Нормативні	

	нормативними документами щодо проведення ДПА у формі ЗНО	року	начальника з НР	документи	
7.	Оформлення документів про освіту випускників ІІ навчальної роти	Червень	Заступник начальника з НР	Наказ, алфавітна книга, книга видачі документів про освіту	
8.	Підведення підсумків проведення ДПА у формі ЗНО	Червень	Заступник начальника з НР	Довідка, наказ	
9.	Проведення літнього польового навчального табору для ліцеїстів І навчальної роти	Травень-червень	Начальник, заступник начальника з НР	Наказ	
10.	Оформлення особових справи вихованців І та ІІ навчальних рот	Червень	Класні керівники	Особові справи	
11.	Робота освітнього закладу щодо формування мережі на 2023/2024 навчальний рік (конкурсне приймання)	Січень-червень	Приймальна комісія	Накази, протоколи конкурсних випробувань	

1.1.3. Профільне навчання

Організація профільного навчання в ліцеї здійснюється на основі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 30 червня 2021 р. № 672, чинних Державних стандартів базової і повної загальної середньої освіти, Національної доктрини розвитку освіти в Україні, Концепції профільного навчання в старшій школі, постанови Кабінету Міністрів України від 16.11. 2000 №1717 «Про перехід загальноосвітніх навчальних закладів на новий зміст, структуру і 12-річний термін навчання»,

ґрунтується на основних положеннях Концепції загальної середньої освіти, спрямована на реалізацію Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17.04.02 №347/2002.

Освітній заклад академічного спрямування, однопрофільний. Ліцеїсти навчаються за військово-спортивним профілем.

Мета профільного навчання – забезпечення умов для якісної освіти старшокласників у відповідності з їхніми індивідуальними нахилами, здібностями і потребами, забезпечення професійної орієнтації й самовизначення старшокласників на військові спеціальності, встановлення наступності між загальною середньою і вищою військовою професійною освітою.

Основні завдання ліцею:

- Формування в ліцеїстів компетентностей, визначених відповідними державними стандартами, розвиток їх здібностей, наукового світогляду;
- Формування прагнення до оволодіння військовими знаннями, уміннями й навчиками відповідного рівня військово-прикладної фізичної підготовки;
- Забезпечення поглибленої допрофільної підготовки військового спрямування.

№з/п	**Зміст**	**Термін виконання**	**Відповідальний**	**Форма звітності**	**Відмітка про виконання**
Організаційні заходи					
1.	Створення умов для врахування й розвитку освітніх і професійних інтересів, нахилів, здібностей і потреб вихованців профільної	Протягом року	Керівництво ліцею	Інформація	

	школи в процесі їхньої загальноосвітньої підготовки				
2.	Підготовка освітньої програми та робочого навчального плану на наступний навчальний рік	Травень-червень	Заступник начальника з НР	Навчальний план	
3.	Створення умов для застосування сучасних інформаційних технологій в освітньому процесі	Постійно	Начальник	Інформація	
4.	Забезпечення організації дистанційного навчання для здобувачів освіти ліцею	На час дії воєнного стану	Начальник	Інформація	
Профорієнтаційна робота					
5.	Аналіз працевлаштування випускників ліцею за 3 роки для виявлення впливу обраного профілю навчання	Вересень	Заступник начальника ліцею з ВР	Інформація	
6.	Організація участі вихованців ІІ навчальної роти у Днях відкритих дверей в ВЗО, ЦПТО	За можливості	Заступник начальника ліцею з ВР	Інформація	
7.	Забезпечення змістовності, інформативності та вчасного оновлення відповідної сторінки сайту ліцею	Упродовж року	Заступник начальника ліцею з ВР	Інформація на сайті	
Інформаційно-методичне забезпечення					
8.	Здійснення програмного забезпечення базових, обов'язково-вибіркових предметів та додаткових годин на вивчення предметів робочого навчального плану для здобувачів освіти І та ІІ навчальних рот	До 01.09.2022	Заступник начальника з НР	Навчальний план	
9.	Забезпечення учителів навчально-методичною літературою	Упродовж року	Бібліотекар	Інформація	
Матеріально-технічне забезпечення					

10.	Приведення у відповідність до потреб реалізації профільного навчання наявного матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу	Упродовж року	Начальник	Інформація	
11.	Проведення роботи щодо оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів (за окремим планом)	Упродовж року	Начальник, відповідальні за кабінети	Інформація	
Робота з батьками					
12.	Розгляд на батьківських зборах питання профільної підготовки вихованців	Упродовж року	Заступник начальника ліцею з ВР	Протокол	
13.	Ознайомлення батьків із переліком ВЗО, з якими укладені договори про співпрацю, а також напрямами підготовки в них, умовами прийому, навчання та подальшого працевлаштування	Упродовж року	Ротні офіцери-вихователі	Інформація	
14.	Партнерська співпраця з батьками з питань формування особових справ ліцеїстів II навчальної роти для вступу у вищі військові навчальні заклади	Упродовж року	Ротні офіцери-вихователі	Інформація	
Працевлаштування випускників					
15.	Проведення моніторингу працевлаштування випускників за 2021/2022 навчальний рік	жовтень	Заступник начальника ліцею з ВР	Довідка	
16.	Організація роботи із профорієнтації випускників	Упродовж року	Заступник начальника ліцею з ВР, практичний психолог	Інформація	
17.	Збір інформації про майбутнє працевлаштування	квітень	Класні	Довідка	

	випускників		керівники		
18.	Оновлення бази даних випускників	вересень	Заступник начальника ліцею з ВР, класні керівники	База даних	

1.1.4. Організація роботи з предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання

Допризовна підготовка юнаків і військово-патріотичне виховання в ліцеї організовується і проводиться на підставі: Конституції України, законів України «Про Збройні Сили України», «Про загальний військовий обов'язок і військову службу», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді України», указів Президента України від 04.09.1998 № 981/98 «Про концепцію виховної роботи в збройних Силах та інших військових формуваннях України», від 13.10.2015 № 580/2015 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2017-2020 роки», від 06.10.1999 №1 284/9 «Про першочергові заходи щодо реалізації державної молодіжної політики та підтримки молодіжних громадських організацій», від 25.10.2002 № 948/2002 «Про Концепцію допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді» (зі змінами), Положення про військовий (військово-морський, військово-спортивний) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 30 червня 2021 р. № 672, Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, схваленої Указом Президента України від 25 червня 2013 року №344, (зі змінами), Положення про допризовну підготовку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2000 № 1770, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641 «Про заходи щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді», наказів і

рекомендацій військового Чугуївського міжрайонного комісаріату, наказів і рекомендацій Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Статуту ліцею.

Основними завданнями ліцею в цьому напрямі є:

- підготовка ліцеїстів для подальшого вступу до вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти і подальшого проходження служби у секторі безпеки і оборони;
- формування в ліцеїстів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захисту суверенітету і територіальної цілісності України;
- забезпечення поглибленої допрофесійної підготовки військового спрямування, необхідної для подальшого їх вступу і навчання у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів віищої військової освіти, закладів фахової передвищої освіти.

№ з/п	**Зміст**	**Термін виконання**	**Відповідальний**	**Форма звітності**	**Відмітка про виконання**
Керівництво допрофесійною підготовкою військового спрямування і військово-патріотичним вихованням					
1.	Розгляд питання «Організація військово-патріотичного виховання старшокласників в умовах ліцею із посиленою військово-спортивною підготовкою» на педагогічних радах, засіданнях творчих груп	Серпень, травень	Заступники начальника	Довідки, протоколи, накази	
2.	Здійснення контролю: • за якістю проведення занять із «Захисту України»у дистанційному форматі, • за виконанням статутних вимог на уроках	Упродовж року	Начальник	Інформація	

	фізкультури і «Захисту України», • за якістю засвоєння програми із курсу «Захист України»				
3.	Підготовка навчально-матеріальної бази до літнього польового навального табору для ліцеїстів І навчальної роти	Березень–квітень	Заступник начальника з НР, Учитель «Захисту України»	Наказ	
4.	Звіт до Чугуївського міжрайонного РВК про стан допризовної підготовки за навчальний рік (за потребою)	До 01.06.2023	Начальник, Учитель «Захисту України»	Звіт	
5.	Підготовка і проведення Дня ЦЗ (за окремим планом)	Травень	Керівництво	Наказ, документація з ЦЗ	
6.	Проведення літнього польового навчального табору для ліцеїстів І навчальної роти	Червень	Керівництво	Наказ, довідка	
Військово-патріотична та позакласна робота					
7.	«Про Проведення усного журналу «Конституція України та Закон України загальний військовий обов'язок і військову службу»	02-04.09.2022	Учитель «Захисту України»	Розробка заходу	
8.	Проведення диспутів, бесід з питань: • «Державна і військова символіка України», • «Військова присяга – клятва на вірність Батьківщині», • «Військовий – професія чи покликання», • «Кодекс поведінки учасників бойових дій», • «Офіцер – професія героїчна»	Вересень-лютий	Учитель «Захисту України», офіцери-вихователі	Плани виховної роботи	
9.	Прийняття клятви ліцеїста	13 жовтня	Заступник	План,	

			начальника ліцею з ВР	інформація	
10.	Проведення предметного тижня до Дня захисників України (за окремим планом)	Другий тиждень жовтня	Ротні офіцери-вихователі	План	
11.	Популяризація та висвітлення на сайті ліцею фактів і подій, що свідчать про колективну й індивідуальну боротьбу за незалежність України у XXI ст.	Упродовж року	Педагог-організатор	Інформація	
12.	Проведення тижня, присвяченого річниці визволення України від нацизму	Листопад	Заступник начальника ліцею з ВР, класні керівники	Інформація	
13.	Проведення заходів, присвячених черговій річниці Збройних Сил України (за окремим планом)	Листопад–грудень	Ротні офіцери	План, інформація	
14.	Організація циклу фотовиставок, які передбачають відновлення історичної пам’яті про тривалі державницькі традиції України (Київська Русь, Військо Запорізьке, Гетьманщина тощо)	Упродовж року	Педагог-організатор	Звіт	
15.	Проведення заходів, присвячених 78-ій річниці Перемоги над нацизмом (за окремим планом)	Квітень – травень	Заступник начальника ліцею з ВР	Плани виховної роботи, накази	
16.	Проведення тижня правової освіти, спрямованого на розвиток у молоді почуття власної гідності, усвідомлення свої прав і місця у суспільстві, можливості реалізації своїх прав у поєднанні з виконанням обов’язків	Лютий 2023 р.	Педагог-організатор, вчитель історії	План заходів	
17.	Дослідницька робота щодо збереження народної культурної спадщини України (пісні, легенди,	Упродовж року	Педагог-організатор,	Інформація	

	перекази тощо)		вчителі української мови		
18.	Проведення зустрічей (онлайн) з волонтерами, учасниками АТО, ООС та війни	Упродовж року	Педагог-організатор	Інформація	
19.	Проведення лекцій, бесід щодо необхідності дотримання у повсякденному житті демократичних принципів	Упродовж року	Педагог - організатор, офіцери-вихователі	Інформація	

Створення й удосконалення навчально-матеріальної бази із військово-спортивної підготовки					
20.	Оснащення кабінетів «Захист України», кімнати зберігання зброї, вестибюлю Центру військово-патріотичного виховання відповідно чинних нормативних вимог	Упродовж року	Начальник	Інформація	
21.	Оснащення обладнанням та наочними засобами спортивної та тренажерної зали, спортивних та тренажерних вуличних майданчиків, загальновійськової смуги перешкод	Упродовж року	Начальник	Інформація	
22.	Придбання тематичних плакатів для уроків «Захисту України»	Упродовж року	Заступник начальника з навчальної роботи	Інформація	
23.	Дообладнання куточків для днювального	Упродовж року	Учитель «Захисту України»	Куточок	

1.1.5.Соціальний захист вихованців

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Форма звітності	Відмітка про Виконання
1.	Оновлення списків вихованців пільгового контингенту	На перше число кожного місяця	Класні керівники	Списки	
2.	Створення планів спільних дій зі службами щодо соціального захисту дітей	До 10.09.2022	Заступник начальника ліцею з ВР	Плани спільних дій	
3.	Перевірка наявності довідок про призначення та виплату пенсії, державної соціальної допомоги, аліментів тощо (у разі наявності) дітей пільгових категорій	До 01.10.2022	Заступник начальника ліцею з ВР	Особові справи	
4.	Оформлення особових справи дітей-сиріт та позбавлених батьківських прав відповідно до чинного законодавства	До 01.10.2022	Заступник начальника ліцею з ВР	Особові справи	

1.2 . Виховний процес у ліцеї

Виховний процес у ліцеї – це процес цілеспрямованого систематичного формування почуття патріотизму, духовної та психологічної готовності до виконання громадянського і конституційного обов'язку щодо захисту суверенітету, територіальної цілісності держави.

Змістовне наповнення основних орієнтирів виховання у ліцеї спрямоване на формування морально-духовної життєво компетентної особистості, яка успішно реалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал.

Мета діяльності педагогічного колективу – створити відповідні психолого-педагогічні умови в ліцеї для:

- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання в вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов`язків людини і громадянина;
- виховання свідомого ставлення до здоров'я як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- забезпечення набуття учнями необхідних знань та навичок із військової та фізичної підготовки для успішного продовження навчання у вищих навчальних закладах;
- забезпечення навчання, виховання та всебічного розвитку вихованців для збагачення інтелектуального, творчого, культурного потенціалу;

- виховання громадянської свідомості вихованців, патріотизму, відданості ідеалам Вітчизни;
- виховання високих моральних якостей, дисциплінованості, любові до військової служби та професії офіцера;
- підготовка фізично здорових, вольових осіб, спроможних переносити труднощі військової служби;
- відповідність виховної практики засадам особистісно орієнтованої та гуманістичної парадигми освіти;
- створення необхідних умов для розвитку творчого потенціалу особистості, перспектив її саморозвитку в колективі;
- практичне спрямування виховного процесу навчального закладу;
- культивування цінностей особистості.

