С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ “ПАТРІОТ”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

(нова редакція)

смт Есхар
Чугуївський район
2016 рік

РОЗДІЛ І
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ "ПАТРІОТ"» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ є правонаступником КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ ІІІ СТУПЕНЯ "ЮНКЕРСЬКЕ УЧИЛИЩЕ"» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ, відповідно до рішення Харківської обласної ради від 05.03.2015 № 1168-VI, яке було правонаступником КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ „ЕСХАРІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ «КОЗАЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ»" ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

1.2. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ "ПАТРІОТ"» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – ліцей) належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області.

1.3. Органом, що здійснює управління майном ліцею, є Харківська обласна рада. Галузеву політику та розвиток ліцею забезпечує Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент науки і освіти). Повноваження Департаменту науки і освіти щодо управління діяльністю ліцею визначаються відповідними рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації та чинним законодавством України.

1.4. Повна назва ліцею: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ "ПАТРІОТ"» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Скорочена назва: КЗ ЛПВФП «Патріот» ХОР.

1.5. Юридична адреса та місцезнаходження ліцею: Україна, 63524, Харківська область, Чугуївський район, смт Есхар, вул. Горького, 13.

1.6. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків та територіальному органі Державної казначейської служби України в Харківській області, печатку, бланк і штампи зі своєю назвою, а також емблему та іншу атрибутику.

1.7. Ліцей має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових й особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах різної юрисдикції.

1.8. Ліцей є неприбутковим закладом у галузі освіти та не має на меті отримання доходів (прибутків).

1.9. Ліцей у своїй діяльності керується законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту науки і освіти, іншим нормативно-правовими документами та цим Статутом.

РОЗДІЛ ІІ
МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

2.1. Головною метою діяльності ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

2.2. Головними завданнями ліцею є:

– забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

– виховання громадянина України;

– виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

– формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;

– виховання в ліцеїстів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов`язків людини і громадянина;

– реалізація права ліцеїстів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

– виховання свідомого ставлення до здоров'я як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я ліцеїстів;

– створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

– забезпечення набуття ліцеїстами необхідних знань та навичок з військової та фізичної підготовки для успішного продовження навчання у вищих навчальних закладах єдиної системи військової освіти;

– забезпечення навчання, виховання та всебічного розвитку ліцеїстів для збагачення інтелектуального, творчого, культурного потенціалу Збройних Сил України;

– виховання громадянської свідомості ліцеїстів, патріотизму, відданості ідеалам Вітчизни;

– виховання у ліцеїстів високих моральних якостей, дисциплінованості, любові до військової служби та професії офіцера;

– підготовка фізично здорових ліцеїстів, вольових осіб, спроможних переносити труднощі військової служби.

2.3. Відповідно до чинного законодавства України ліцей:

– забезпечує єдність навчання і виховання;

– створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та забезпечення навчально-виховного процесу;

– забезпечує відповідність змісту освіти Державному стандарту загальної середньої освіти;

– забезпечує підбір і розстановку кадрів;

– може встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями;

– додержується фінансової дисципліни;

– видає документи про освіту встановленого зразка.

2.4. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним Статутом.

2.5. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

– безпечні умови освітньої діяльності;

– дотримання державних стандартів освіти;

– дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними договорами;

– дотримання фінансової дисципліни.

2.6. Навчання ліцеїстів здійснюється українською мовою за класами-взводами (далі-взводи).

2.7. Ліцей є спеціалізованим загальноосвітнім навчальним закладом II-III ступенів інтернатного типу, з військово-професійною спрямованістю навчання та виховання.

Ліцей надає освітні послуги починаючи з 8 класу з військово-спортивним профілем навчання.

2.8. У ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.9. Прийом до ліцею проводиться згідно з Правилами конкурсного прийому погодженими Департаментом науки і освіти та затвердженими начальником ліцею.

2.10. Медичне обслуговування ліцеїстів забезпечується медичними працівниками ліцею. Невідкладене медичне обслуговування здійснюється обласною дитячою лікарнею, обласною стоматологічною поліклінікою, дитячою обласною клінічною інфекційною лікарнею та дитячими закладами охорони здоров'я за територіальним принципом.

2.11. Ліцей може встановлювати власну символіку і атрибутику, нарукавні знаки тощо.

2.12. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються договорами, що укладені між ними.

2.13. Ліцей має право:

– проходити в установленому порядку державну атестацію;

– визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням з Департаментом науки і освіти;

– визначати варіативну частину робочого навчального плану;

– в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

– спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

– використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

– бути користувачем рухомого і нерухомого майна згідно із чинним законодавством України та Статутом ліцею;

– отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

– залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному чинним законодавством України;

– розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

– встановлювати форму для ліцеїстів.