1.2.1. Планування виховних заходів за пріоритетними напрямками

<u>Ціннісне ставлення до себе</u>

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Форма звітності	Відмітка про виконання
1.	*Виховні години та години спілкування* у класах за темами: «Сходинки фізичного розвитку», «Як подолати конфлікт?», «Обов'язок. Відповідальність. Совість», «Розумне і змістовне проведення дозвілля», «Якщо я для себе, то навіщо я?», «Що таке булінг?», «Творець своєї долі», «Торгівля людьми як порушення прав людини»	Упродовж року	Класні керівники	Інформація	
2.	*Зустріч* із лікарями щодо здорового способу життя за темою «Зроби свій вибір на користь здоров'я»	Жовтень 2022	Педагог-організатор	Фотозвіт	
3.	*Виховний захід* до Дня боротби зі СНІДом	25.11.2022	Педагог-організатор	Звіт	
4.	*Індивідуальні та групові анкети, тести* на допомогу	Упродовж	Практичний	Анкети,	

	розуміння та реалізації «Я-концепції» особистості	року	психолог	тести	
5.	Виставка малюнків «Зупини насильство»	Листопад 2022	Педагог-організатор, класні керівники	Фотозвіт	
6.	*Інформаційна година* до *Всесвітнього* дня соціальної справедливості	20.02.2023	Класні керівники	Плани	
7.	*Усний журнал* «Плюси та мінуси Інтернету»	Березень 2023	Педагог-організатор	Сценарій	
8.	Тренінги з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	Упродовж року	Практичний психолог	Звіт	
9.	*Інформаційна година* до Міжнародного дня щастя	18.03.2023	Класні керівники	Плани	
10.	*Акція* «Не шкодь собі сам» до Всесвітнього дня без тютюну	20.05.2022	Офіцери-вихователі	Плани	
11.	Проведення вебінару «Я – людина. Я – особистість»	Квітень 2023	Практичний психолог	Сценарій	
12.	Оформлення тематичного стенду «Щастя в кожній секунді»	Упродовж року	Класні керівники	Фотозвіти	
13.	*Перегляд телевізійних програм та новин, відеоматеріалів відповідної спрямованості*	Упродовж року	Класні керівники	Відеотека	

<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u>

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Форма звітності	Відмітка про виконання
1.	*Виховні години та години спілкування* у класах за темами: «Моральні основи взаємин юнаків та дівчат», «Сім'я — основа держави», «Сім'я й довіра», «Засоби масової	Упродовж року	Класні керівники	Інформація	

	інформації в сучасному світі», «Світ та ІКТ»				
2.	*Усний журнал* «Гендерна рівність»	Вересень 2022	Педагог-організатор	Сценарій	
3.	Відпрацювання теми особистої гідності в ході вивчення літературних творі, на уроках історі	Упродовж року	Учителі української літератури, історії, класні керівники	Інформація	
4.	*Робота музею* «Слобожанська світлиця»	Упродовж року	Учитель української мови	План	
5.	*Інформаційна година* до Міжнародного дня людей похилого віку, дня ветерана	04.10.2022	Класні керівники	Плани	
6.	*Інформаційна година* до Міжнародного дня толерантності	15.11.2022	Класні керівники	Плани	
7.	*День* Гідності та Свободи	21.11.2022	Педагог-організатор	Сценарій	
8.	*Конкурс авторських творів (поезій, прози)* «Сильні духом»	Грудень 2022	Учитель української мови, педагог-організатор	Звіт	
9.	*Інформаційна година* до Міжнародного дня інвалідів	06.12.2022	Класні керівники	План	
10.	*Проект* «Зупиніться! Моя історія про булінг і кібергбулінг»	Квітень 2023	Практичний психолог, класні керівники	План	
11.	*Година спілкування* «Сучасне рабство. Торгівля людьми»	Лютий 2023	Педагог-організатор	Інформація	

12.	*Інформаційна година* до дня Європи в Україні	14.05.2023	Класні керівники	План	
13.	*Профілактична бесіда* «Стоп, булінг!»	Вересень 2022	Класні керівники	Інформація	
14.	*Відзначення днів матері, сім'ї* (за окремим планом)	15.05.2023	Педагог-організатор	Плани	
15.	*Робота відеосалону* «Мистецтво жити гідно»	Упродовж року	Класні керівники	Відеотека	
16.	*Корисні поради* для профілактики і подолання булінгу та кібер-булінгу	Упродовж року	Практичний психолог, Класні керівники	Інформація	
17.	*Зустріч* із медперсоналом ліцею за темою «Твоє репродуктивне здоров'я. Статева культура — основа сім'ї та усвідомлюваного батьківства»	Упродовж року	Старші офіцери	Фотозвіт	

<u>Ціннісне ставлення до праці</u>

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Форма звітності	Відмітка про виконання
1.	*Виховні години та години спілкування* у класах за темами: «Твій особистий бюджет», «Навчання - це праця», «Щоб навчатись було легше», «Ти і твоя майбутня професія», «Сучасні вимоги до фахівців»	Упродовж року	Класні керівники	Інформація	
2.	*Інформаційна година* до дня військової розвідки України та дня фахівця радіоелектронної боротьби Збройних Сил України	11.09.2022	Класні керівники	План	
3.	*Інформаційна година* до дня танкіста та дня рятівника	20.09.2022	Класні	План	

			керівники		
4.	*Усний журнал* «Знайомство із маловідомими військовими професіями»	Жовтень 2022	Офіцери курсів	Сценарій	
5.	*Інформаційна година* до дня військового зв'язківця	22.10.2022	Класні керівники	План	
6.	*Інформаційна година* до дня інженерних військ	04.11.2022	Класні керівники	План	
7.	*Інформаційна година* до дня ракетних військ і артилерії	05.11.2022	Класні керівники	План	
8.	*Інформаційна година* до дня морської піхоти	06.11.2022	Класні керівники	План	
9.	*Інформаційна година* до дня Сухопутних військ України	11.12.2022	Класні керівники	План	
10.	*Виховна година* за темою «Військова дисципліна — сильна армія»	Лютий 2023	Педагог-організатор	План	
11.	*Всесвітній день* охорони праці	28.04.2023	Заступник начальника ліцею з ВР	Програма	
12.	*Інформаційна година* до дня прикордонника	22.05.2023	Класні керівники	План	
13.	*Трудові десанти*	Упродовж року	Класні керівники	Фотозвіти	
14.	*Робота відеосалону* «Кроки до військової професії»	Упродовж року	Класні керівники	Відеотека	

<u>Ціннісне ставлення до природи</u>

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Форма звітності	Відмітка про виконання

1.	*Виховні години та години спілкування* у класах за темами: «Довкілля і ми», «Земля - наш спільний дім», «Парки — легенди міст і сіл», «Світ природи справжній та неповторний», «Води священне джерело. Обожнювання води у слов'ян»	Упродовж року	Класні керівники	Інформація	
2.	*Усний журнал* «Екологія у військовій справі»	Упродовж року	Педагог-організатор	Сценарій	
3.	*Екологічна акція* «Чисте подвір'я»	Жовтень 2022	Класні керівники	Плани роботи	
4.	*Інформаційна година* до Всесвітнього дня захисту тварин	04.10.2022	Класні керівники	Плани	
5.	*Волонтерська акція* «До чистих джерел»	Квітень 2023	Учителі біології та хімії	Інформація	
6.	*Екологічний двомісячник* «Зелена весна» (за окремими планами): - відзначення Всесвітніх днів здоров'я, довкілля, Землі; - упорядкування території школи-інтернату	Квітень – травень 2023	Офіцери-вихователі, педагог-організатор	Плани роботи	
7.	*Інформаційна година* до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф	23.04.2023	Класні керівники	План	
8.	*Вечір пам'яті* «Біль Чорнобиля не зникає»	26.04.2023	Педагог-організатор	Сценарій	
9.	*Науково-практична конференція* «Екологічна безпека транспорту та військово-промислового комплексу»	Квітень 2023	Учителі біології та хімії	Матеріали	
10.	*Робота відеосалону* «Злочини проти природи»	Упродовж року	Класні керівники	Відеотека	

<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u>

№	Зміст	Термін	Відповідальний	Форма	Відмітка про

з/п		виконання		звітності	виконання
1.	*Виховні години та години спілкування* у класах за темами: «Мій музичний вибір», «Перлини світового живопису», «Сучасне мистецтво», «Молодіжна субкультура», «Залучаємось до прекрасного»	Упродовж року	Класні керівники	Інформація	
2.	*Інформаційна година* до дня українського кіно «Фольклор – основне джерело української анімації»	10.09.2022	Класні керівники	План	
3.	*Виготовлення оберегів «Україна самобутня»*	Упродовж року	Педагог-організатор	Фотозвіт	
4.	*Інформаційна година* до дня української писемності та мови	09.11.2022	Учителі української мови та літератури	План	
5.	*Усний журнал* «Україна поетична»	Січень 2023	Учителі української мови та літератури	Інформація	
6.	Робота відеосалону «Традиції та звичаї українців»	Упродовж року	Класні керівники	Відеотека	
7.	*Інформаційна година* до Міжнародного дня рідної мови	21.02.2023	Учителі української мови та літератури	План	
8.	*Інформаційна година* до Всесвітнього дня культури	14.04.2023	Класні керівники	План	
9.	*Робота відеосалону* «Диво українських храмів»	Упродовж року	Класні керівники	Відеотека	
10.	*Інформаційний дайджест* «Видатні українці»	Упродовж року	Класні керівники	Матеріали	

Ціннісне ставлення до суспільства і держави

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Форма звітності	Відмітка про виконання
1.	*Виховні години та години спілкування* у класах за темами: «Солдат війни не обирає», «Незламний дух Великого Кобзаря», «Державні символи України», «Народ мій є! В його гарячих жилах козацька кров пульсує і гуде», «Я — захисник Вітчизни»	Упродовж року	Класні керівники	Інформація	
2.	*Інформаційна година* до Дня закінчення Другої світової війни	05.09.2022	Учитель історії	Плани	
3.	*Інформаційна година* до Міжнародного дня пам'яті жертв нацизму	14.09.2022	Класні керівники	Плани	
4.	*Інформаційна година* до Міжнародного дня демократії	15.09.2022	Класні керівники	Плани	
5.	*Інформаційна година* до Міжнародного дня миру	23.09.2022	Класні керівники	Плани	
6.	*Інформаційна година* до дня партизанської слави	24.09.2022	Класні керівники	Плани	
7.	*Інформаційна година* до дня пам'яті жертв Бабиного Яру	28.09.2022	Класні керівники	Плани	
8.	*День* захисника України. *День* українського козацтва та Пресвятої Покровської Богородиці (за окремим планом)	13.10.2022	Педагог-організатор	План	
9	Заходи щодо відзначення 79-ої річниці вигнання з Харківщини нацистів (за окремим планом)	Вересень – жовтень 2022	Педагог-організатор, класні керівники	Плани виховної роботи	
10.	*Захід, присвячений* пам'яті 79-ї річниці вигнання з	Жовтень	Офіцери-	Сценарій	

	України нацистів	2022	вихователі		
11.	*День* пам’яті жертв голодомору та політичних репресій 1	23.11.2022	Педагог-організатор	План	
12.	*День* Збройних Сил України	04.12.2022	Офіцери-вихователі	Сценарій	
13.	Усний журнал «Україна - моя Батьківщина»	15.01.2023	Класні керівники	Сценарій	
14.	*День* Соборності України «Соборність і злагода – умови процвітання України»	22.01.2023	Учитель історії	Програма	
15.	*Інформаційна година* до Міжнародного дня пам’яті Голокосту	27.01.2023	Класні керівники	План	
16.	*Заходи* з відзначення подвигу героїв бою під Крутами	29.01.2023	Учитель історії	Інформація	
17.	*День* вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15.02.2023	Педагог-організатор	Програма	
18.	*Інформаційна година* до дня пам’яті жертв політичних репресій	18.05.2023	Класні керівники	План	
19.	*Заходи* до дня народження Т.Г.Шевченка (за окремим планом)	Березень 2023	Учителі української мови та літератури	План	
20.	*Заходи* до 78-ї річниці перемоги над нацизмом (за окремим планом)	Квітень – травень 2023	Офіцери-вихователі	План	
21.	*Урок* «Україна і Європа»	Травень 2023	Класні керівники	Плани виховної роботи	
22.	*Робота відеосалону* «Інтеграція України в сучасному світі»	Упродовж року	Класні керівники	Відеотека	

1.2.2. Традиційні загальноосвітні заходи

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Форма звітності	Відмітка про виконання
1.	Свято Першого дзвоника і урок знань	01.09.2022	Заступник начальника ліцею з ВР	Сценарій	
2.	Складання клятви ліцеїста	13.10.2022	Офіцери-вихователі	Матеріали	
3.	Урочисті заходи до Дня працівника освіти	Жовтень 2022	Педагог-організатор	Сценарій	
4.	Новорічні свята (за окремим планом)	Грудень 2022- січень 2023	Педагог-організатор	Сценарій	
5.	Свято «Вклонюся я красі жіночій…»	Березень 2023	Педагог-організатор	Сценарій	
6.	Свято Останнього дзвоника	Червень 2023	Педагог-організатор	Сценарій	
7.	Урочистості з нагоди вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту випускникам 11- х класів	Червень 2023	Заступник начальника ліцею з ВР	Сценарій	

1.2.3. Заходи щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Форма звітності	Відмітка про виконання
1.	Опрацювання педагогами нормативно-правової бази з питань профілактики злочинів серед неповнолітніх	До 06.09.2022	Голова циклової МК вихователів		
2.	Забезпечення взаємодії з правоохоронними	До 14.09.2022	Офіцери-	Інформація	

	органами, службами у справах дітей та медичними установами з метою підвищення рівня ефективності роботи з профілактики правопорушень та негативних проявів серед вихованцівської молоді		вихователі		
3.	Заходи щодо запобігання та профілактики злочинів, пияцтва, наркоманії та тютюнокуріння серед вихованцівської молоді	Упродовж року	Офіцери-вихователі	Інформація	
4.	Інформаційна година до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми, Міжнародного дня боротьби за скасування рабства	19.10.2022, 02.12.2022	Вихователі	Плани	
5.	Здійснення аналізу кількості неповнолітніх, які перебувають на профілактичному чи диспансерному обліку в медичних установах району за вживання алкогольних, психотропних та наркотичних речовин	Щоквартально	Офіцери-вихователі	Звітність за встановленою формою	
6.	Ведення бази скоєних злочинів та правопорушень (при їх наявності)	Постійно	Офіцери-вихователі	База даних	
7.	Ведення бази даних неповнолітніх, які виховуються в сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах	Постійно	Офіцери-вихователі	База даних	
8.	Організація профілактичних заходів, спрямованих на виховання міжнаціональної поваги й нетерпимого ставлення до проявів расизму та ксенофобії.	Упродовж року	Класні керівники	Інформація	
9.	Батьківський лекторій	Упродовж року	Класні керівники	Інформація	
10.	Організація інформаційно-пропагандистських та тематичних акцій, конкурсів з питань профілактики	Упродовж року	Педагог-організатор	Матеріали	

	правопорушень серед вихованців, запобігання вживанню неповнолітніми спиртних напоїв, наркотичних та психотропних речовин				
11.	Висвітлення на сайті ліцею заходів для дітей та батьків з питань правової освіти, запобігання негативним проявам серед неповнолітніх	Упродовж року	Заступник начальника ліцею з ВР, педагог-організатор	Інформація на сайті	
12.	Використання в роботі відеофільмів, проєктних робіт, фотоматеріалів для підвищення ефективності профілактичної роботи у сфері протидії злочинності та негативним проявам в вихованцівському середовищі	Упродовж року	Класні керівники	Інформація	
13.	Проведення годин спілкування з вивчення правил внутрішньо шкільного розпорядку, правових питань, державних та міжнародних документів про права людини	Вересень 2022	Класні керівники	Інформація	
14.	Участь ліцеїстів в олімпіадах, турнірах, конкурсах з правознавства та правової тематики	Упродовж року	Учитель історії	Результати	
15.	Захід, присвячений Дню прав людини	05.12.2022	Учитель історії	Сценарій	
16.	Розгляд питань профілактики злочинності, запобігання безпритульності та бездоглядності на нараді при директорі, на батьківських зборах, педагогічних радах	Упродовж року	Офіцери-вихователі	Протоколи	

1.2.4. Заходи щодо формування здорового способу життя, профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії серед молоді, запобігання захворювань на СНІД

№з/п	Зміст	Термін	Відповідальний	Форма	Відмітка

		виконання		**звітності**	**про виконання**
1.	День фізичної культури та спорту	11.09.2022	Учителі фізичної культури	План	
2.	Захід до Всесвітнього дня туризму	28.09.2022	Учителі фізичної культури	План	
3.	Захід до Дня боротьби зі СНІДом	03.12.2022	Офіцери-вихователі	План	
4.	Створення бази даних дітей «групи ризику»	До 15.10.2022	Класні керівники	База даних	
5.	Педагогічне спостереження за дітьми групи ризику із корекцією їх поведінки	Постійно	Практичний психолог	Звіт	
6.	Індивідуальні бесіди із дітьми «групи ризику»	Упродовж року	Практичний психолог	Звіт	
7.	Конференції, інтелектуальні ігри, питання та відповіді	Упродовж року	Педагог-організатор	Сценарії	
8.	Тренінг «Ми за здоровий спосіб життя!»	Упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
9.	Анкетування, тестування (анонімне)	Упродовж року	Практичний психолог	Звіт	
10.	Забезпечення розміщення на сайті ліцею інформації з питань пропаганди здорового способу життя, про негативні наслідки впливу алкоголю та наркотиків на дитячий організм	Упродовж року	Заступник начальника ліцею з ВР, педагог-організатор	Інформація на сайті	
11.	Робота відеосалону «Ми — здорове покоління»	Упродовж року	Класні керівники	Інформація	
12.	Бесіди, інформаційні години щодо здорового способу життя	Упродовж року	Педагог-організатор, класні керівники	Інформація	

1.2.5. Робота з батьківською громадськістю

Головне завдання педагогічного колективу – створити єдину систему «педагоги-діти-батьки» з метою організації оптимальних умов для всебічного розвитку підлітків, для уникнення випадків негативного впливу з боку батьків на формування «Я-концепції» старшокласників.

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Форма звітності	Відмітка про виконання
1.	Ознайомлення з умовами життя сім'ї, з'ясування її психологічного клімату, виховного потенціалу, особливостей поведінки дитини в сім'ї	Упродовж року	Класні керівники	Інформація	
2.	Корекція виховної діяльності сім′ї з різними типами неблагополуччя	Упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
3.	Організація якісної роботи батьківських комітетів	Упродовж року	Заступник начальника ліцею з ВР	Протоколи	
4.	Особисті бесіди адміністрації та класних керівників з батьками, консультації практичного психолога	Упродовж року	Керівництво	Інформація	
5.	Анкетування батьків (новоприбулі діти)	Вересень - жовтень 2022	Класні керівники, практичний психолог	Анкети	
6.	Індивідуальні бесіди із батьками, особами, що їх замінюють (новоприбулі діти)	Вересень-жовтень 2022	Класні керівники	Інформація	
7.	Батьківські збори у ротах	2 рази на	Старші офіцери-	Протоколи	

		семестр	вихователі		
8.	Батьківський всеобуч через сайт ліцею	Упродовж року	Заступник начальника ліцею з ВР	Сайт	
9.	Участь батьків у загальноліцейських, курсових, повзводних заходах, проведенні творчих зустрічей тощо	Упродовж року	Класні керівники	Плани виховної роботи	
10.	Робота консультаційної психолого-педагогічної служби з надання допомоги батькам у вихованні дітей	Упродовж року	Практичний психолог	Інформація	
11.	Індивідуальний телефонний зв'язок з батьками	За потреби	Класні керівники	Інформація	
12.	Батьківський всеобуч	У переддень усіх канікул	Заступник начальника ліцею з ВР	Матеріали	

РОЗДІЛ 2
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ ПРОФІЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

2.1. Структура методичної роботи

Діяльність методичної роботи ліцею спрямована на підвищення рівня професійної майстерності педагогів, набуття та удосконалення ними професійних компетентностей, активізацію педагогічних досліджень, збільшення кількості й покращення якості науково-методичних розробок, створюваних педагогами.

Структура методичної служби ліцею побудована в такий спосіб:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- циклові методичні комісії;

- тимчасові творчі групи;
- психологічна служба.

Завдання, які стоять перед методичною радою:

- кадрове та науково-методичне забезпечення освтнього процесу;
- створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників;
- проведення системних методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей, предметних та ключових компетентностей педагогів, виявлення перспективного педагогічного досвіду та участь у його вивченні, узагальненні та впровадженні;
- створення та впровадження в практику нових навчальних програм для викладання спецкурсів, факультативів.

2.2. Атестація та сертифікація педагогічних працівників

Атестація та сертифікація педагогічних працівників ліцею проводиться відповідно до Закону України «Про освіту» (ст. 50-51), Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, Закону України «Про повну загальну середню освіту» (ст.48, 49). Цьогоріч заходи проводитимуться у дистанційному режимі до скасування воєнного стану в державі.

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Створення атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників	Вересень	Начальник	Наказ

2.	Сприяння проходження процедури сертифікації педагогів (за наявності таких, що виявили бажання сертифікуватися) (за окремим планом)	Упродовж навчального року	Начальник, заступники начальника	Інформація
3.	Ознайомлення педагогів, які атестуються, з нормативними документами атестації	Жовтень	Секретар атестаційної комісії	Протокол
4.	Ознайомлення педагогів, які атестуються, з наказом про атестацію	Жовтень	Секретар атестаційної комісії	Наказ
5.	Оформлення куточка «Атестація та сертифікація педагогічних працівників» в учительській	Жовтень	Секретар атестаційної комісії	Куточок
6.	Складання графіка атестації	Жовтень	Секретар атестаційної комісії	Графік
7.	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються (через освітню платформу «Всеосвіта»)	Жовтень – лютий	Атестаційна комісія	Довідки
8.	Декада педагога, який атестується. Вивчення та аналіз системи роботи педагога, який атестується	Лютий	Заступники начальника	Інформація
9.	Творчі звіти педагогів, які атестуються (за бажанням педагога, що атестується)	Березень	Атестаційна комісія	Інформація
10.	Підготовка матеріалів на педпрацівників, які атестуються, для розгляду на засіданні атестаційної комісії, ознайомлення з атестаційними листами	Березень	Начальник, заступники начальника	Матеріали
11.	Атестація педагогічних працівників комісією І рівня	Березень	Начальник	Протокол, атестаційні листи, наказ
12.	Підбиття підсумків атестації	Квітень	Начальник	Наказ

Засідання атестаційної комісії (у режимі ZOOM-коференції)

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	1. Про ознайомлення із нормативно-правовими документами щодо атестації та сертифікації педагогічних працівників. 2. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії. 3. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. 4. Про різне	Вересень	Голова атестаційної комісії	
2.	1. Про розгляд подання адміністрації та заяв учителів щодо атестації, сертифікації. 2. Про затвердження графіку проведення атестації. 3. Про затвердження індивідуальних планів роботи вчителів, які атестуються, сертифікуються. 4. Про різне	Жовтень	Голова атестаційної комісії	
3.	1. Про розгляд характеристик педпрацівників, які атестуються, сертифікуються. 2. Про розгляд питання щодо підвищення кваліфікації педагогів, що атестуються. 3. Про різне	Лютий	Голова атестаційної комісії	
4.	1. Про підсумки атестації педагогічних працівників. 2. Про підсумки роботи атестаційної комісії в міжатестаційний період. 4. Про різне	Березень	Голова атестаційної комісії	

2.3.Безперервна освіта педагогів

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Проведення корекції графіка проходження курсового підвищення кваліфікації на 2022 рік	Серпень	Заступник начальника ліцею з НР	
2.	Кураторство над педагогами щодо безперевної освіти, дотриманням педагогічних працівників вимог чинного законодавства щодо підвищення кваліфікації	Упродовж навчального року	Заступники начальника ліцею з навчальної та виховної роботи	
3.	Надання педагогами пропозицій до плану підвищення кваліфікації на 2023 рік	Жовтень-листопад	Персонально кожен педагог ліцею	Пропозиції педагогів
4.	Складання плану підвищення кваліфікації педагогів на 2023 рік	листопад	Заступник начальника з навчальної роботи	План
5.	Затвердження попереднього плану підвищення кваліфікації педагогів на 2023 рік на засіданні педагогічної ради	грудень	Заступник начальника з навчальної роботи	План, протокол засідання педради
6.	Підведення підсумків про підвищення кваліфікації учителями ліцею у 2022 році	грудень	Заступник начальника ліцею з НР	Інформація
7.	Затвердження остаточного плану підвищення кваліфікації педагогів на 2023 рік на засіданні педагогічної ради	січень	Заступник начальника з навчальної роботи	План, протокол засідання педради
8.	Внесення змін до плану підвищення кваліфікації педагогів на 2023 рік (за потребою, за пропозиціями	Січень-травень	Заступник начальника з	План

	педагогів)		навчальної роботи	
9.	Робота динамічних творчих груп з питань підвищення кваліфікації та самоосвіти педагогів	Упродовж навчального року	Заступник начальника ліцею з НР	
10.	Дистанційна освіта педагогів	Упродовж навчального року	Заступник начальника ліцею з НР	Інформація
11.	Самоосвіта педагогів	Упродовж навчального року	Заступник начальника ліцею з НР	Інформація
12.	Розгляд виконання плану підвищення кваліфікації педагогів на 2023 рік за перше півріччя	Червень	Заступник начальника ліцею з НР	Сертифікати педагогів, протокол педради

2.4. Організаційна робота

Серпень

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Форма звітності	Відмітка про виконання
1.	Проведення засідання методичної ради ліцею	31.08.2022	Голова методичної ради	Протокол	
2.	Проведення засідань циклових методичних комісій вчителів: • Про нормативну базу освітнього процесу на 2022/2023 навчальний рік; • Про налагодження роботи на освітній платформі «Всеосвіта» для якісного навчання ліцеїстів під час дистанційного	31.08.2022	Голови ЦМК	Протокол	

	навчання (індивідуальне – за потребою, на випадок карантинних обмежень) • про технічні особливості ведення і заповнення електронних класних журналів на платформі «Всеосвіта»; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення вихованців; • про дотримання педагогами мовного режиму в освітньому процесі; • про вхідне тестування; • про організацію календарно-тематичного Знавчального року з урахуванням коригування упродовж вересня набутих предметних компетентностей за період карантину (березень-травень 2022 року); • про опрацювання педагогами навчальних програм з усіх предметів за ІІ семестр 9 класу; • про створення робочої групи із проведення моніторингових досліджень системи оцінюання ліцеїстів				
3.	Проведення засідання циклової методичної комісії вихователів та класних керівників: • про нормативно-правову базу виховного процесу на 2022/2023 навчальний рік; • про методичні рекомендації щодо проведення першого уроку; • про методичні рекомендації щодо організації виховної роботи у профільній	31.08.2022	Голова циклової МК вихователів	Протокол	

	академічній школі у 2022/2023 навчальному році (з урахуванням специфіки ліцею) в дистанційному режимі через освітню плтформу «Всеосвіта»				
4.	Проведення огляду готовності кабінетів до здійснення очного навчання у новому навчальному році	перед виходом на очне навчання	Начальник	Інформація до педради	
5.	Забезпечення педагогів навчальними програмами та підручниками	До 31.08.2022	Бібліотекар	Інформація	
7.	Забезпечення наявності в учительській необхідної для організації освітнього процесу методичної та нормативно-правової літератури	До 31.08.2022	Заступник начальника ліцею з НР, бібліотекар	Література	
8.	Планування роботи методичної ради	До 31.08.2022	Заступник начальника ліцею з НР	План	

Вересень

№ з/п	**Зміст**	**Термін виконання**	**Відповідальний**	**Форма звітності**	**Відмітка про виконання**
1.	Погодження календарно-тематичних планів вчителів-предметників, вихователів, класних керівників на І семестр 2022/2023 навчального року	До 04.09.2022	Заступники начальника ліцею	Інформація	
2.	Проведення індивідуальних бесід із вчителями-предметниками щодо організації вивчення конкретних шкільних дисциплін у дистанційному режимі на освітній платформі «Всеосвіта»	До 04.09.2022	Заступник начальника з навчальної роботи	Інформація	

3.	Поновлення в учительській тематичного куточка «Традиційні та новітні технології навчання. Змішане навчання»	До 30.09.2022	Заступник начальника ліцею з НР	Куточок	
4.	Проведення індивідуальних бесід із педагогами щодо роботи над єдиною методичною темою ліцею	До 11.09.2022	Заступники начальника ліцею	Інформація	
5.	Надання методичної допомоги учителям фізичної культури з питань проведення предметного тижня в онлайн-форматі на освітній платформі «Всеосвіта»	До 11.09.2022	Заступник начальника ліцею з НР		
6.	Поновлення в учительській тематичного куточока «Робота над єдиною методичною темою ліцею»	До 25.09.2022	Заступник начальника ліцею з НР	Куточок	
7.	Розробка плану індивідуальних та групових занять із вчителями з питань підвищення рівня володіння інформаційно-комунікативними технологіями та дистанційних форм забезпечення здійснення освітнього процесу	До 25.09.2022	Заступник начальника ліцею з НР	План	

Жовтень

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Форма звітності	Відмітка про виконання
1.	Забезпечення організаційно-методичного супроводу проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад із шкільних предметів (за умови їх проведення)	Упродовж місяця	Заступник начальника з НР, голови циклових МК	Графіки, завдання для олімпіад, протоколи	
2.	Надання методичної допомоги вчителям фізичної культури з питань проведення традиційного предметного тижня	вересень	Заступник начальника з НР	Матеріали	

3.	Надання методичної допомоги вчителям «Захисту України» з питань проведення традиційного предметного тижня	жовтень	Заступник начальника з НР	Матеріали	
4.	Систематизація електронних засобів навчання з усіх навчальних дисциплін для зійснення дистанційного навчання	Упродовж місяця	Голова циклової МК	Електронна бібліотека, каталог	
5.	Проведення засідання циклових МК	Останній тиждень місяця	Голови циклових МК	Протоколи	

Листопад

№ з/п	**Зміст**	**Термін виконання**	**Відповідальний**	**Форма звітності**	**Відмітка про виконання**
1.	Проведення засідання методичної ради	06.11.2022	Голова методичної ради	Протокол	
2.	Надання методичної допомоги учителю предмету «Хімія», з питань проведення предметного тижня	02-13.11.2022	Заступник начальника з НР	Матеріали	
3.	Систематизація електронних засобів навчання з усіх навчальних дисциплін для зійснення дистанційного навчання	Упродовж місяця	Голова циклової МК	Електронна бібліотека, каталог	
4.	Забезпечення організаційно-методичного супроводу участі ліцеїстів у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад із шкільних предметів	Упродовж місяця	Заступник начальника з НР	Заявки	

Грудень

№ з/п	**Зміст**	**Термін виконання**	**Відповідальний**	**Форма звітності**	**Відмітка про виконання**

1.	Надання методичної допомоги вчителю предмета «Громадянська освіта» з питань проведення предметного тижня до Міжнародного дня прав людини	07-13.12.2022	Заступник начальника з НР	План, інформація	
2.	Засідання творчої групи щодо роботи над створенням інтегрованих завдань, зорієнтованих на військовий профіль ліцею	14.12.2022	Заступник начальника з НР	Матеріали	
3.	Засідання творчої групи щодо підвищення математичної грамотності ліцеїстів	25.12.2022	Голови циклових МК	Матеріали	

Січень

№ з/п	**Зміст**	**Термін виконання**	**Відповідальний**	**Форма звітності**	**Відмітка про виконання**
1.	Проведення засідання методичної ради	10.01.2023	Голова методичної ради	Протокол	
2.	Методично-оперативна нарада з питань: • Підсумки виконання плану роботи ліцею за І семестр • Про результати контролю за виконанням навчальних програм, контрольних, лабораторних, практичних робіт за І семестр	10.01.2022	Начальник ліцею	Протокол	
3.	Проведення засідання циклових МК	05.01.2023	Голови циклових МК	Протоколи	
4.	Погодження календарно-тематичних планів вчителів-предметників, вихователів, класних керівників на ІІ семестр 2022/2023 навчального року	До 12.01.2023	Заступники начальника	Інформація	

Лютий

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Форма звітності	Відмітка про виконання
1.	Проведення декади педагогічної творчості педагогів, що атестуються	Упродовж місяця	Керівництво	Матеріали декади	
3.	Систематизація електронної бібліотеки авторських презентацій вчителів хімії та біології	Упродовж місяця	Голова циклової МК	Електронна бібліотека, каталог	
4.	Надання методичної допомоги вчителям української мови та літератури з питань підготовки предметного тижня з української літератури	упродовж місяця	Заступник начальника з НР		
	Проведення Дня відкритих дверей	Остання субота	Начальник ліцею		

Березень

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Форма звітності	Відмітка про виконання
1.	Надання методичної допомоги вчителям з підготовки атестаційних матеріалів (за потребою)	До атестації	Заступник начальника з НР	Матеріали	
2.	Проведення засідання методичної ради	28.03.2023	Голова методичної ради	Протокол	
4.	Проведення Дня відкритих дверей	Остання субота	Начальник ліцею		

Квітень

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Форма звітності	Відмітка про виконання
1.	Проведення інструктивно-методичної наради із вчителями-предметниками, залученими до проведення державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання вихованців ІІ навчальної роти	До 15.04.2023	Заступник начальника з НР		
2.	Проведення інструктивно-методичної наради із вчителями-предметниками з питань організації літнього польового табору для І навчальної роти	До 15.05.2023	Заступник начальника з НР		
3.	Проведення інструктивно-методичної наради із вчителями фізичної культури та «Захисту України» з питання закінчення вивчення «Захисту України», проведення військово-спортивної гри «Джура»	До 15.04.2023 (за можливості)	Заступник начальника з НР		
4.	Проведення Дня відкритих дверей	Остання субота	Начальник		
5.	Надання методичної допомоги вчителям предметів «Фізика і астрономія», «Історія» з питань проведення предметних тижнів	До 05.04.2023	Заступник начальника з НР		

Травень

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Форма звітності	Відмітка про виконання
1.	Складання аналітичної довідки про	До	Заступник	Довідка	

	організаційно-методичну роботу у 2022/2023 навчальному році	07.06.2023	начальника з НР		
2.	Проведення для педагогів анкетування щодо пропозицій з питань організації методичної роботи у 2023/2024 навчальному році	До 30.05.2022	Заступник начальника з НР	Результати анкетування	
3.	Планування роботи на 2023/2024 навчальний рік	Упродовж місяця	Робоча група	Проєкт плану	

Червень

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Форма звітності	Відмітка про виконання
1.	Проведення засідання методичної ради	До 10.06.2023	Голова методичної ради	Протокол	
2.	Погодження плану методичної роботи на 2023/2024 навчальний рік	До 18.06.2023	Голова методичної ради	Протокол, план	
3.	Систематизація результатів роботи педагогів над єдиною методичною темою ліцею	15–18.06.2023	Голови циклових МК	Звіт, матеріали	

2.5. Робота з резервом керівних кадрів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Надання до Харківської обласної ради (засновника ліцею) пакетів документів педагогів, занесених до кадрового резерву на посади начальника та заступників ліцею «Патріот»	За графіком органів управління освітою	Начальник ліцею	
2.	Організація роботи з кадровим резервом	Вересень	Начальник ліцею	

3.	Затвердження особистих планів освіти педагогів, зарахованих до кадрового резерву	Жовтень	Начальник ліцею	
4.	Забезпечення вивчення педагогами, що входять до кадрового резерву, нормативних документів	Упродовж року	Начальник ліцею	
5.	Залучення вчителів кадрового резерву до участі в організаційній та педагогічній роботі: • тематичних перевірок предметів (одна на рік) • до перевірок ведення класних журналів (один раз на семестр) • до підготовки педради, до підготовки і проведення свят	Упродовж навчального року	Начальник ліцею	
6.	Забезпечення звітування педагогів кадрового резерву про виконання плану самоосвіти на нараді при начальнику	Червень	Начальник ліцею	

2.6. Наукова робота із здобувачами освіти

2.6.1.Предметні тижні

Предметний тиждень – комплекс освітніх заходів, спрямованих на розвиток творчості вихованців, поглиблення та поширення знань з предметів, підвищення мотивації здобувачів освіти щодо оволодіння предметними та ключовими компетентностями¸ збагачення організаційно-методичного досвіду вчителів ліцею.