РОЗДІЛ ІІІ
ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Організація навчально-виховного процесу у ліцеї здійснюється на підставі чинного законодавства України, наказів і розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України, Департаменту науки і освіти.

Військове виховання здійснюється у процесі виконання ліцеїстами розпорядку дня, шляхом ознайомлення з життям та бойовим навчанням Збройних Сил України, набуття теоретичних знань та практичних навичок з допризовної підготовки. При цьому враховується необхідність підготовки ліцеїстів до прийняття військової присяги та виконання статутів Збройних Сил України.

3.2. Безпосереднім організатором і керівником навчально-виховного процесу є начальник ліцею.

Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до річного плану.

У плані роботи ліцею відображаються найголовніші питання роботи ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

3.3. План роботи на навчальний рік затверджується начальником ліцею та радою ліцею, погоджується педагогічною радою.

3.4. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі розробленого Міністерством освіти і науки України типового навчального плану з конкретизацією варіативної складової освіти та профілю навчання.

Робочий навчальний план ліцею погоджується радою та педагогічною радою ліцею і затверджується Департаментом науки і освіти.

3.5. Відповідно до навчального плану ліцею педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким надано гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають

забезпечувати отримання освіти на рівні Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, виконання інших статутних завдань.

3.6. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, затверджується начальником ліцею, погоджується з територіальним управлінням Держпродспоживслужби та профспілковим комітетом ліцею.

3.7. Ліцей здійснює навчально-виховний процес за груповою формою навчання у формі уроків, лекцій, лабораторних, практичних, семінарських занять, диспутів.

Навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною, поряд з традиційними методами і формами використовуються інноваційні технології навчання.

Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується начальником ліцею.

3.8. Термін навчання у ліцеї становить 4 роки і розподілений на 4 курси: перший курс – 8 клас, другий курс – 9 клас, третій курс – 10 клас, четвертий курс – 11 клас. Навчальний рік розпочинається 1 вересня святом – День знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року з урахуванням перебування ліцеїстів у літньому польовому навчальному таборі.

Навчальний рік поділяється на семестри.

Відволікання ліцеїстів за рахунок навчального часу для виконання і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється.

3.9. Тривалість канікул протягом навчального року визначається робочим навчальним планом ліцею.

3.10. Тривалість уроків у ліцеї становить 45 хвилин. При кількості годин з предмета навчання більше однієї на тиждень заняття можуть проводитися парами.

3.11. Тривалість перерв між уроками в ліцеї встановлюється згідно із розпорядком дня, затвердженим начальником ліцею.

3.12. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні і позашкільні заняття та заходи, що передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів ліцеїстів, їх виховання та розвиток творчих здібностей і обдарувань.

3.13. Домашні завдання задаються з урахуванням індивідуальних особливостей ліцеїстів відповідно до санітарно-гігієнічних і педагогічних вимог. Їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються вчителем.

3.14. У ліцеї діє система оцінювання навчальних досягнень, яка встановлена Міністерством освіти і науки України.

Питання відрахування з ліцею за недисциплінованість або низькі моральні якості вирішується педагогічною радою ліцею незалежно від терміну навчання ліцеїста.

3.15. Навчання в ліцеї проводиться диференційовано в залежності від базового рівня шкільної підготовки. Створюються умови для розвитку здібностей ліцеїстів, застосовуються сучасні педагогічні новації та

інформаційні технології, які стимулюють у ліцеїстів мотивацію для подальшого навчання у військових навчальних закладах та одержання самоосвіти.

3.16. Навчання на 2-му курсі (9-му класі), та 4-му курсі (11-му класі) завершується державною підсумковою атестацією, що проводиться відповідно до чинного законодавства України. За результатами навчання ліцеїстам (випускникам) видається відповідний документ про освіту (свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту).

3.17. Переведення та випуск ліцеїстів здійснюється відповідно до Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.18. Ліцеїсти, які закінчили ліцей, одержують атестат про повну загальну середню освіту за зразком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України, нагрудний знак випускника ліцею, та направляються (за бажанням) згідно із наказом начальника Департаменту кадрової політики Міністерства оборони України для вступу до вищих навчальних закладів єдиної системи військової освіти.

РОЗДІЛ IV
УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу у ліцеї є:
- ліцеїсти;
- начальник ліцею;
- педагогічні працівники;
- практичний психолог, бібліотекар;
- інші працівники;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники громадськості.

4.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їх права та обов'язки визначаються відповідно до чинного законодавства України та Статуту ліцею.

4.3. Рота (курс) є основним навчально-виховним структурним підрозділом ліцею, який здійснює навчання і виховання ліцеїстів.

Клас (взвод) формується з граничною наповнюваністю учнів 30 осіб.

Рота складається з трьох класів (взводів) однієї паралелі.

Вступникам, зарахованим до ліцею, наказом начальника ліцею присвоюється звання «ліцеїст».