Предметні тижні дозволяють внести цікаві заходи та інноваційні технології до навчально-виховного процесу, вдосконалити організаційні якості вчителів та розвивати організаційні здібності вихованців; отримувати інформацію про динаміку професійного рівня вчителів та особистісний розвиток ліцеїстів; розробляти принципово нові форми навчально-пізнавальної діяльності вихованців; інформувати вихованців про досягнення науки та техніки, виконання перспективних завдань програми розвитку навчального закладу.

Організація та проведення: тижні проводяться відповідними цикловими методичними комісіями вчителів ліцею згідно із термінам, визначеними планом роботи ліцею.

Завдання тижнів: забезпечити належні умови для виявлення та розвитку творчої активності та зацікавленості ліцеїстів, сприяти формуванню їх наукового світогляду; поглибити знання з профільних предметів та підвищити інтерес довивчення інших предметів шляхом інтегрованого підходу, удосконалювати вміння ліцеїстів виконувати групові завдання на різноманітних освітніх платформах, створювати інтерактивні проєкти, медіа продукти тощо. Усі заходи мають бути спрямовані на забезпечення підвищення якості освіти.

Структура тижнів (п’ятниця попереднього тижня – понеділок наступного, всього 11 днів): складовими предметних тижнів мають бути відкриті позакласні заходи вчителів-предметників, науково-практичні конференції, тематичні вечори, індивідуальні та групові конкурси дитячої творчості, виставки, дистанційні конкурси та олімпіади, проєкти, квести тощо, марафони, квести тощо.

Реалії сьогодення переносять проведення предметних тижнів в онлайн-формат. Відповідно, відбувається переосмислення змісту й «фактури» самого предметного тижня, змінюються форми проведення, які переносяться на шпальти базової освітньої платформи «Всеосвіта», на яку переходить з вересня 2022 року ліцей, на офіційні сторінки у соціальних мережах ліцею – фейсбук та інстаграм.

Перспективний план

проведення предметних тижнів у ліцеї на 2022-2027 роки

Предмет	2022/2023				2023/2024				2024/2025				2025/2026				2026/2027			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Українська мова			*													*				
Українська література			*								*								*	
Зарубіжна література															*					
Іноземна (англійська) мова										*										
Історія				*			*					*			*				*	
Громадянська освіта		*				*				*				*				*		
Математика						*								*						
Біологія і екологія																		*		
Географія												*								
Хімія		*																		
Фізика і астрономія				*																
Інформатика											*									
Фізична культура	*				*				*				*				*			
Захист України	*				*				*				*				*			
Мистецтво																				*

2.6.2. Робота з обдарованими та здібними ліцеїстами

Актуальність комплексу заходів продиктована необхідністю педагогічної підтримки обдарованих та здібних дітей, зниженням зацікавленості вихованців та батьків у досягненні максимально можливих результатів навчання, характерним для суспільства послабленням значущості якості знань, досягнень в інтелектуальному розвитку. Для ліцею особливо вагомим етапом цього напрямку роботи є оптимальне виявлення відповідної групи дітей із вихованців, що тільки вступили до освітнього закладу. Не дати загубитись ліцеїстові в новому освітньому середовищі – першочергове завдання всього педагогічного колективу.

В цілому прагнемо до реалізації наступних завдань:

- формування інтелектуальної еліти в ліцеї;
- розвиток творчих здібностей вихованців;
- стимулювання та мотивація самореалізації вихованців.

Основні напрямки роботи:

- формування системи індивідуальної роботи з обдарованими та здібними дітьми;
- створення індивідуальної освітньої траєкторії;
- формування системи колективних творчих справ, орієнтованих на посилення мотивації навчання;
- організація роботи МАН;
- підготовка до участі в олімпіадах, конкурсах.

Прогнозованим результатом реалізації комплексу заходів повинно бути покращення роботи з обдарованими та здібними дітьми, накопичення досвіду індивідуальної роботи із здобувачами освіти, посилення значущості якісної освіти, сформованість потреби у самовдосконаленні.

Цьогоріч це питання набирає найбільшої гостроти, оскільки знайомстов із здобувачами освіти 10 класу колектив ліцею починає у дистанційному форматі, який може затягтися.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг життєвих орієнтирів новоприбулих ліцеїстів шляхом опитування. Мотиваційний лист «Про мене»	Вересень	Класні керівники	
2.	Проведення співбесід із батьками новоприбулих вихованців на предмет виявлення здібностей (можливий телефонний режим)	Серпень	Класні керівники	
3.	Проведення співбесіди із новоприбулими здобувачами освіти на предмет виявлення здібностей, інтересів у форматі ZOOM-конференції	Серпень	Класні керівники	
4.	Проведення діагностики розумових здібностей новоприбулих вихованців у форматі онлайн-опитування та тестування	Вересень	Практичний психолог	
5.	Створення бази даних вихованців інтелектуальної,	Вересень	Практичний	

	академічної, спортивної обдарованості		психолог	
6.	Розробка плану роботи з дітьми окремих груп обдарованості	Вересень	Голови циклових предметник МК	
7.	Створення банку даних вихованців-потенційних учасників предметних олімпіад	Вересень	Заступник начальника з НР	
8.	Формування збірної команди ліцею із військово-спортивного семиборства із застосуванням виключно дистанційних форм відбору	вересень-жовтень	Учителі фізичної культури	
9.	Організація тренувань збірної команди із військово-спортивного семиборства (в онлайн-режимі до виходу на очну форму навчання))	жовтень-травень	Керівники збірної команди	
10.	Організація участі обдарованих та здібних дітей у турнірах, конкурсах, олімпіадах загальношкільного, районного та обласного рівнів (онлайн або офлайн, в залежності від безпекової ситуації)	Упродовж року	Заступник начальника з НР	
11.	Організація роботи школи підготовки вихованців до предметних олімпіад (онлайн-школа)	Вересень-грудень	Голови циклових МК	
12.	Організація семінарів, консультацій, «круглих столів» та інших форм роботи з батьками щодо проблем розвитку обдарованостей та здібностей підлітків (ZOOM-конференції, чати у телеграм-каналі, безпосередні зустрічі після виходу в очний режим навчання)	Упродовж року	Класні керівники	
13.	Проведення моніторингу навчальних досягнень вихованців з окремих навчальних предметів, за навчальними взводами, по ліцею	Грудень, травень	Заступник начальника з НР	
14.	Залучення до участі в дистанційних конкурсах та олімпіадах оптимальної кількості вихованців	Грудень-березень	Голови циклових МК	
15.	Забезпечення якісної участі ліцеїстів у різноманітних творчих конкурсах та турнірах, військово-спортивних та спортивних	Упродовж року	Учителі-предметники	

	змаганнях (з урахуванням безпекових заходів)			
16.	Залучення обдарованих та здібних дітей до участі в конференціях, наукових читаннях районного та обласного рівнів (дистанційний формат до виходу на очне навчання)	Упродовж року	Учителі-предметники	
17.	Проведення тематичних конференцій на основі проєктних робіт ліцеїстів (онлайн-формат до виходу на очне навчання)	Упродовж року	Голови циклових МК	
18.	Вивчення питання залучення ліцеїстів до участі в роботі МАН	Вересень-жовтень	Заступник начальника з НР	
19.	Розробка системи стимулювання вихованців за досягнення у навчанні та позакласній діяльності	Вересень	Голови циклових МК	
20.	Проведення підсумкової конференції за результатами дослідницької роботи обдарованих та здібних дітей	Травень	Голови циклових МК	
21.	Нагородження подяками батьків за активне сприяння розвитку обдарованостей та здібностей власних дітей	Травень	Начальник ліцею	

РОЗДІЛ 3
ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ ТА УПРАВЛІННЯ

3.1Внутрішня система забезпечення якості освіти у ліцеї

ВСЗЯО ліцею здійснюється за чотирма напрямами щорічно за окремими показниками та комплексно за окремим напрямом відповідно до графіка:

- освітнє середовище – 2020/2021 навчальний рік;
- система оцінювання освітньої діяльності ліцеїстів – 2021/2022 навчальний рік (проведено частково із-за воєнного стану); 2022/2023 навчальний рік;
- система педагогічної діяльності – 2023/2024 навчальний рік;
- система управлінської діяльності -2024/2025 навальний рік.

Моніторингові дослідження проводяться відповідно до внутрішніх документів: Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї; Програми проведення внутрішніх моніторингових досліджень якості освіти в

ліцеї; Порядку проведення внутрішнього моніторингу якості освіти в ліцеї та Плану проведення внутрішніх моніторингових досліджень якості освіти в ліцеї.

3.2. Циклограма моніторингової діяльності

Перспективний план атестації педагогічних працівників

№ з/п	ПІБ	Посада	Термін				
			2023	2024	2025	2026	2027
1.	Асєєв Андрій Миколайович	Офіцер-вихователь				*	
2.	Бороденко Тетяна Артемівна	Учитель іноземної (англійської) мови	*				
3.	Бусяк Андрій Олександрович	Керівникспортивної секції	*				
4.	Бусяк Андрій Олександрович	Учитель фізичної культури			*		
5.	Ванєєва Людмила Миколаївна	Учитель математики		*			
6.	Городецький Сергій Леонідович	Учитель «Захисту України»			*		
7.	Літвінова Юлія Олександрівна	Практичний психолог					*
8.	Сємілєтов Іван Сергійович	Учитель фізичної культури			*		
9.	Сємілєтов Іван Сергійович	Керівник спортивної секції	*				
10.	Ковальчук Марія Іванівна	Офіцер-вихователь	*				
11.	Кравцов Ігор Олексійович	Офіцер-вихователь			*		
12.	Кравцов Ігор Олексійович	Учитель «Захисту України»		*			
13.	Литовченко Анна Вячеславівна	Бібліотекар				*	
14.	Нікітіна Юлія Єгорівна	Педагог-організатор	*				
15.	Перепелиця Любов Вікторівна	Учитель української мови та літератури			*		
16.	Шевякова Юлія Вікторівна	Учитель історії		*			
17.	Рубан Михайло Федорович	Учитель хімії/біології			*		
18.	Сусліна Олена Володимирівна	Учитель української мови та літератури	*				
19.	Тиха Любов Іванівна	Учитель фізики				*	

20.	Турецька Яна Миколаївна	Учитель курсу «Мистецтво»			*		
21.	Федоров Микола Леонідович	Офіцер-вихователь				*	
22.	Яїцький Андій Миколайович	Офіцер-вихователь				*	

Перспективний план вивчення стану навчання вихованців предметів на 2022-2027 роки

Навчальний рік	2022/2023				2023/2024				2024/2025				2025/2026				2026/2027			
Навчальні предмети	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Українська мова	П			Ф	Ф					Ф	П			Ф			Ф			
Українська література				Ф	Ф			Т		Ф				Ф	К		Ф			
Зарубіжна література				Ф	Ф					Ф			К	Ф			Ф			
Іноземна (англійська) мова	П			Ф	Ф					Ф				Ф			Ф			
Алгебра і початки аналізу		Т		Ф	Ф	П				Ф				Ф			Ф	К		
Геометрія		Т		Ф	Ф	П				Ф				Ф			Ф	К		
Інформатика				Ф	Ф		К			Ф				Ф			Ф			
Історія України				Ф	Ф		П			Ф	П			Ф			Ф			
Всесвітня історія			К	Ф	Ф		Т			Ф				Ф			Ф			
Громадянська освіта				Т	Ф					Ф				Ф			Ф			
Географія				Ф	Ф					Ф				Ф		Т	Ф			
Біологія і екологія				Ф	Ф		КУ			Ф	П			Ф			Ф			
Фізика і астрономія				Ф	Ф	П				Ф				Ф	Т		Ф			
Хімія			Т	Ф	Ф			П		Ф		К		Ф			Ф			
Фізична культура		К		Ф	Ф			КУ	П	Ф				П			Ф		К	
Захист України			К	Ф	Ф	П			Т	К				Ф		КУ	Ф			К
Мистецтво				Ф	Ф					Ф	П			Ф			Ф			
Спецкурси				Ф	Ф				П	Ф				Ф	К		Ф			
Факультативи				Ф	Ф			К		Ф				Ф			Ф			

К – комплексний Т – тематичний П – персональний КУ – класно-узагальнюючий Ф - фронтальний

3.3 Засідання педагогічніої ради

Термін	Зміст	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	УСТАНОВЧЕ 1. Про аналіз стану освітньої роботи ліцею за 2021/2022 навчальний рік та завдання на новий. 2. Про організований початок навчального року: схвалення річного плану роботи ліцею на 2022/2023 навчальний рік. 3. Про розподіл педагогічного навантаження між педагогами ліцею. 4. Про схвалення освітньої програми ліцею на 2022/2023 навчальний рік та річного навчального плану. 5. Про перехід на електронний документообіг (класний журнал). 6. Про результати проведення у 2021/2022 навчальному році внутрішнього моніторингу якості освіти у ліцеї за компонентом «Система оцінювання освітньої діяльності ліцеїстів». 7. Про продовження внутрішнього моніторингу якості освіти у ліцеї за компонентом «Система оцінювання освітньої діяльності ліцеїстів» у 2022/2023 навчальному році; схвалення Програми та Графіка моніторингових досліджень за компонентом «Система оцінювання освітньої діяльності ліцеїстів». 8. Про різне.	Начальник ліцею	
Вересень	НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНЕ 1. Про організацію дистанційного навчання у ліцеї на освітній платформі «Всеосвіта».. 2. Про інтегрований підхід до вивчення базових предметів (математичні компетентності та орієнтація на військовий профіль). 3. Про забезпечення поглибленої допрофесіної підготовки ліцеїстів військового спрямування.	Начальник ліцею	

	4. Про особливості і ризики в організації роботи ліцею щодо адаптації десятикласників у дистанційному форматі. 5. Про політики безпеки у ліцеї 6. Про різне.		
Жовтень	ТЕМАТИЧНЕ 1. Про внутрішні моніторингові дослідження за компонентом «Система оцінювання освітньої діяльності ліцеїстів»: функціонування відкритої, прозорої і зрозумілої для ліцеїстів системи оцінювання їх навчальних досягнень з усіх навчальних предметів у дистанційному форматі. 2. Про підвищення кваліфікації педагогів. 3. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради. 4. Про різне.	Начальник ліцею	
Листопад	ТЕМАТИЧНЕ 1. Про внутрішні моніторингові дослідження за компонентом «Система оцінювання освітньої діяльності ліцеїстів»: рівень функцонування у ліцеї формувального оцінювання. 2. Про підвищення кваліфікації педагогів. 3. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради. 4. Про різне.	Начальник ліцею	
Грудень	ТЕМАТИЧНЕ 1. Про внутрішні моніторингові дослідження за компонентом «Система оцінювання освітньої діяльності ліцеїстів ліцеїстів»: системне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти ліцею. Про перші результати роботи з електронним журналом. 2. Про результати навчальних досягнень ліцеїстів у І семестрі поточного навчального року. 3. Про виконання плану підвищення кваліфікації педагогів у 2022 році. 4. Про схвалення проєкту плану підвищення кваліфікації педагогів на	Начальник ліцею	