Наказом начальника ліцею командирів відділень і заступників командирів взводів призначаються кращі ліцеїсти, яким присвоюються спеціальні звання: командир відділення – «віце-сержант», заступник командира взводу – «старший віце-сержант».

4.4. За успіхи у навчанні (праці) учасники навчально-виховного процесу можуть бути нагороджені державними нагородами, представлені до присудження державних премій України, відзначені іменною стипендією, знаками, грамотами, цінними подарунками, іншими видами морального та

матеріального заохочення, згідно з чинним законодавством України та в межах фінансових можливостей ліцею.

4.5. Ліцеїсти мають право:

– обирати факультативи, спортивні гуртки;

– користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою базами ліцею;

– доступу до інформації з усіх галузей знань;

– брати участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

– брати участь у громадському самоврядуванні ліцею;

– брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля ліцеїстів;

– брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах по інтересах тощо;

– на безпечні і нешкідливі умови навчання;

– на безкоштовне харчування та інші види забезпечення у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та в межах виділених асигнувань;

– на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій, які порушують права або принижують честь і гідність.

4.6. Ліцеїсти зобов'язані:

– чітко знати, уміло та ретельно виконувати свої обов'язки, Правила внутрішнього розпорядку ліцею;

– бути дисциплінованим, чесним та правдивим, ретельним у виконанні одержаних завдань, знати й виконувати моральні норми та правила поведінки в ліцеї та за його межами;

– наполегливо оволодівати знаннями, щоб стати всебічно розвиненою, освіченою й культурною людиною, готовою виконати свій громадянський та військовий обов'язок, якнайкраще служити народу України, ставши в майбутньому офіцером збройних сил України;

– на заняттях уважно слухати викладачів, активно працювати, охайно та самостійно виконувати навчальні завдання;

– загартовувати своє здоров'я, виховувати волю й характер, готуватися до подолання труднощів військової служби;

– поважати вчителів та вихователів ліцею, точно та своєчасно виконувати їх вимоги;

– дорожити честю ліцеїста, своєї роти, ліцею, традиціями Збройних Сил України, освоювати правила військової ввічливості;

– з увагою та любов'ю ставитися до батьків або осіб, які їх замінюють, регулярно інформувати їх про стан свого навчання та перебування в ліцеї, бути завжди охайно по формі одягнутим, підтягнутим, утримувати в чистоті обмундирування та взуття;

– завжди вести себе з гідністю, скромно, благородно;

– дотримуватись правил особистої гігієни, носити коротку охайну зачіску;

– зміцнювати дружбу в колективі, допомагати товаришам словом і ділом, утримувати їх від негідних вчинків, проявляти взаємну високу вимогливість до порушників дисципліни й порядку;

– зберігати майно ліцею, ощадливо відноситися до навчальних посібників та обладнання всіх об'єктів ліцею;

– чітко виконувати всі правила безпеки та поводження з навчальною зброєю, технікою при виконанні навчальних завдань, без інструктажу з боку офіцера з правил безпеки життєдіяльності не розпочинати робіт;

– брати активну участь у громадському та культурному житті ліцею, регулярно займатися спортом та брати участь в спортивно-масовій роботі;

– бути працелюбним, брати активну участь у суспільно-корисній праці та в роботах по самообслуговуванню;

– дотримуватися моральних норм поведінки, вміти проявляти колегливість в досягненні високої суспільно значимої мети.

4.7. Ліцеїсту суворо забороняється:

– вживати спиртні напої, наркотичні речовини та прекурсори;

– грати в азартні ігри;

– палити.

У випадку порушення ліцеїстом цих правил на засіданні педагогічної ради може бути розглянуте питання про його відрахування з ліцею.

4.8. До ліцеїстів застосовується заохочення:

– оголошення подяки;

– надання одного додаткового звільнення з розташування ліцею в позаурочний час;

– повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють, або колектив за місцем попереднього навчання, про зразкову поведінку, навчання та про отримані заохочення;

– нагородження грамотою, цінним подарунком за можливості;

– занесення прізвища ліцеїста до книги пошани ліцею.

4.9. У разі порушення ліцеїстом встановлених правил на нього накладаються дисциплінарні стягнення:

– зауваження;

– позбавлення спеціального звання.

4.10. Педагогічним працівником ліцею може бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, *фізичний та психічний стан здоров'я якої дає* змогу виконувати професійні обов'язки в ліцеї.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється наказом Департаменту науки і освіти за поданням начальника ліцею.

4.11. Педагогічні працівники мають право на:

– захист професійної честі, гідності;

– участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

– проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;

– вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;

– дострокову атестацію на отримання відповідної кваліфікаційної категорії і педагогічного звання;

– участь в роботі методичних об'єднань, педагогічної ради;

– підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;

– соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;

– об'єднання у професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України;

– участь в роботі органів громадського самоврядування ліцею;

– користування подовженою оплачуваною відпусткою;

– отримання пенсії, згідно із чинним законодавством України.

4.12. Педагогічні працівники зобов'язані:

– виконувати Статут ліцею, Правила внутрішнього трудового розпорядку ліцею, умови контракту, трудового договору;

– постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

– виконувати рішення, прийняті педагогічною радою ліцею, накази і розпорядження Департаменту науки і освіти, начальника ліцею;

– забезпечувати належний рівень викладання навчальних предметів, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

– контролювати рівень навчальних досягнень ліцеїстів;

– нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень ліцеїстів до відома батьків або осіб, що їх замінюють, начальника ліцею;

– особистим прикладом зміцнювати у ліцеїстів повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших доброчинностей;

– виховувати у ліцеїстів повагу до батьків або осіб, які їх замінюють, етнічних, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, традицій Збройних Сил України, державного і соціального устрою, бережливе ставлення до навколишнього середовища, любові до військової служби та професії офіцера;

– готувати ліцеїстів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народам, етнічними, національними, релігійними групами;

– додержувати педагогічної етики, моралі, поважати гідність ліцеїстів;

– захищати ліцеїстів від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам.

4.13. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається начальником ліцею за погодженням з профспілковим комітетом ліцею, відповідно до чинного законодавства України та затверджуються Департаментом науки і освіти. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника.

4.14. Педагогічні працівники підлягають атестації у порядку, визначеному чинним законодавством України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється категорія (спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та можуть бути присвоєні педагогічні звання.

4.15. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут ліцею, Правила внутрішнього трудового розпорядку ліцею, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту, звільняються з роботи згідно із чинним законодавством України.

4.16. До складу роти входять вихователі (командир роти, командир взводу) та ліцеїсти.

Вихователь здійснює роботу з військово-професійної орієнтації ліцеїстів, вивчає індивідуальні якості ліцеїстів роти, організовує навчально-виховну роботу в роті, проводить навчально-методичну роботу, відповідає за допризовну та фізичну підготовку ліцеїстів, моральний стан і дисципліну особового складу роти, точне виконання ним розпорядку дня, правил поведінки та носіння встановленого форменого одягу, правильне використання та збереження навчальної зброї, військового майна роти та ведення ротного господарства.

Вихователь зобов'язаний:

– знати навчальну програму, за якою навчається рота;

– володіти знаннями з навчальних дисциплін, що вивчаються ліцеїстами, контрольні заходи і звітність за ними;

– знати стан навчальної роботи в роті, здійснювати постійний зв`язок з вчителями з питань навчання ліцеїстів, вживати заходів щодо підвищення його якості, відвідувати навчальні заняття, щомісячно підбивати підсумки навчання та стану дисципліни у роті;

– організовувати і суворо контролювати самостійну роботу ліцеїстів;

– брати участь в організації позакласної роботи, роботи гуртків тощо;

– проводити роботу з військово-професійної орієнтації ліцеїстів;

– керувати навчально-виховною роботою в роті, розробляти і вести поурочні плани з предметів допризовної підготовки на семестр, план виховної роботи на місяць;

– проводити методичну роботу з вихователями (командирами взводу), командирами відділень та заступниками командира взводу;

– вивчати індивідуальні якості ліцеїстів роти: знати прізвище, родинний стан, ділові якості та морально-психологічний стан кожного з ліцеїстів роти, постійно проводити з ними індивідуальну виховну роботу, вести щоденник навчання і виховання ліцеїстів;

– виховувати у ліцеїстів роти високі моральні якості, дисциплінованість, любов до військової служби та професії офіцера. Піклуватися про підвищення культурного рівня ліцеїстів, організовувати і проводити в роті культурно-масові заходи;

– організовувати розміщення ліцеїстів, підтримувати внутрішній порядок і дотримання дисципліни в роті;

– організовувати і постійно контролювати виконання ліцеїстами вимог Статуту ліцею та розпорядку дня;

– забезпечувати належний стан і правильну експлуатацію приміщень, відведених для перебування роти, за утримання в чистоті ділянки території ліцею, закріпленої за ротою, а також за проведенням протипожежних заходів у роті;

– вести встановлений облік ліцеїстів роти, завжди точно знати чисельність присутніх ліцеїстів за списком;

– вести підбір і представляти ліцеїстів для призначення на посади старших груп-командирів відділень, старост класів-заступників командирів взводів;

– турбуватися про здоров'я підлеглих, знати їх потреби;

– піклуватися про побут своїх підлеглих, слідкувати за дотриманням ними правил особистої гігієни;

– організовувати своєчасне отримання, правильне використання і зберігання зброї, казарменого інвентарю, речового, технічного та іншого майна роти, перевіряти не рідше одного разу на місяць їх наявність, стан і облік, результати огляду навчальної зброї записувати в книгу огляду (перевірки) зброї і книгу обліку матеріальних засобів;

– керувати господарством роти.