	2023 рік. 5. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради. 6. Про різне.		
Січень	ПРОБЛЕМНЕ 1. Про розвиток системи методичної роботи закладу у галузі військово-патріотичного виховання та поширення досвіду серед закладів загальної середньої освти Харківської області у дистанційному форматі. 2. Про схвалення плану проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів на 2023 рік. 3. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради. 4. Про різне.		
Лютий	ТЕМАТИЧНЕ 1. Про внутрішні моніторингові дослідження за компонентом «Система оцінювання освітньої діяльності ліцеїстів»: спрямованість системи оцінювання в ліцеї на формування у ліцеїстів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. 2. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради. 3.Про різне.	Начальник ліцею	
Березень	ПРОБЛЕМНЕ 1. Про результативність використання освітньої платформи «Всеосвіта» в освітньому процесі ліцею. 2. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради. 3. Про різне.		
Квітень	ТЕМАТИЧНЕ 1. Про організаційні питання щодо роботи літнього польового навчального табору (ЛПНТ). 2. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради. 3.Про різне.	Начальник ліцею	

Травень	ПІДСУМКОВЕ 1. Про результати навчальних досягнень ліцеїстів у поточному році. 2. Про виконання освітньої програми у поточному навчальному році/схвалення проєкту освітньої програми ліцею на новий навчальний рік. 3. Про ознайомлення із проєктом Річного навчального плану ліцею на 2023/2024 навчальний рік. 4. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради. 5. Про різне.	Начальник ліцею	
Червень	ПІДСУМКОВЕ 1. Про результати внутрішніх моніторингових досліджень у ліцеї за компонентом «Система оцінювання освітньої діяльності ліцеїстів». 2. Про результати ДПА та підсумки літнього навчального польового табору. 3. Про переведення вихованців І навчальної роти. 4. Про випуск вихованців ІІ навчальної роти. 5. Про схвалення проєкту річного плану роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік. 6. Про попередню тарифікацію педагогічних працівників. 7. Про різне.	Начальник ліцею	

3.4 Наради при начальнику ліцею

Термін	**Зміст**	**Відповідальний**	**Відмітка про виконання**
Серпень	1. Про вивчення законодавчих документів щодо організації освітнього процесу у навчальному році. 2. Про ведення електронних класних журналів, журналів гуртkової роботи, факультативів. 3. Про контроль за відвідуванням ліцеїстами навчальних занять у	Начальник ліцею, заступники начальника	Інформація

	дистанційному режимі. 4. Про здійснення профілактики травматизму, правопорушень, злочинності у дистанційному режимі. 5. Про роботу з ліцеїстами пільгових категорій у дистанційному режимі. 6. Про організацію вступного оцінювання та коригувального навчання у вересні. 7. Про різне.		
Вересень	1. Про підсумки проведення медогляду ліцеїстів та співробітників освітнього закладу. 2. Про забезпечення вихованців електронними підручниками, учителів – навчальними програмами. 3. Про результати оздоровлення вихованців у 2022 році. 4. Про результати працевлаштування випускників ІІ навчальної роти. 5. Про результати першого місяця роботи закладу на освітній платформі «Всеосвіта». 6. Про різне.	Начальник ліцею, заступники начальника	Інформація
Жовтень	1. Про підготовку до роботи в осінньо-зимовий період (за умови виходу на очне навчання). 2. Про підготовку вихованців до участі в І-ІІ-ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад (за умови їх проведення). 3. Про атестацію педагогічних кадрів. 4. Про результати персонального контролю щодо організації навчання ліцеїстів на платформі «Всеосвіта» з української та англійської мов (учитель Сусліна О.В.). 5. Про результати проведення предметних тижнів «Фізична культура» та «Захисту України». 6. Про різне.	Начальник ліцею, заступники начальника	
Листопад	1. Про рівень ефективності виховної роботи офіцерів-вихователів у	Начальник	

	дистанційному форматі через освітню платформу «Всеосвіта». 2. Про результати проведення тижня хімії. 3. Про стан ведення елктронних класних журналів на освітній платформі «Всеосвіта». 4. Про ефетивність функціонування елетронних щоденників (співпрація «офіцер-вихователь – батьки») 5. Про результати тематичного контролю «Математика: система онлайн-оцінювання» (учитель Ванєєва Л.М.). 6. Про різне.	ліцею, заступники начальника	
Грудень	1. Про організацію вступної кампанії до ліцею на 2023/2024 навчальний рік. 2. Про результати проведення предметного тижня «Громадянська культура» у дистанційному форматі. 3. Про результати комплексної перевірки організації проведення уроків фізичної культури в онлайн-форматі. (учителі Сємілєтов І.С. та Бусяк А.О.). 4. Про порядок роботи на зимові канікули. 5. Про систему роботи класних керівників та офіцерів-вихователів із профілактики правопорушень і злочинності, будь-яких форм прояву булінгу у форматі дистанційної освіти. 6. Про різне.	Начальник ліцею, заступники начальника	
Січень	1. Про виконання освітніх та навчальних програм у І семестрі. 2. Про підсумки перевірки стану ведення електронних класних журналів за І семестр. 3. Про рівень навчальних досягнень вихованців за І семестр. 4. Про роботу з обдарованими дітьми у дистанційному режимі навчння. 5. Про результати виховної роботи у І семестрі у дистанційному форматі.	Начальник, заступники начальника	

	6. Про результати комплексної перевірки організації навчання всесвітньої історії у дистанційному форматі. 7. Про роботу з цивільного захисту у дистанційному форматі. 8. Про різне.		
Лютий	1. Про результати комплексного контролю за організацією навчання «Захисту України» у дистанційному форматі. 2. Про організацію роботи з охорони праці та техніки безпеки у ліцеї. 3. Про результати участі вихованців ліцею у ІІ та ІІІ етапах Всеукраїнських предметних олімпіад (за умови їх проведення). 4. Про різне.	Начальник, заступник начальника з НР	
Березень	1. Про результати проведення предметного тижня української літератури. 2. Про результати тематичного контролю «Хімія: система оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів». 3. Про підготовку та проведення комплексного об’єктового тренування та Дня ЦЗ (за умови повернення на очне навчання). 4. Про профорієнтаційну роботу в ліцеї у дистанційному форматі. 5. Про різне.	Начальник, заступники начальника	
Квітень	1. Про організацію закінчення навчального року, вивчення нових нормативних документів про закінчення навчального року. 2. Про проведення літнього польового навчального табору для ліцеїстів І навчального курсу (відповідно до безпекової ситуації). 3. Про участь ліцеїстів у ДПА/ЗНО. 4. Про результати проведення предметних тижнів «Фізика та астрономія», «Історія». 5. Про результати дистанційного навчання на освітній платформі «Всеосвіта». 6. Про варіанти проведення урочистих шикувань «Останній дзвоник»,	Начальник, заступники начальника	

	вручення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти (відповідно до безпекової ситуації). 7. Про різне.		
Травень	1. Про виконання освітніх та навчальних програм. 2. Про ступінь сформованості відкритої, прозорої і зрозумілої для ліцеїстів системи оцінювання їх навчальних досягнень з усіх навчальних предметів 3. Про роботу приймальної комісії та організоване проведення приймання ліцеїстів на навчання у 2023/2024 навчальному році. 4. Про попередження дитячого травматизму (відповідно до безпекової ситуації). 5. Про різне.	Начальник, заступники начальника	
Червень	1. Про результати проведення літнього польового навчального табору ліцеїстів І навчальної роти (за умови його проведення). 2. Про підсумки виконання окремих розділів річного плану (господарська та фінансова частини, охорона праці). 3. Про підготовку ліцею до нового навчального року. 4. Про результати перевірки ведення ділової документації. 5. Про результативність роботи класних керівників та офіцерів-вихователів. 6. Про різне.	Начальник, заступники начальника	

3.5. Наради з іншими працівниками ліцею

Термін	**Зміст**	**Відповідальний**	**Відмітка про виконання**
Серпень-вересень	1.Про ознайомлення із законами України, постановами Кабінету Міністрів України та іншими нормативними документами. 2. Про різне.	Начальник ліцею	

Серпень	1.Про стан підготовки приміщень ліцею до початку навчального року. 2. Про різне.	Начальник ліцею	
Вересень	1.Про режим роботи обслуговуючого персоналу. 2.Про функціональні обов'язки кожного працівника.	Начальник ліцею, помічник начальника ліцею з МТЗ	
Листопад	1.Про підготовку проєкту бюджетного запиту на 2024 рік. 3. Про різне.	Начальник ліцею	
Грудень	1.Про роботу закладу протягом новорічних свят. 2.Про забезпечення режиму економії енергоресурсів. 3. Про різне.	Начальник ліцею, помічник начальника ліцею з МТЗ	
Січень	1.Про дотримання санітарно-гігієнічних норм життєдіяльності ліцею. 2. Про різне.	Начальник ліцею	
Березень	1.Про проведення заходів щодо благоустрою території ліцею, участі в акції «Чисте довкілля» (відповідно до безпекової ситуації). 2. Про різне.	Начальник ліцею, помічник начальника ліцею з МТЗ	
Квітень	1.Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в ліцеї. 2. Про різне.	Начальник ліцею	
Травень	1.Про підготовку до нового навчального року та ремонтні роботи, які потрібно виконати протягом червня-серпня (відповідно до безпекової ситуації). 2. Про різне.	Начальник ліцею, помічник начальника ліцею з МТЗ	

3.6.Експертна діяльність в умовах дистанціного/очного навчання

Зміст контролю	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
Виконання ст.53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»					
1. Забезпечення організованого початку навчального року	Фронтально-оглядовий	До 10.09.2022	Начальник	Накази	
2.Стаття 7 Закону України «Про освіту»: мова освіти; Стаття 5 Закону «Про повну загальну середню освіту»: мова освіти в закладах загальної середньої освіти	Поточний, підсумковий	Упродовж року	Начальник, заступники начальника	Інформація	
2. Стаття 11 Закону «Про повну загальну середню освіту»: освітня програма	Поточний, підсумковий	Упродовж року	Начальник ліцею, заступники начальника ліцею	Інформація	
3. Стаття 10 Закону «Про повну загальну середню освіту»: навчальний рік та режим роботи закладу загальної середньої освіти	Поточний, підсумковий	Упродовж року	Начальник ліцею, заступники начальника ліцею	Інформація	
4. Розділу II: доступність повної загальної середньої освіти	Поточний, підсумковий	Упродовж року	Начальник ліцею, заступники начальника ліцею	Інформація	
5. Стаття 12-13 Закону «Про повну	Фронтально-	До	Заступник	Інформація	

	загальну середню освіту»: формування навчальних взводів та переведення ліцеїстів	оглядовий	05.09.2022, червень 2023	начальника НР		
	6. Статті 48, 49, 51 Закону «Про повну загальну середню освіту»: атестація, сертифікація та підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Поточний, підсумковий	Упродовж року	Начальник ліцею, заступники начальника ліцею	Інформація	
	7. Стаття 44 Закону «Про повну загальну середню освіту»: державні стандарти	Поточний, підсумковий	Упродовж року	Начальник ліцею, заступники начальника ліцею	Інформація	
	8. Стаття 42 Закону «Про повну загальну середню освіту»: система забезпечення якості повної загальної середньої освіти	Поточний, підсумковий	Упродовж року	Начальник ліцею, заступники начальника ліцею	Моніторинг	
	9. Дотримання здобувачами освіти статуту ліцею та правил внутрішнього трудового розпорядку	Фронтально-оглядовий	Січень, травень	Заступник начальника ліцею з ВР	Інформація	
	10. Стаття 42 Закону «Про освіту», стаття 43 Закону «Про повну загальну середню освіту»: академічна доброчесність	Фронтально-оглядовий	Упродовж року	Начальник, заступники начальника	Інформація	
	11. Стаття 22 Закону «Про освіту»: охорона та зміцнення здоров'я вихованців	Фронтально-оглядовий	Вересень, червень	Заступник начальника ліцею з ВР	Інформація	
	12. Дотримання режиму й організація	Фронтально-	Жовтень,	Офіцери-	Інформація	

	роботи на самопідготовці (тільки при очному навчанні)	оглядовий	квітень	вихователі		
	13. Виконання правил внутрішнього розпорядку працівниками ліцею	Фронтально-оглядовий	Упродовж року	Начальник	Інформація	
Виконання Закону України «Про охорону дитинства»						
	1. Підсумки літнього відпочинку вихованців пільговий категорій	Підсумковий	Вересень	Заступник начальника ліцею з ВР	Моніторинг	
	2. Списки здобувачів освіти пільгових категорій для новорічних подарунків	Поточний	Грудень	Заступник начальника ліцею з ВР	Моніторинг	
	3. Подальше працевлаштування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування	Попередній, поточний, підсумковий	Упродовж року	Заступник начальника ліцею з ВР	Моніторинг	
	4. Захист прав здобувачів освіти пільгових категорій	Попередній, поточний, підсумковий	Упродовж року	Заступник начальника ліцею з ВР	Інформація	
	5. Стан успішності здобувачів освіти пільгових категорій	Поточний, підсумковий	Грудень, травень	Заступник начальника з НР	Моніторинг	
Робота з обдарованими та здібними ліцеїстами						
	1. Анкетування вихованців, які мають творчі задатки	Попередній	Вересень-жовтень	Класні керівники	Моніторинг	
	2. Організація роботи з учасниками шкільних олімпіад, МАН	Тематично-проміжний, попереджувально-тематичний	Вересень-лютий	Заступник начальника з НР	Моніторинг	
	3. Організація роботи щодо участі ліцеїстів у різноманітних творчих	Тематично-проміжний,	Вересень-червень	Заступник начальника	Довідка	

	конкурсах обласного, державного, міжнародного рівнів	попереджувально-тематичний		ліцею з ВР		
	4. Організація роботи щодо участі ліцеїстів у спортивних та військово-спортивних змаганнях обласного, державного, міжнародного рівнів	Тематично-проміжний, попереджувально-тематичний	Вересень-червень	Заступник начальника ліцею з ВР	Довідка	
	5. Організація роботи щодо участі у міжнародних дистанційних конкурсах «Кенгуру», «Левеня», «Колосок», «Олімпіс», «Олімпус», «На урок», «Всеосвіта» тощо	Поточний	Листопад-квітень	Заступник начальника ліцею з НР	Інформація	
	6. Аналіз навчальних досягнень обдарованих та здібних вихованців	Підсумковий	Грудень-травень	Заступники начальника ліцею	Моніторинг	
	7. Створення офіцерами-вихователями та учителями-предметниками відповідних умов для якісної реалізації творчого потенціалу ліцеїстів	Поточний, підсумковий	Вересень-травень	Заступники начальника ліцею	Інформація	
Виконання нормативно-правових документів щодо питань профілактики правопорушень та утвердження здорового способу життя						
	1. Виконання антибулінгової програми	Поточний, підсумковий	Грудень, травень	Заступник начальника ліцею з ВР	Довідка	
	2. Виконання заходів щодо профілактики наркоманії, алкоголізму, СНІДу	Поточний, підсумковий	Грудень, травень	Заступник начальника ліцею з ВР	Довідка	
	3. Робота з поліпшення правової освіти учнівської молоді	Поточний, підсумковий	Жовтень	Заступник начальника ліцею з ВР	Довідка	

	4. Виконання наказу Міністерства освіти і науки України «Про заборону тютюнокуріння в навчальних закладах»	Поточний, підсумковий	Грудень, травень	Заступник начальника ліцею з ВР	Довідка	
	5. Стан роботи з профілактики правопорушень	Поточний, підсумковий	Грудень-травень	Заступник начальника ліцею з ВР	Довідка, наказ	
	6. Упредження проявів булінгу серед учасників освітнього процесу	Поточний, підсумковий	Грудень-травень	Заступник начальника ліцею з ВР	Довідка	
Виконання заходів із організації харчування						
	1. Робота їдальні ліцею (за умови відновлення очного навчання)	Поточний, підсумковий	Упродовж року	Начальник ліцею	Інформація	
	2. Стан харчування вихованців (за умови відновлення очного навчання)	Фронтальний, поточний, підсумковий	Упродовж року	Начальник ліцею	Інформація	
Моніторинг ефективністю організаційно-методичної роботи						
	1. Календарно-тематичне планування на І семестр	Оперативний	Вересень	Заступник начальника з НР	Інформація	
	2. Організація методичної роботи на 2022/2023 навчальний рік	Попередній, підсумковий	Вересень, травень	Начальник ліцею	Наказ	
	3. Безперервна освіта педагогів	Персональний, поточний, підсумковий	Упродовж року	Начальник ліцею	План	
	4. Організація та проведення відкритих уроків вчителями-предметниками в дистанційному режимі	Персональний, підсумковий	Жовтень-лютий	Заступник начальника з НР	Довідка	
	5. Організація та проведення відкритих заходів офіцерами-вихователями,	Персональний, підсумковий	Жовтень-лютий	Заступник начальника	Довідка	