4.17. Батьки або особи, які їх замінюють, є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до ліцею.

Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

– обирати і бути обраними до органів громадянського самоврядування ліцею;

– звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання та виховання ліцеїстів;

– брати участь в покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази ліцею;

– захищати у відповідних державних органах і суді законні інтереси ліцеїстів.

Батьки або особи, які їх замінюють, несуть повну відповідальність за поведінку, здоров'я та розвиток ліцеїстів під час канікул.

Батьки або особи, які їх замінюють, несуть рівну з адміністрацією ліцею відповідальність за виховання, навчання і розвиток ліцеїстів під час навчання.

Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

– забезпечувати умови для здобуття ліцеїстом повної загальної середньої освіти;

– постійно дбати про фізичний стан здоров'я, психологічний стан ліцеїстів, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

– поважати гідність ліцеїстів, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної та рідної мови, повагу до народних традицій і звичаїв, традицій Збройних Сил України;

– виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища;

– виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини.

У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, своїх обов'язків, ліцей може порушувати клопотання перед відповідними органами виконавчої влади про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4.18. У навчально-виховному процесі ліцею мають право брати участь представники підприємств, установ і організацій в межах, визначених чинним законодавством України і Статутом ліцею.

Учасники навчально-виховного процесу мають права і обов'язки, що визначаються даним Статутом.

Представники громадськості мають право:

– обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування ліцею;

– керувати об'єднаннями ліцеїстів за інтересами, гуртками, секціями;

– сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансового забезпечення ліцею;

– брати участь в організації навчально-виховного процесу ліцею.

Представники громадськості зобов'язані:

– дотримуватися Статуту ліцею, виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації з питань організації навчально-виховного процесу;

– дотримуватися етики поведінки та моралі;

– захищати ліцеїстів від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

РОЗДІЛ V
УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю ліцею здійснює начальник ліцею.

Посаду начальника ліцею може займати особа, яка є громадянином України, яка має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшла атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Начальник ліцею призначається на посаду на умовах контракту та звільняється з посади наказом Департаменту науки і освіти за погодженням з Харківською обласною радою в установленому порядку.

5.2. Заступники начальника ліцею призначаються на посаду та звільняються з посади наказом Департаменту науки і освіти за поданням начальника ліцею.

Заступники начальника ліцею з навчальної та виховної роботи повинні мати вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років.

5.3. Начальник ліцею відповідає за:

– якісне та повне укомплектування ліцею ліцеїстами;

– організацію, зміст і результати навчально-виховної роботи;

– забезпечення контролю за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок ліцеїстів;

– дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

– моральний стан і дисципліну ліцеїстів;

– контроль організації харчування і медичного обслуговування ліцеїстів;

– здійснення контролю за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів ;

– дотримання фінансово-бюджетної дисципліни;

– збереження майна ліцею та забезпечення контролю за ефективністю його використання.

– раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

– створення необхідних умов для участі ліцеістів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

– підтримку ініціатив щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

вживає заходів до запобігання вживанню ліцеістами алкоголю, наркотиків;

5.4. Начальник ліцею зобов'язаний:

– брати участь у розробці та реалізації варіативної складової річного навчального плану;

– створювати умови для одержання ліцеїстами повної загальної середньої освіти;

– забезпечувати дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, безпеки життєдіяльності;

– організовувати нормативне, програмне, матеріальне, науково-методичне забезпечення навчального процесу;

– організовувати навчально-виховний процес, здійснювати контроль за його ходом і результатами;

- здійснювати керівництво колективом, забезпечувати раціональний добір і розстановку кадрів, створювати належні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників;

– призначати класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами;

– створювати необхідні умови для участі ліцеїстів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

– керувати роботою по вихованню особового складу, підтриманню дисципліни і правопорядку, створенню в підрозділах ліцею здорового соціально-психологічного клімату;

– організовувати роботу по військово-професійній орієнтації ліцеїстів, безпосередньо керувати комплектуванням класів (курсів-рот) ліцеїстів;

– керувати роботою педагогічної ради ліцею;

– керувати господарською діяльністю ліцею і заходами щодо створення і розвитку його навчально-матеріальної бази;

– контролювати організацію харчування і медичного обслуговування ліцеїстів;

– організовувати роботу по забезпеченню нешкідливих та безпечних умов праці та навчання, виконанню нормативних актів з питань охорони праці, дотримання законності та порядку в межах ліцею.

5.5. Для проведення окремих занять начальник ліцею може залучати у встановленому порядку викладачів вищих навчальних закладів.