	класними керівниками, педагогом-організатором в дистанційному режимі			ліцею з ВР		
	6. Аналіз методичної діяльності за I семестр	Поточний	Січень	Заступник начальника з НР	Інформація	
	7. Календарно-тематичне планування на II семестр	Оперативний	Січень	Заступник начальника з НР	Інформація	
	8. Організація самоосвіти педагогів, які атестуються	Персональний	Упродовж року	Начальник	План	
	9. Реалізація проблемної теми цикловими методичними комісіями	Поточний, підсумковий	Грудень, травень	Заступники начальника ліцею	Довідка	
	10. Результативність методичної роботи за рік	Підсумковий	Червень	Заступник начальника з НР	Довідка, наказ	
	11. Стан виконання регіональної програми комп'ютеризації та інформатизації у ліцеї	Фронтально-оглядовий	Грудень, травень	Начальник	Інформація	
Контроль за навчально-пізнавальною діяльністю здобувачів освіти, якістю навчання основ наук						
	1. Контроль за станом навчання					
	Організація навчання ліцеїстів на платформі «Всеосвіта» з української та англійської мов (учитель Сусліна О.В.).	Персональний	Вересень-жовтень	Заступник начальника з НР	Моніторинг	
	Організація навчання всесвітньої історії у дистанційному форматі	Комплексний	Листопад	Заступник Начальника з НР	Моніторинг	
	Організація навчання фізичної культури у дистанційному форматі	Комплексний	Грудень	Заступник Начальника	Моніторинг	

				з НР		
	Організація навчання «Захисту України» у дистанційному форматі	Комплексний	Лютий	Заступник начальника з НР	Моніторинг	
	Фізична культура: система оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів	Тематичний	Березень	Заступник начальника з НР	Моніторинг	
	2. Виконання освітніх та навчальних програм	Поточний, підсумковий	Січень, травень	Заступник начальника з НР	Довідка, наказ	
	3. Організація літнього навчального польового табору в І навчальній роті	Поточний	Травень-червень	Заступник начальника з НР	Довідка, наказ	
	4. Підсумки проведення літнього навчального польового табору	Підсумковий	Червень	Заступник начальника з НР	Довідка, наказ	
	5. Стан організації та проведення ДПА/ ЗНО	Параметричний	Травень	Заступник начальника з НР	Довідка, наказ	
	6. Моніторинг навчальних досягнень вихованців	Параметричний	Грудень - травень	Заступники начальника ліцею	Результати моніторингу	
	7.Моніторинг якості проведення предметних тижнів:					
	Фізичної культури	Комплексний	Вересень	Заступник начальника з НР	Довідка	
	Захисту України	Комплексний	Жовтень	Заступник начальника з НР	Довідка	

	Біології	Комплексний	Листопад	Заступник начальника з НР	Довідка	
	Громадянської освіти	Комплексний	Грудень	Заступник начальника з НР	Довідка	
	Хімія: система оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів у дистанційному форматі	Тематичний	Березень	Заступник начальника з НР	Моніторинг	
	Рівень сформованості відкритої, прозорої і зрозумілої для ліцеїстів системи оцінювання їх навчальних досягнень з усіх навчальних предметів	Фронтальний	Квітень-травень	Заступник начальника з НР	Моніторинг	
Моніторинг якості позаурочної виховної діяльності, роботи бібліотеки						
	1. Організація діяльності педагога-організатора з вихованцями відповідно до річного плану у дистанційному режимі	Фронтально-оглядовий	Листопад, лютий	Заступник начальника ліцею з ВР	Довідка	
	2. Стан виконання програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів» удистанційному форматі	Поточний, підсумковий	Січень-червень	Заступник начальника ліцею з ВР	Довідка	
	3. Робота бібліотеки ліцею щодо забезпечення освітнього процесу у дистанційному форматі	Фронтально-оглядовий	Квітень	Заступник начальника з НР	Довідка	
	4. Стан профорієнтаційної роботи офіцерів-вихователів з ліцеїстами через платформу дистанційної освіти «Всеосвіта»	Фронтально-оглядовий	Листопад, березень	Заступник начальника ліцею з ВР	Інформація	
	5. Стан роботи з безпеки	Поточний,	Січень,	Заступник	Довідка,	

	життєдіяльності у дистанційному форматі	підсумковий	червень	начальника ліцею з ВР	наказ	
	6. Моніторинг читацької активності вихованців (за можливості)	Параметричний	Грудень, травень	Заступник начальника ліцею з ВР	Довідка	
Моніторинг роботи з документацією						
	1. Стан виконання вимог до ведення зошитів та їх перевірки (за можливості при дистанційному навчанні) • з української мови • з алгебри та початків аналізу • з іноземної (англійської) мови	Тематичний	грудень, травень; жовтень; листопад	Заступник начальника з НР	Довідки	
	2. Виконання вимог до ведення класних журналів	Тематичний	жовтень, грудень, березень, червень	Заступник начальника з НР	Довідки	
	3. Об'єктивність оцінювання навчальних досягнень випускників ліцею	Тематичний	Грудень, травень	Заступник начальника з НР	Наказ, акт	
	4. Стан особових справ вихованців, книг наказів, алфавітної книги	Оперативний	Вересень, червень	Начальник	Інформація	
	5. Перевірка табелів для нарахування заробітної плати	Оперативний	Щомісяця	Начальник	Інформація	
	6. Перевірка: • календарного планування вчителів; • планів роботи класних керівників та вихователів;	Оперативний	вересень, січень; вересень, січень;	Начальник, заступники начальника ліцею	Інформація	

	• протоколів батьківських зборів; • поурочних планів; • статистичних звітів; • планів роботи педагога-організатора; • планів роботи практичного психолога, інженера з охорони праці		січень, червень; щоденно відповідно до визначених термінів вересень, січень; серпень			
Моніторинг виконання управлінських рішень						
	1. Аналіз виконання наказів по ліцею	Оперативний	Щомісячно	Начальник	Інформація	
	2. Контроль за виконанням річного плану роботи ліцею	Поточний, підсумковий	Січень, червень	Начальник	Річний звіт	
	3. Стан виконання Закону України «Про звернення громадян»	Тематичний	Січень, червень	Начальник	Інформація	
	4. Аналіз стану залучення позабюджетних коштів	Оперативний	Кінець кварталу	Начальник	Звітна інформація	

РОЗДІЛ 4
ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я І ЖИТТЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1.Охорона здоров'я і життя здобувачів освіти. Заходи з безпеки життєдіяльності ліцеїстів

Охорона життя і здоров'я здобувачів освіти в ліцеї базується на законодавчій основі: Конституції України, законах України «Основи законодавства про охорону здоров'я», «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про попередження насильства в сім'ї», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку» вимог щодо якісного харчування, дотримання санітарних, протипожежних правил, правил порядку проведення екскурсій, походів, купання у водоймах, правил перевезення дітей автомобільним та іншими видами транспорту.

Основними завданнями перед трудовим колективом ліцею щодо охорони життя, здоров'я та безпеки життєдіяльності неповнолітніх є:

- підтримання у ліцеї необхідного для здоров'я життєвого рівня здобувачів освіти;
- забезпечення санітарного благополуччя території навчального закладу;
- створення сприятливих умов праці, навчання, побуту та відпочинку;
- запобігання інфекційним захворюванням;
- проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів неповнолітніх;
- сприяння здоровому способу життя ліцеїстів;
- попередження можливості травмування;
- просвітницька діяльність щодо безпечної поведінки в різних життєвих обставинах.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
1.	Єдиний день безпеки життєдіяльності у зв'язку з початком навчального року у форматі дистанційного інструктування	31.08.2022	Заступник начальника ліцею з ВР	Журнали реєстрації інструктажів	
2.	Дні безпеки життєдіяльності вихованців в онлайн-режимі	Перед кожними канікулами	Заступник начальника ліцею з ВР	Журнали реєстрації інструктажів	
3.	Дотримання вимог щодо безпеки життєдіяльності ліцеїстів під час виконання ними робіт із самообслуговування	Упродовж року	Класні керівники, відповідальні особи	Накази, журнали реєстрації інструктажів	
4.	Перевірка стану безпеки життєдіяльності у ліцеї	Січень, травень	Інженер з ОП	Довідки	
5.	Проведення планомірної систематичної роботи з питань безпеки життєдіяльності щодо попередження різних видів травматизму (бесіди, інструктажі) з дітьми через освітню платформу «Всеосвіта»	Упродовж навчального року	Класні керівники	Плани виховної роботи, класні журнали,	
6.	Проведення інструктажів із попередження травматизму дітей перед кожною екскурсією, походом (відповідно до безпекової ситуації)	Упродовж навчального року	Відповідальна особа	Журнал інструктажів	
7.	Забезпечення необхідних санітарно-гігієнічних вимог для проведення занять у спортивній та тренажерній залах, навчальних кабінетах, класних кімнатах та інших приміщеннях, задіяних в освітньому процесі ліцею (при виході на очне форму навчання)	Постійно	Відповідальні особи		

8.	Поновлення (створення) та регулярне поповнення актуальною інформацією куточків з безпеки життєдіяльності та охорони здоров’я ліцеїстів у навчальних кабінетах, казармах, вестибюлі спального корпусу (відповідно до режиму роботи ліцею)	Постійно	Відповідальні особи	Інформаційні куточки	
9.	Співпраця із співробітниками пожежно-рятувальної служби, Чугуївською ЦРЛ з метою проведення бесід з ліцеїстами та батьками (відповідно до безпекової ситуації)	Упродовж навчального року	Офіцери-вихователі	Плани, інформація	
10.	Постійне оновлення відповідної сторінки сайту інформацією з питань безпечної життєдіяльності дітей та охорони здоров’я	Упродовж навчального року	Заступник начальника ліцею з ВР, педагог-організатор	Сайт	
11.	Робота відеосалону «Орієнтир - здоров’я!» (на платформі «Всеосвіта»)	Постійно	Класні керівники	Інформація	
12.	Використання активних, інноваційних форм роботи з дітьми для проведення превентивних заходів з охорони здоров’я з використанням дистанційних форм освіти	Упродовж навчального року	Класні керівники, вчителі-предметники		

4.2. Робота медичної служби ліцею

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
1.	Виконання вимог щодо забезпечення санітарних вимог функціонування ліцею в умовах пандемії коронварісу	Упродовж навчального троку	Лікар	План заходів	
2.	Складання перспективного меню згідно норм харчування здобувачів освіти в ліцеї з посиленою військово-фізичною підготовкою	Липень	Дієтсестра	Перспективне меню	
3.	Організація проведення обов'язкового медогляду працівників	Серпень	Лікар	Медичні книжки працівників	
4.	Підготовка пакету документів на обласну санітарну епідеміологічну станцію для відкриття ліцею	Червень-липень	Медична сестра	Пакет документів	
5.	Організація профілактичної роботи з ліцеїстами на 2022/2023 навчальний рік	Серпень	Лікар	Інформація	
6.	Організація роботи щодо протиепідемічних заходів в умовах пандемії коронавірусу (за окремим планом)	Упродовж навчального року	Лікар	План	
7.	Організація первинного медогляду здобувачів освіти, які прибули на навчання та проведення вимірів параметрів усіх ліцеїстів	при переході на очну форму навчання	Лікар	Інформація	
8.	Аналіз поглибленого медичного огляду вихованців ліцею	при переході на очну форму	Лікар	Інформація	

		навчання			
9.	Маркування парт і розсаджування здобувачів освіти відповідно до їх росту	До 04.09.2022	Медична сестра		
10.	Заповнення «Листа здоров'я» на кожного ліцеїста в електронномукласному журналі	До 04.09.2022	Лікар, медична сестра	Наказ, «Листи здоров'я»	
11.	Здійснення контролю за регулярним оглядом дітей на педикульоз та коросту	Щотижня	Лікар	Інформація	
12.	Відвідування уроків фізичного виховання	Під час очного навчання	Лікар	Протоколи спостережень	
13.	Ознайомлення педагогів ліцею з інформацією про стан здоров'я здобувачів освіти.	До 15.09.2022	Лікар	Інформація	
14.	Забезпечення систематичного проведення санітарно-освітньої роботи серед вихованців та батьків на класних зборах, годинах, співбесідах за темами (через освітню платформу «Всеосвіта», телеграм-чати): • гігієна та режим для підлітків; • профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; • гігієна роботи за комп'ютером.	Упродовж навчального року	Медична сестра, класні керівники	Плани виховної роботи	
15.	Організація і проведення в зимово-весняний період вітамінізації страв	Під час очного навчання	Дієтсестра	Інформація	
16.	Проведення зі здобувачами освіти та особовим складом ліцею занять з медичної підготовки у системі цивільного захисту (за	Січень-квітень	Лікар, медична сестра	План занять	

	окремим планом) в очно-дистанційному форматі				
17.	Проведення освітньо-профілактичної роботи серед ліцеїстів (за окремим планом)	Упродовж року	Лікар	План	
18.	Здійснення прийому ліцеїстів, що були відсутні в ліцеї через хворобу, за сімейними обставинами, з довідкою про епідеміологічного оточення з місця проживання	Під час очного навчання	Лікар	Довідки	
19.	Забезпечення працівників знешкоджувальними миючими засобами, спецодягом	Під час очного навчання	Лікар		
20.	Забезпечення укомплектованими медичними аптечками всіх структурних підрозділів із підвищеною небезпекою	Перед відновленням очного навчання	Лікар	Акт	
21.	Забезпечення роботи всіх санітарно-побутових приміщень	Під час очного навчання	Лікар		
22.	Забезпечення дезинфекції, дератизації приміщень	Відповідно санітарних вимог	Лікар	Інформація	
23.	Здійснення нагляду за якісним харчуванням та дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у їдальні ліцею	Постійно під час очного навчання	Дієтсестра		
24.	Організація у ліцеї безпечного питного, повітряного, температурного, світлового режиму	Постійно під час очного навчання	Лікар	Інформація	
25.	Перевірка наявності санітарних книжок у	За потребою	Лікар	Санітарна	

	працівників під час прийому їх на роботу			книжка	
26.	Ведення поточної та звітної документації	Постійно	Лікар	Документація	
27.	Ведення обліку медикаментів, поповнення аптечки відповідними препаратами та медикаментами, контроль за допустимими термінами зберігання медикаментів	Постійно	Медична сестра	Акти	
28.	Здійснення прийому вихованців згідно графіку та при необхідності негайно з метою надання медичної допомоги	Постійно	Лікар	Журнал прийому	
29.	Виступи на педагогічних радах з аналізом даних про фізичний розвиток, стан здоров'я вихованців	Раз на рік	Лікар	Довідка	
30.	Організація супроводу вихованців при поїздках на екскурсії, спортивні змагання тощо (відповідно до безпекової ситуації)	За потребою	Лікар	Наказ	
31.	Надання консультативної допомоги вчителям, батькам з питань раціонального підходу при дозуванні навчального й фізичного навантаження, індивідуального обліку фізичних особливостей кожного здобувача освіти в процесі навчання й виховання	Під час очного навчання	Лікар		
32.	Виконання приписів органів санітарної епідеміологічної служби	За фактом	Лікар	Приписи	
33.	Складання звітів про проороблену роботу	За графіком	Лікар	Звіти	
34.	Організація проведення протиепідемічних заходів щодо грипу, педикульозу й іншим інфекційним захворюванням	Під час очного навчання	Лікар	Плани	
35.	Вчасне інформування органів санітарної	Під час	Лікар	Інформація	

	епідеміологічної служби про кількість захворілих інфекційними захворюваннями	очного навчання			
36.	Підготовка проєкту плану роботи медичної служби ліцею на 2023/2024 навчальний рік	Червень	Лікар	Проєкт плану	

4.3.Оздоровлення та відпочинок вихованців

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
1.	Розгляд на педагогічній раді питання про проведення оздоровчої кампанії в 2022 році	Серпень	Начальник ліцею	Річний план роботи	
2.	Надання оперативної інформації про хід оздоровлення до Департаменту науки і освіти ХОДА	За графіком	Заступник начальника ліцею з ВР	Вихідна документація	
3.	Співпраця зі службами у справах дітей районних рад за місцем проживання дітей пільгових категорій	Протягом року	Заступник начальника ліцею з ВР	Вихідна документація	
4.	Висвітлення питання оздоровлення дітей влітку 2023 року на батьківських зборах	Березень	Заступник начальника ліцею з ВР	Інформація до наради при начальнику	
5.	Забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту	Червень-серпень	Начальник ліцею	Інформація	

РОЗДІЛ 5
ОХОРОНА ПРАЦІ

Заходи з охорони праці здійснюються відповідно до безпекової ситуації та форми організації освітнього процесу

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання				Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про виконання
		1	2	3	4			
1.	Проведення вступного інструктажу з працівниками, що приймаються на роботу в ліцей, та практикантами (за їх наявності)	Постійно				Інженер з охорони праці	Запис в журналі реєстрації вступних інструктажів	
2.	Ознайомлення новоприйнятих працівників з умовами праці згідно атестації робочих місць за умовами праці	Під час прийому на роботу				Інженер з охорони праці, секретар	Наказ про прийняття на роботу	
Вересень								
1.	Перевірка стану охорони праці в приміщеннях спального корпусу				*	Інженер з охорони праці	Доповідна	
2.	Контроль за забезпеченням шляхів евакуації освітленням відповідно до вимог будівельних норм та ДСанПІН 5.5.2.008-01				*	Інженер з охорони праці	Акт	
3.	Контроль за проведенням технічного обслуговування вогнегасників				*	Інженер з охорони праці	Акт	
4.	Перевірка журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці у всіх структурних підрозділах				*	Інженер з охорони праці	Журнали	
5.	Здійснення контролю за виконанням вимог інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності усіма працівниками та здобувачами освіти	Протягом року				Інженер з охорони праці, керівники підрозділів	Акт	

6.	Перегляд інструкцій з охорони праці на відповідність нормативній базі	*	*	*	*	Інженер з охорони праці	Наказ	
7.	Контроль за забезпеченням працівників засобами захисту та спецодягом	*	*	*	*	Інженер з охорони праці	Наказ	
8.	Контроль проведення бесід з вихованцями з безпеки життєдіяльності	*	*	*	*	Інженер з охорони праці	Акт	
Жовтень								
1.	Упровадження заходів щодо роботи ліцею в осінньо-зимовий період	*	*	*	*	Інженер з охорони праці	Наказ	
2.	Підготовка та дача звітів до служби охорони праці ДНіО (№7,8,11,12, дитячий травматизм)	*				Інженер з охорони праці	Звіти	
3.	Контроль за веденням журналів з безпеки життєдіяльності в кабінетах підвищеної небезпеки		*			Інженер з охорони праці	Журнал	
4.	Підготовка та здача звітів до служби охорони праці ДНіО (№ 1,2,3,4,6)		*			Інженер з охорони праці	Звіти	
5.	Перевірка стану охорони праці в приміщеннях навчального корпусу				*	Інженер з охорони праці	Доповідна	
6.	Контроль за проведенням бесід з вихованцями з безпеки життєдіяльності	*	*	*	*	Інженер з охорони праці	Журнал	
7.	Підготовка проекту наказу «Про стан дотримання термінів та якості інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та електробезпеки»	*	*	*	*	Інженер з охорони праці	Наказ	
8.	Проведення профілактичного огляду спортивного, технічного, електричного та протипожежного обладнання	*	*	*	*	Інженер з охорони праці		

Листопад								
1.	Проведення чергового огляду технічного стану будівель	*				Помічник начальника з МТЗ	Журнал	
2.	Перевірка стану електричних розподільних щитів	*				Інженер з охорони праці, помічник начальника з МТЗ	Акт	
3.	Перевірка стану охорони праці у приміщенні пральні				*	Інженер з охорони праці	Доповідна	
4.	Контроль стану документації з охорони праці, обладнання та інвентарю в кабінетах підвищеної небезпеки				*	Інженер з охорони праці	Журнал	
5.	Перевірка стану освітлення класних кімнат, кабінетів, спальних кімнат, опалення, туалетів, електропроводки, дотримання світлового, теплового й повітряного режимів	*	*	*	*	Начальник	Наказ	
6.	Контроль за виконанням вимог інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників та вихованців	*	*	*	*	Інженер з охорони праці	Журнал	
7.	Контроль за проведенням бесід з вихованцями з безпеки життєдіяльності	*	*	*	*	Інженер з охорони праці	Класний журнал	
8.	Розроблення заходів, спрямованих на забезпечення праці працівників під час ожеледиці, уникнення падіння бурульок	*	*	*	*	Інженер з охорони праці	Наказ	
Грудень								
1.	Перевірка журналу реєстрації нещасних випадків під час навчально-виховного процесу з вихованцями	*				Інженер з охорони праці	Журнал	
2.	Підготовка заходів безпеки під час			*		Інженер з	Наказ	

	проведення новорічних свят в навчальному закладі					охорони праці		
3.	Перевірка стану охорони праці в харчоблоці				*	Інженер з охорони праці	Довідка	
4.	Контроль за проведенням бесід з вихованцями з безпеки життєдіяльності	*	*	*	*	Інженер з охорони праці	Класний журнал	
5.	Підготовка комплексних заходів з питань охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки до колективного договору, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням на календарний рік	*	*	*	*	Інженер з охорони праці	Комплексні заходи	
Січень								
1.	Підготовка та здача звітів до служби охорони праці ДНіО (№ 7,8,11,12, дитячі травматизми)	*				Інженер з охорони праці	Звіти	
2.	Підготовка та здача звітів до служби охорони праці ДНіО (№ 5,9, дитячий травматизм)	*				Інженер з охорони праці	Звіти	
3.	Організація та проведення заняття з працівниками на тему: «Шляхи і методи по запобіганню нещасних випадків в закладі»		*			Інженер з охорони праці	Наказ	
4.	Контроль за веденням журналу інструктажів з пожежної безпеки			*		Інженер з охорони праці	Журнал	
5.	Перевірка стану охорони праці у підвальних приміщеннях та складах закладу				*	Інженер з охорони праці	Довідка	
6.	Контроль за виконанням вимог інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності	*	*	*	*	Інженер з охорони праці	Наказ	
7.	Підготовка проєкту наказу «Про організацію навчання та перевірки знань з питань охорони	*	*	*	*	Інженер з охорони праці	Наказ	

	праці та безпеки життєдіяльності кухарів та працівників з прання білизни»							
8.	Аналіз причин травматизму учасників освітнього процесу (за наявності)	*	*	*	*	Інженер з охорони праці,	Наказ	
9.	Навчання та перевірка знань кухарів та працівників прання білизни з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	*	*	*	*	Інженер з охорони праці	Протокол	
10.	Контроль за проведенням бесід з вихованцями з безпеки життєдіяльності	*	*	*	*	Інженер з охорони праці	Класний журнал	
11.	Проведення бесід серед педагогічного і технічного персоналу ліцею щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку та можливого перебування людей	*	*	*	*	Інженер з охорони праці	Журнал	
Лютий								
1.	Перевірка стану обладнання пральні та виконання вимог електробезпеки працівниками пральні	*				Інженер з охорони праці	Журнал	
2.	Перевірка стану первинних засобів пожежогасіння			*		Інженер з охорони праці	Акт	
3.	Контроль за виконанням вимог інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівниками та вихованцями ліцею	*	*	*	*	Інженер з охорони праці	Журнал	
4.	Організація забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами з охорони праці	*	*	*	*	Інженер з охорони праці		
5.	Контроль за проведенням бесід з вихованцями з безпеки життєдіяльності	*	*	*	*	Інженер з охорони праці	Електронний класний	

							журнал	
6.	Аналіз виконання заходів з охорони праці на нарадах при начальникові, на засіданнях ПК	*	*	*	*	Інженер з охорони праці	Акт	
7.	Складання та здача звітів до служби охорони праці ДНіО (7-ТНВ)	*				Інженер з охорони праці	Звіт	
Березень								
1.	Перевірка стану охорони праці в гаражі та котельні				*	Інженер з охорони праці	Довідка	
2.	Контроль за проведенням бесід з вихованцями щодо безпеки життєдіяльності	*	*	*	*	Інженер з охорони праці	Електронний класний журнал	
3.	Контроль за дотриманням охорони праці при обрізанні сухих дерев (гілок) на території закладу	*	*	*	*	Інженер з охорони праці	Наказ	
4.	Підготовка та здача звітів до служби охорони праці ДНіО (№ 7,8,11,12, дитячі травматизми)				*	Інженер з охорони праці	Звіти	
5.	Контроль за виконанням вимог інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівниками та здобувачами освіти ліцею	*	*	*	*	Інженер з охорони праці	Наказ	
6.	Перевірка журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці у всіх структурних підрозділах	*	*	*	*	Інженер з охорони праці	Журнали	
Квітень								
1.	Підготовка та здача звітів до служби охорони праці ГУОН (№7,8,11,12, дитячий травматизм)	*				Інженер з охорони праці	Звіти	
2.	Перевірка стану пожежної безпеки в закладі	*				Інженер з охорони праці	Акт	
3.	Підготовка проєкту наказу «Про проведення	*				Інженер з	Наказ	

	Тижня охорони праці»					охорони праці		
4.	Розробка заходів до Тижня охорони праці		*			Інженер з охорони праці	План	
5.	Проведення всесвітнього Дня охорони праці				*	Інженер з охорони праці	Довідка	
6.	Підведення підсумків проведення Тижня охорони праці та Дня охорони праці				*	Інженер з охорони праці	Звіт	
7.	Перевірка стану охорони праці в спортивній, тренажерній залах, на спортивному майданчику, на смузі перешкод, у тирі				*	Інженер з охорони праці	Довідка	
8.	Контроль виконання співробітниками, ліцеїстами вимог інструкції з охорони праці, безпеки життєдіяльності, експлуатації обладнання у відповідності з нормативними документами	*	*	*	*	Інженер з охорони праці	Наказ	
9.	Контроль за проведенням бесід з вихованцями з безпеки життєдіяльності	*	*	*	*	Інженер з охорони праці	Електронний класний журнал	
Травень								
1.	Перевірка стану охорони праці в побутових приміщеннях (роздягальні для працівників, коморки)				*	Інженер з охорони праці	Довідка	
2.	Участь у проведенні чергового огляду технічного стану будівель				*	Інженер з охорони праці	Журнал	
3.	Контроль правильності оформлення технічної документації щодо захисного заземлення електроустановок у ліцеї				*	Інженер з охорони праці	Акт	
4.	Контроль виконання співробітниками, ліцеїстами вимог інструкції з охорони праці,	*	*	*	*	Інженер з охорони праці	Наказ	

	безпеки життєдіяльності, експлуатації обладнання у відповідності з нормативними документами.							
5.	Контроль за проведенням бесід з вихованцями з безпеки життєдіяльності	*	*	*	*	Інженер з охорони праці	Електронний класний журнал	
Червень								
1.	Перевірка ведення журналів інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності з працівниками та вихованцями ліцею	*				Інженер з охорони праці	Наказ	
2.	Підготовка та здача звіту з охорони праці №10 до служби охорони праці ДНіО	*				Інженер з охорони праці	Звіт	
3.	Контроль за проведенням цільових інструктажів з ОП із працівниками під час проведення ремонтних робіт	*	*	*	*	Помічник начальника з МТЗ, інженер з охорони праці	Наказ	
4.	Контроль виконання вимог інструкцій з охорони праці співробітниками ліцею. Контроль наявності інструкцій на робочих місцях	*	*	*	*	Інженер з охорони праці	Наказ	
5.	Контроль проведення бесід з вихованцями щодо безпеки життєдіяльності	*	*	*	*	Інженер з охорони праці	Електронний класний журнал	
Липень								
1.	Підготовка та здача звітів з ОП №7,8,11,12			*	*	Інженер з охорони праці	Звіти	
2.	Підготовка проекту наказу «Про призначення відповідального за стан ОП в навчальних приміщеннях»				*	Інженер з охорони праці	Проєкт наказу	

Серпень								
1.	Прийом ліцею до нового 2023/2024 навчального року	*				Начальник	Акт	
2.	Складання проєкту наказу «Про організацію роботи з охорони праці в новому навчальному році»				*	Інженер з охорони праці	Наказ	
3.	Внесення пропозицій до проєктів наказів до нового навчального року з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, вибухонебезпеки				*	Інженер з охорони праці	Накази	
4.	Складання переліку професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці	*				Інженер з охорони праці	Наказ	
5.	Участь в оформленні актів – дозволів на проведення занять у навчальних кабінетах, спортивній, тренажерній залі, тирі, на смузі перешкод інших приміщеннях ліцею, задіяних в освітньому процесі			*	*	Інженер з охорони праці	Акт	

РОЗДІЛ 6
ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЛІЦЕЮ

6.1. Фінансова діяльність

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма контролю	Відмітка про виконання
1.	Підготувати перспективну мережу ліцею на 2022/2023 навчальний рік	червень	Заступник начальника ліцею з НР		
2.	Скласти бюджетний запит на 2023 рік та наступні два роки.	серпень	Головний бухгалтер		
3.	Скласти та подати на затвердження тарифікаційні списки педагогічних працівників станом на 01.09.2022р.	серпень - вересень та у періоди підвищення заробітної плати	Головний бухгалтер		
4.	Подати на затвердження до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації штатний розпис на 01.09.202 р.	Вересень та у періоди підвищення заробітної плати	Головний бухгалтер		
5.	Скласти кошториси доходів і видатків на 2023 рік.	листопад	Головний бухгалтер		
6.	Спланувати проведення у ліцеї поточного	листопад	Начальник, головний		

	ремонту на наступний фінансовий рік.		бухгалтер, помічник начальника з МТЗ		

6.2. Бухгалтерський облік та використання бюджетних коштів

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання				Відповідальні	Форма контролю	Відмітка про виконання
		1	2	3	4			
Вересень								
1.	Підготовка і надання «Звіту про надходження та використання коштів загального фонду» (форма № 2д, № 2м) до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації	*				Головний бухгалтер	звіт	
2.	Підготовка і надання «Звіту про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги» (форма № 4-1д, № 4-1м) до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації	*				Головний бухгалтер	звіт	
3.	Підготовка і надання «Звіту про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень» (форма № 4-2д, № 4-2м) до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації	*				Головний бухгалтер	звіт	
4.	Підготовка і надання «Звіту про надходження і використання коштів, отриманих за іншими					Головний бухгалтер	звіт	

	джерелами власних надходжень» (форма № 4-3д, № 4-3м) до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації							
5.	Підготовка та надання «Звіту про заборгованість за бюджетними коштами» (форма № 7д, № 7м) до УДКСУ в м. Чугуїв в Харківській області та Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		*			Головний бухгалтер	звіт	
6.	Підготовка оперативних даних про стан розрахунків навчального закладу за спожиті комунальні послуги та енергоносії за минулий місяць до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністраці.	*				Головний бухгалтер	звіт	
7.	Підготовка і надання звіту (форма №1-ПВ) «Звіт з праці» до Головного управління статистики у Харківській області.	*				Бухгалтер	звіт	
8.	Розрахунок авансу та підготовка заявки та платіжних доручень на перерахування обов'язкових платежів	*				Бухгалтер	розрахунок, платіжні доручення	
9.	Підготовка і надання «Звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, матеріальної допомоги та компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» до Чугуївської ОДПІ за минулий			*		Бухгалтер	звіт	

	місяць							
10.	Підготовка і надання юридичних, фінансових зобов'язань та платіжних доручень для реєстрації у УДКСУ в м.Чугуїв в Харківській області	*	*	*	*	Бухгалтер	реєстри юридичних та фінансових зобов'язань, платіжні доручення	
11.	Розробка первинної документації з оприбуткування матеріальних цінностей та продуктів харчування	*	*	*	*	Бухгалтер	накладні , акти	
12.	Підготовка оборотних відомостей з прийняття та списання товарно-матеріальних цінностей	*			*	Головний бухгалтер	оборотні відомості	
13.	Підготовка та видача довідок з нарахування заробітної плати співробітникам навчального закладу	*	*	*	*	Бухгалтер	довідки	
14.	Реєстрація вхідної та вихідної бухгалтерської документації	*	*	*	*	Секретар	листи, довідки, інформація	
15.	Ведення журналу реєстрації довіреностей	*	*	*	*	Бухгалтер	журнал реєстрації довіреностей	
16.	Підготовка і надання «Звіту про проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти за звітний період» до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації			*		Головний бухгалтер	звіт	