5.6. Заступник начальника ліцею з навчально-виховної роботи підпорядковується начальникові ліцею і несе відповідальність за:

– планування, організацію і стан навчальної та методичної роботи;

– організацію внутрішнього порядку в ліцеї;

– організацію викладання усіх навчальних предметів;

– створення умов для надання ліцеїстам глибоких знань;

– своєчасне забезпечення підручниками та наочними посібниками;

– проведення факультативних, додаткових і гурткових занять, участь ліцеїстів в олімпіадах, конкурсах різного рівня;

– організацію харчування.

5.7. Педагогічним працівником ліцею повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи.

5.8. Педагогічні працівники ліцею мають право:

– самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я ліцеістів;

– брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів ліцею та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

– обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

– проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

– проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

– на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства.

5.9. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

– забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

– контролювати рівень навчальних досягнень ліцеїстів;

– нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів критеріям оцінювання, доводити результати навчальних досягнень ліцеїстів до відома батьків, осіб, що їх замінюють, начальника ліцею;

– сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей ліцеїстів, а також збереженню їх здоров'я;

– виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

– виконувати статут закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);

– брати участь у роботі педагогічної ради;

– виховувати у ліцеїстів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

– готувати ліцеїстів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

– дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність ліцеїстів та їх батьків;

– постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

– вести відповідну документацію.

5.10. Права і обов'язки інших працівників ліцею регулюються трудовим законодавством, Статутом ліцею та Правилами внутрішнього розпорядку ліцею, визначаються посадовими інструкціями, затвердженими начальником ліцею.

5.11. Вищим органом громадського самоврядування в ліцеї є загальні збори (конференція) учасників навчально-виховного процесу, що скликаються не менше одного разу на рік.

У роботі загальних зборів (конференції) учасників навчально-виховного процесу беруть участь працівники ліцею, по 5 представників від ліцеїстів та батьків або осіб, які їх замінюють, від кожної роти. На збори можуть запрошуватися представники державних органів та громадських організацій.

5.12. Загальні збори (конференція) учасників навчально-виховного процесу:

– обирають раду ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

– заслуховують звіт начальника ліцею і голови ради ліцею;

– розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності ліцею;

– затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ліцею.

Рішення загальних зборів (конференції) учасників навчально-виховного процесу приймається, якщо на загальних зборах (конференції) учасників навчально-виховного процесу були присутні 2/3 їх складу, а за прийняте рішення проголосувало не менше 50% присутніх.

5.13. У період між загальними зборами (конференцією) учасників навчально-виховного процесу ліцею працює постійно діючий орган громадського самоврядування - рада ліцею.

Метою діяльності ради ліцею є:

– сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;

– об'єднання зусиль педагогічного колективу та ліцеїстів, батьків або осіб, які їх замінюють, представників громадськості щодо розвитку ліцею та удосконалення навчально-виховного процесу;

– формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ліцеєм;

– розширення колегіальних форм управління ліцеєм;

– підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

Основними завданнями ради ліцею є:

– підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інститутами;

– визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

– формування виховного середовища;

– створення належного педагогічного клімату в ліцеї;

– сприяння духовному, фізичному розвитку ліцеїстів та набуття ними соціального досвіду;

– підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання ліцеїстів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогічних працівників;

– сприяння організації дозвілля та оздоровлення ліцеїстів;

– ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства України щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

– стимулювання морального та матеріального заохочення ліцеїстів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

– зміцнення партнерських зв'язків між родинами ліцеїстів та ліцеєм з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

Рада ліцею діє на засадах:

– законності, гласності;

– колегіальності ухвалення рішень;

– добровільності і рівноправності членства.

Представники в раді ліцею, її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) учасників навчально-виховного процесу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради ліцею з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією) учасників навчально-виховного процесу.

На чергових виборах склад ради ліцею оновлюється не менше, ніж на третину.

Рада ліцею працює за планом, який затверджується загальними зборами (конференцією) учасників навчально-виховного процесу. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на рік.

Із складу ради ліцею обирається голова ради, який не може бути членом педагогічної ради ліцею. Головою ради ліцею не можуть бути начальник ліцею та його заступники.

Засідання ради ліцею скликаються за ініціативою її голови, членів, начальника ліцею, Департаменту науки і освіти.

Рішення ради ліцею приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше 2/3 її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради ліцею.

Рада ліцею:

– організовує виконання рішень загальних зборів (конференції) учасників навчально-виховного процесу;

– вносить пропозиції щодо зміни типу ліцею, вивчення іноземних мов;

– спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи ліцею та здійснює контроль за його виконанням;

– розглядає та ухвалює Статут ліцею та зміни до нього;

– спільно з адміністрацією ліцею здійснює контроль за виконанням Статуту ліцею;

– приймає спільно з педагогічною радою рішення про представлення до нагородження випускників ліцею золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження ліцеїстів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

– разом з педагогічною радою ліцею визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів;

– погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

– заслуховує звіт голови ради ліцею, інформацію начальника ліцею та його заступників;

– бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

– виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з ліцеїстами;

– приймає рішення про створення в ліцеї піклувальної ради, комітету ліцеїстів, батьківського комітету та інших органів;

– організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням ліцеїстів.