17.	Підготовка і надання «Заяви-розрахунку для надання матеріального забезпечення застрахованим особам за рахунок коштів Фонду» до органу ФСС з ТВП	*		*		Бухгалтер	заява-розрахунок	
18.	Оформлення меморіальних ордерів №2 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів» загального фонду в органах УДКСУ в м.Чугуїв в Харківській області				*	Головний бухгалтер	меморіальний ордер	
19.	Оформлення меморіальних ордерів №3 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду» в органах УДКСУ в м.Чугуїв в Харківській області					Головний бухгалтер	меморіальний ордер	
20.	Розрахунок заробітної плати за поточний місяць, оформлення меморіальних ордерів №5 «Зведення розрахункових відомостей із заробітної плати», та підготовка платіжних доручень на перерахування обов’язкових платежів		*			Бухгалтер	меморіальний ордер	
21.	Оформлення меморіального ордеру №6 «Накопичувальна відомість з розрахунків з іншими кредиторами»				*	Головний бухгалтер	меморіальний ордер	
22.	Оформлення меморіального ордеру №7 «Накопичувальна відомість з розрахунків у порядку планових платежів»				*	Бухгалтер	меморіальний ордер	
23.	Оформлення меморіальних ордерів №8 «Розрахунки з підзвітними особами»				*	Бухгалтер	меморіальний ордер	

24.	Оформлення меморіального ордеру №9 «Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення необоротних активів»				*	Бухгалтер	меморіальний ордер	
25.	Оформлення меморіального ордеру №10 «Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення малоцінних і швидкозношуваних предметів»				*	Бухгалтер	меморіальний ордер	
26.	Оформлення меморіального ордеру №12 «Зведення накопичувальних відомостей з витрачання продуктів харчування»				*	Бухгалтер	меморіальний ордер	
27.	Оформлення меморіального ордеру №13 «Накопичувальна відомість видатків матеріалів»				*	Головний бухгалтер	меморіальний ордер	
28.	Оформлення меморіального ордеру №17 «Накопичувальна відомість нарахування доходів спеціального фонду бюджетних закладів»				*	Головний бухгалтер	меморіальний ордер	
29.	Зберігання та видача талонів на бензин водіям навчального закладу	*	*	*	*	Бухгалтер	журнал реєстрації	
30.	Розрахунок використання бензину, згідно шляхових листів та оформлення відомості на видачу талонів та витрат бензину до меморіальних ордерів №13 та №17				*	Бухгалтер	відомості	
31.	Оформлення «Довідок про зміни річного розпису бюджету (кошторису) на поточний рік»	*	*	*	*	Головний бухгалтер	довідки	
32.	Підготовка звіту ф № 4-МТП місячна «Звіт про залишки і використання енергетичних матеріалів та	*				Бухгалтер	звіт	

	продуктів перероблення нафти» до Головного управління статистики у Харківській області							
33.	Ознайомлення бухгалтерської служби зі змінами Законодавства України, нормативно-правовими актами, довідковими та інформаційними матеріалами щодо ведення бухгалтерського обліку та складання звітності	*	*	*	*	Головний бухгалтер	накази, постанови, рішення, акти, довідки, інструкції тощо	
34.	Проведення аналізу використання бюджетних коштів, згідно з помісячним розписом асигнувань на поточний рік	*	*	*	*	Головний бухгалтер	помісячний розпис асигнувань	
35	Формування карток аналітичного обліку касових видатків за поточний місяць				*	Головний бухгалтер	картки аналітичного обліку	
36.	Формування карток аналітичного обліку фактичних видатків за поточний місяць				*	Головний бухгалтер	картки аналітичного обліку	
37.	Оформлення книги «Журнал – Головна»				*	Головний бухгалтер	книга «Журнал –Головна»	
38.	Підготовка оборотних відомостей руху основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та матеріалів				*	Головний бухгалтер	оборотні відомості	
39.	Звіряння залишків товарно-матеріальних цінностей з матеріально відповідальними особами згідно книг обліку				*	Головний бухгалтер	оборотні відомості	

40.	Підготовка штатного розпису педагогічних працівників, тарифікаційних списків на 2021/2022 навчальний рік та їх затвердження	*				Начальник, заступники начальника, головний бухгалтер, бухгалтер	тарифікаційні списки	
41.	Перевірка цін у накладних на отримані продукти харчування, згідно з договором з постачальниками продуктів харчування	*	*	*	*	Головний бухгалтер, бухгалтер	договір, накладні	
42.	Оформлення меморіального ордеру №11 «Зведена накопичувальна відомість з постачання продуктів харчування»				*	бухгалтер	меморіальний ордер	
Жовтень								
1.	Підготовка і надання «Звіту про надходження та використання коштів загального фонду» (форма № 2м.) за ІІІ квартал поточного року до УДКСУ в м. Чугуїв в Харківській області та Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації	*	*			Головний бухгалтер	звіт	
2.	Підготовка і надання «Звіту про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги» (форма № 4-1д, № 4-1м) за ІІІ квартал поточного року до УДКСУ в м. Чугуїв в Харківській області та Департаменту науки і освіти	*	*			Головний бухгалтер	звіт	

	Харківської обласної державної адміністрації							
3.	Підготовка і надання «Звіту про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень» (форма № 4-2д, № 4-2м.) за III квартал поточного року до УДКСУ в м. Чугуїв в Харківській області та Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації	*	*			Головний бухгалтер	звіт	
4.	Підготовка і надання «Звіту про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень» (форма № 4-3д, № 4-3м.) за III квартал поточного року до УДКСУ в м. Чугуїв в Харківській області та Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації					Головний бухгалтер		
5.	Підготовка та надання «Звіту про заборгованість за бюджетними коштами» (форма № 7д, № 7м.) за III квартал поточного року до УДКСУ в м. Чугуїв в Харківській області та Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації	*	*			Головний бухгалтер	звіт	
6.	Підготовка та надання форми № 1 «Баланс» за III квартал поточного року до УДКСУ в м.Чугуїв в Харківській області та Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністраці.	*	*			Головний бухгалтер	звіт	
7.	Підготовка та надання «Інформації про залучення		*			Головний	інформація	

	додаткових коштів» до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації					бухгалтер		
8.	Підготовка та надання «Звіту про результати використання теплоенергії, електроенергії, води та водовідведення, палива та паливно-мастильних матеріалів» до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністраці.		*			Головний бухгалтер	звіт	
9.	Підготовка та надання Звіту по штатах і контингентах до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації	*				Головний бухгалтер, бухгалтер	звіт	
10.	Підготовка та надання звіту ф № 4-МТП квартальна «Звіт про залишки і використання енергетичних матеріалів та продуктів перероблення нафти» до Головного управління статистики у Харківській області		*			Бухгалтер	звіт	
11.	Підготовка та надання звіту за 9 місяців поточного року ф№1-ПВ «Звіт з праці» до Головного управління статистики у Харківській області	*				Бухгалтер	звіт	
12.	Підготовка та надання звіту «Про суми податкових пільг» з земельного податку та з податку на прибуток за 9 місяців поточного року до Державної податкової інспекції у м.Чугуїв			*	*	Головний бухгалтер	звіт	
13.	Підготовка і надання «Звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми			*		Бухгалтер	звіт	

	нарахованого внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» до Чугуївської ОДПІ за минулий місяць							
14.	Підготовка і надання «Звіту про прийнятих працівників» (форма №5-ПН) до Харківського міського центру зайнятості				*	Секретар	звіт	
15.	Розрахунок авансу та підготовка платіжних доручень на перерахування обов'язкових платежів	*				Бухгалтер	заявка, платіжні доручення	
16.	Підготовка і надання Форми № 1ДФ «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку і сум утриманого з них податку» за 9 місяців поточного року до Державної податкової інспекції у м.Чугуїв				*	Головний бухгалтер	податковий розрахунок	
17.	Підготовка і надання до органу ФСС з ТВП «Заяви-розрахунку» для надання матеріального забезпечення застрахованим особам за рахунок коштів Фонду		*			Бухгалтер	заява-розрахунок	
18.	Підготовка і надання Ф4-ФСС з ТВП «Звіту по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням» за 9 місяців поточного року до органу ФСС з ТВП			*		Бухгалтер	звіт	
19.	Підготовка і надання довідок на зміни до	*				Головний	довідка	

	загального або спеціального фондів бюджету до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та УДКСУ в м.Чугуїв в Харківській області					бухгалтер		
20.	Розробка первинної документації з оприбуткування матеріальних цінностей та продуктів харчування	*	*	*	*	Головний бухгалтер, бухгалтер	накладні, акти	
21.	Перевірка цін у накладних за отримані продукти харчування, згідно договору та підготовка додаткових угод з постачальниками продуктів харчування	*	*	*	*	Головний бухгалтер, бухгалтер	договір, накладні	
22.	Підготовка оборотних відомостей з прийняття та списання товарно-матеріальних цінностей				*	Бухгалтер	оборотні відомості	
23.	Видача довідок з нарахування заробітної плати співробітникам навчального закладу	*	*	*	*	Головний бухгалтер, бухгалтер	довідки	
24.	Підготовка і надання довідки про рух основних засобів за ІІІ квартал поточного року до Управління з питань комунальної власності виконавчого апарату Харківської обласної ради		*			Головний бухгалтер	довідка	
25.	Підготовка і надання юридичних, фінансових зобов'язань та платіжних доручень для реєстрації у УДКСУ в м.Чугуїв в Харківській області	*	*	*	*	Бухгалтер	платіжні доручення, реєстри	
26.	Робота бухгалтерської служби аналогічно плану	*	*	*	*	бухгалтерська		

	вересня					служба		
28.	Складання дефектних актів на виконання поточного та капітального ремонтів на наступний рік	*	*	*	*	Головний бухгалтер, комісія	дефектні акти	
Листопад								
1.	Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня					бухгалтерська служба		
2.	Підготовка інвентаризаційних описів майна, грошових коштів, фінансових зобов'язань станом на 1 грудня поточного року	*	*	*	*	Головний бухгалтер	інвентаризаційні описи	
3.	Проведення інвентаризації майна, грошових коштів, фінансових зобов'язань станом на 1 жовтня поточного року	*	*	*	*	інвентаризацій на комісія, матеріально відповідальні особи	акти	
Грудень								
1.	Оформлення і затвердження протоколів за результатами інвентаризації				*	інвентарізацій на комісія	протоколи	
2.	Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня					бухгалтерська служба		
3.	Підготовка та надання «Податкового звіту про використання коштів неприбутковими установами та організаціями» за рік до Державної податкової					Головний бухгалтер	звіт	

	інспекції у м.Чугуїв							
4.	Підготовка кошторису ліцею на 2023 рік	*	*	*	*	Начальник, заступники начальника, бухгалтерська служба	розрахунки, специфікації, кошториси, дефектні акти	
4.	Укладання договорів з постачальниками на I квартал 2023 року				*	Головний бухгалтер, помічник начальника з матеріально-технічного забезпечення		
Січень								
1.	Робота бухгалтерської служби аналогічно плану жовтня минулого року	*	*	*	*	бухгалтерська служба		
2.	Розробка та подання тимчасового розпису на 2023 рік та помісячного розподілу лімітів навчального закладу до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		*			Головний бухгалтер	тимчасовий розпис	
3.	Підготовка «Річного плану закупівель» на поточний рік, згідно КЕКВ та Державного класифікатора продукції та послуг ДК-021-2015		*			бухгалтерська служба, комітет з	річний план закупівель	

						конкурсних торгів		
4.	Підготовка і надання «Податкового розрахунку земельного податку» на поточний рік до Державної податкової адміністрації в м .Чугуїв				*	Головний бухгалтер	звіт	
Лютий								
1.	Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року	*	*	*	*	бухгалтерська служба		
2.	Укладання договорів з постачальниками на 2022 рік	*	*	*	*	бухгалтерська служба		
Березень								
1.	Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року	*	*	*	*	бухгалтерська служба		
Квітень								
1.	Робота бухгалтерської служби аналогічно плану жовтня минулого року	*	*	*	*	бухгалтерська служба		
Травень								
1.	Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року	*	*	*	*	бухгалтерська служба		
Червень								
1.	Здійснення контролю за своєчасним проведенням ремонтних робіт, контроль за їх якістю, об’ємів виконаних робіт, вказаних в актах (типова форма №КБ-2в)	*	*	*	*	Головний бухгалтер, помічник начальника з господарської		

						роботи		
2.	Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року	*	*	*	*	бухгалтерська служба		
Липень								
1.	Робота бухгалтерської служби аналогічно плану жовтня минулого року	*	*	*	*	бухгалтерська служба		
2.	Розрахунок і надання Бюджетного запиту на 2024 та наступні роки до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації	*	*	*	*	Начальник, заступники начальника, бухгалтерська служба	розрахунки, специфікації, кошториси	
Серпень								
1.	Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року	*	*	*	*	бухгалтерська служба		
2.	Підготовка тарифікаційних списків педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік			*	*	Головний бухгалтер	тарифікаційні списки	

6.3. Господарська діяльність

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма контролю	Відмітка про виконання
1.	Провести огляди технічного стану будівель, приміщень та комунікацій згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 05.05.1997 р. «Про забезпечення надійності та безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж» та скласти акти огляду	Травень	Начальник, помічник начальника з МТЗ	акти результатів огляду	

	технічного стану.				
2.	Провести ревізію системи водопостачання і водовідведення.	Серпень	Помічник начальника з МТЗ	акти ревізії	
3.	Обстежити стан опалювальної системи і провести профілактичний ремонт згідно з приписом ХТМ.	Серпень	Помічник начальника з МТЗ	заходи по підготовці до опалювального сезону	
4.	Провести промивку, опресовку системи опалення та отримати акти готовності.	Червень	Помічник начальника з МТЗ	акти готовності опресовки, промивки,	
5.	Провести перевірку лічильників гарячої води.	Червень	Помічник начальника з МТЗ	акти	
6.	Здійснювати контроль за використанням і економією енергоносіїв.	Щоденно	Головний бухгалтер, помічник начальника з МТЗ	облік виконання в журналах	
7.	Підготовка і надання звітів по використанню енергоносіїв.	Щомісячно	Помічник начальника з МТЗ	звіти	
8.	Підготувати акти готовності навчального закладу до нового навчального року.	Серпень	Начальник, помічник начальника з МТЗ	акт	
9.	Здійснити заходи по підготовці будівель до роботи в зимових умовах.	Серпень – вересень	помічник начальника з МТЗ	план заходів	
10.	Забезпечити виконання заходів по енергозбереженню.	Впродовж року	помічник начальника з МТЗ	план заходів	
11.	Забезпечити підготовку навчальних кабінетів і навчальних класів до початку навчального року, систематизувати наочність, стенди, придбати заплановане обладнання і	Червень-липень	Завідуючі навчальними кабінетами, вчителі	акт готовності до нового навчального року	

	наочність, заповнити паспорти кабінетів.				
12.	Перевірити вентиляційні системи.	Червень-липень	Помічник начальника з МТЗ	акт перевірки	
13.	Провести роботи по замірах опору	До 01.07.2022	Помічник начальника з МТЗ	звіт про виконані заміри	
14.	Підготувати до роботи опалювальну систему.	до 01.07.2022	Помічник начальника з МТЗ	акти	
15.	Підготувати овочесховище для заготовки овочів.	до 10.07.2022	Помічник начальника з МТЗ, комірник	виконання роботи	
16.	Провести технічний огляд пральних машин та кухонного обладнання.	до 20.07.2022	Помічник начальника з МТЗ, шеф-кухар	акти	
17.	Взяти під контроль питання щодо завершення благоустрою території навчального закладу та своєчасного вивозу сміття.	до 10.08.2022	Помічник начальника з МТЗ	виконання роботи	
18.	Участь у щорічній Всеукраїнській акції з благоустрою «За чисте довкілля» (відповідно до безпекової ситуації)	Березень-травень	Помічник начальника з МТЗ	Наказ, плани, звіти	