5.14. У ліцеї створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада ліцею, головою якої є начальник ліцею.

Секретар педагогічної ради ліцею обирається на засіданні педагогічної ради ліцею. Члени педагогічної ради ліцею мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу. Кількість засідань педагогічної ради ліцею визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

При відсутності начальника ліцею функції голови педагогічної ради ліцею бере на себе заступник, який виконує його обов'язки.

Педагогічна рада ліцею розглядає питання:

– удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

– внесення змін та доповнень до Правил внутрішнього розпорядку ліцею;

– переведення ліцеїстів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

– підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

– морального та матеріального заохочення ліцеїстів та працівників ліцею;

– планування та режиму роботи ліцею;

– варіативної складової робочого навчального плану;

– участі в інноваційній та експериментальній діяльності ліцею,

– співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

– притягнення до дисциплінарної відповідальності ліцеїстів, працівників ліцею за невиконання ними своїх обов'язків;

– інші питання, пов'язані з діяльністю ліцею.

5.15. При ліцеї за рішенням загальних зборів (конференції) учасників навчально-виховного процесу може створюватися і діяти піклувальна рада.

Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

Основними завданнями піклувальної ради є:

– сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

– співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними заклади, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання ліцеїстів у ліцеї;

– зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, лікувально-оздоровчої бази ліцею;

– організація змістовного дозвілля та оздоровлення ліцеїстів, педагогічних працівників;

– сприяння працевлаштуванню випускників ліцею;

– стимулювання творчої праці педагогічних працівників та ліцеїстів;

– всебічне зміцнення зв'язків між родинами ліцеїстів та ліцеєм.

Піклувальна рада формується у складі до 15 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах(конференції) учасників навчально-виховного процесу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди начальника ліцею.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) учасників навчально-виховного процесу на його місце обирається інша особа.

Піклувальна рада вживає заходів щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування ліцею, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників тощо.

5.16. Піклувальна рада діє на засадах:

– пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

– дотримання вимог законодавства України;

– самоврядування;

– колегіальності ухвалення рішень;

– добровільності і рівноправності членства;

– гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на загальних зборах (конференції) учасників навчально-виховного процесу, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу ліцею, батьків або осіб, які їх замінюють, представників громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

5.17. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

– скликає і координує роботу піклувальної ради;

– готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

– визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

– представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

5.18. Піклувальна рада має право:

– вносити на розгляд органів виконавчої влади, начальника ліцею, загальних зборів (конференції) учасників навчально-виховного процесу пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, наукової, культурно-спортивної та лікувально-оздоровчої бази ліцею;

– залучати додаткові джерела фінансування ліцею;

– вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази ліцею;

– стимулювати творчу працю педагогічних працівників, ліцеїстів;

– брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи ліцею, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

– створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

5.19. Збори ліцеїстів ліцею (роти) - колективний орган самоврядування ліцеїстів.

Управління зборами ліцеїстів роти здійснюється вихователем (командиром роти - старшим офіцером-вихователем).

Збори ліцеїстів роти проводяться не менше одного разу за семестр.

Збори ліцеїстів роти:

– висувають своїх представників для участі в роботі загальних зборів (конференції) учасників навчально-виховного процесу, органів самоврядування ліцеїстів, ради ліцею;

– обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля ліцеїстів.

5.20. Батьківські збори роти - колективний орган батьківського самоврядування роти.

Батьківські збори роти:

– висувають своїх представників для участі в роботі загальних зборів (конференції) учасників навчально-виховного процесу;

– вносять на розгляд педагогічної ради, загальних зборів (конференції) учасників навчально-виховного процесу, адміністрації ліцею пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в ліцеї;

– заслуховують звіт вихователя (командира роти - старшого офіцера-вихователя, командирів взводів – офіцерів-вихователів), вчителів, представників органів управління, адміністрації ліцею про стан і перспективи роботи роти і ліцею, а також роз'яснення з окремих питань, що хвилюють батьків або осіб, які їх замінюють.

Батьківські збори роти скликаються вихователем (командиром роти - старшим офіцером-вихователем), головою органу батьківського самоврядування і проводяться не менше одного разу на семестр.

РОЗДІЛ VI
МАЙНО ТА КОШТИ ЛІЦЕЮ

6.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання для організації навчально-виховного, лікувально-профілактичного процесу, проведення поза навчальної роботи, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самостійному балансі ліцею.

6.2. Майно ліцею є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області і закріплено за ним на праві оперативного управління.

6.3. Ліцей на правах оперативного управління користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Ліцей з дозволу обласної ради має право: списувати, передавати з балансу на баланс в межах спільної власності майно ліцею та здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України згідно із порядками, встановленими обласною радою.

6.5. Ліцей відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.6. Джерелами формування майна та коштів ліцею є:

– кошти обласного бюджету;

– освітня субвенція з державного бюджету;

– благодійні надходження від юридичних та фізичних осіб;

– власні надходження ліцею, які надійшли як плата за послуги, що надаються в порядку, встановленому чинним законодавством України;

– інші джерела, не заборонені чинним законодавством України,

6.7. Фінансування ліцею здійснюється з обласного бюджету, з державного бюджету у вигляді освітньої субвенції.

6.8. Основним плановим документом, який надає повноваження ліцею щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання ліцеєм своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис ліцею.

6.9. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначений чинним законодавством України.

6.10. Доходи (прибутки) ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначеним цим Статутом.

Ліцею забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

6.11. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.12. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.13. Ліцей забезпечує своєчасну сплату заробітної плати, податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ VII
ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

7.1. Ліцей є самостійним при виконанні фінансово-господарської діяльності.

7.2. Ліцей визначає перспективи розвитку у своїй діяльності, керуючись потребою населення в своїх послугах, відповідно до планів Департаменту науки і освіти.

7.3. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на підставі перспективних і поточних планів, які затверджуються начальником ліцею за погодженням з Департаментом науки і освіти.

7.4. Відносини ліцею з іншими підприємствами, установами, організаціями у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.5. Ліцей для вирішення покладених на неї завдань має право:

– укладати від свого імені цивільно-правові договори, виступати позивачем і бути відповідачем у судах загальної юрисдикції;

– здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

7.6. Ліцею забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або її частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

7.7. Доходи ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим статутом.

7.8. Ліцей визначає штатну чисельність працівників, виходячи з встановлених нормативів, потреб, яку затверджує Департамент науки і освіти.

7.9. Порядок ведення бухгалтерського обліку в ліцеї визначається чинним законодавством України, бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

7.10. Ліцей має право на придбання й оренду необхідного йому обладнання та інших матеріальних ресурсів.

7.11. Діловодство ліцею організовується відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку. Звітність ліцею установлюється відповідно до вимог державної статистики.

7.12. Контроль за правильним використанням коштів здійснюють начальник ліцею, орган, визначений діючім законодавством.

РОЗДІЛ VIII
МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Ліцей має право здійснювати міжнародне співробітництво, проводити міжнародний учнівський, педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства України прямі зв'язки з міжнародними організаціями, освітніми асоціаціями за погодженням з Департаментом науки і освіти.

8.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства України укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн за погодженням з Департаментом науки і освіти.

РОЗДІЛ IX
ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

9.1. Державний контроль за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний нагляд за діяльністю ліцею здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів України, Департамент науки і освіти.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ліцею є державна атестація, що проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування), комплексні та тематичні вивчення діяльності ліцею з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік.

Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою, проводяться Харківською обласною державною адміністрацією відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ X
ЗВІТНІСТЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

10.1. Ліцей здійснює бухгалтерський облік результатів фінансово-господарської діяльності і веде статистичну звітність в установленому законодавством України порядку.

10.2. Ліцей щоквартально надає обласній раді та Департаменту науки і освіти звіт про результати фінансово-господарської діяльності.

10.3. Ліцей щомісячно надає обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що знаходиться в оперативному управлінні ліцею, за встановленою формою.

10.4. Ліцей щоквартально надає обласній раді інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, за встановленою формою.

10.5. Обласна рада має право проводити планові і позапланові перевірки стану та ефективності використання майна.

10.6. Контроль за окремими сторонами діяльності ліцею здійснюють відповідні контролюючи органи, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежної та екологічної охорони, інші органи згідно із чинним законодавством України.

10.7. Посадові особи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування можуть надавати ліцею вказівки тільки згідно зі своєю компетенцією, встановленою чинним законодавством України.

10.8. Контроль за дотриманням ліцеєм державних стандартів освіти здійснюється Департаментом науки і освіти.

РОЗДІЛ XI
ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ЛІЦЕЮ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.

11.2. Ці зміни та доповнення набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

РОЗДІЛ XII
ПРИПИНЕННЯ ЛІЦЕЮ

12.1. Припинення ліцею здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації.

12.2. Припинення ліцею проводиться за рішенням обласної ради (уповноваженого органу) або за рішенням суду, відповідно до чинного законодавства України, у встановленому порядку.

12.3. У разі припинення ліцею працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.4. У разі припинення ліцею (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи її передаються одній або кільком неприбутковим бюджетним закладам (установам) або зараховуються до доходу бюджету.

12.5. Припинення ліцею здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

